

1. sz. Jegyzőkönyv

Készült Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2024. január 25. (csütörtök) 11.00 órai** kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as szobában megtartott rendes üléséről.

Jelen vannak:

Marosváry István Imre	elnök
dr. Czárán István	elnökhelyettes
dr. Keszy-Harmath Péterné	tag
dr. Forgács Barnabás	tag
Kirkósa Péter	tag

A Polgármesteri Hivatal részéről:

Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna jegyző megbízásából
Már Csilla Beatrix osztályvezető
Filep Anita titkár

Marosváry István Imre elnök:

Köszönti a jelenlévőket, majd megállapítja a Testület határozatképességét. Javasolja a 2024. évi testületi ülések jegyzőkönyv-hitelesítőjének Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata képviselőtársát megválasztani, melyre az alábbi határozati javaslatot teszi fel szavazásra:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2024. évi ülései jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

1/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete dr. Czárán István elnökhelyettes személyét elfogadja az Újbuda Örmény Önkormányzata 2024. évi ülései jegyzőkönyv-hitelesítőjének.

Marosváry István Imre elnök:

Javasolja a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. január 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

- 1. Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetésének módosítása*
- 2. Az ÚÖÖK 2024. évi Munkatervének megtárgyalása*
- 3. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása*

4. Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása
5. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

2/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete a 2024. január 25-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetésének módosítása
2. Az ÚÖÖK 2024. évi Munkatervének megtárgyalása
3. Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása
4. Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása
5. Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

1. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetésének módosítása

Marosváry István Imre elnök:

Szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő adatok szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2023. évi költségvetését – 2023. december 29-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

- *A Bevételek oldalon a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 76.386,- Ft-tal.*
- *A Kiadások oldalon a 3. Dologi kiadások 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemeli 76.386,- Ft-tal.*

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi összegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 6.601.645,- Ft

Bevételek összesen: 6.601.645,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

3/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2023. évi költségvetését – 2023. december 29-i hatállyal – az alábbiak szerint módosítja:

- A Bevételek oldalon a 8. Működési bevételek 8.1. Kamatbevételek sorát megemeli 76.386,- Ft-tal.
- A Kiadások oldalon a 3. Dologi kiadások 3.2.2. Informatikai szolgáltatások igénybevétele sorát megemeli 76.386,- Ft-tal.

Fentiek alapján a 2023. évi módosított költségvetését az alábbi főösszegekkel fogadja el:

Kiadások összesen: 6.601.645,- Ft

Bevételek összesen: 6.601.645,- Ft

(A költségvetés részletes számadatait a jelen határozat melléklete tartalmazza.)

Határidő: folyamatos

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2024. évi Munkatervének megtárgyalása

Marosváry István Imre elnök:

Emlékezteti a jelenlévőket, hogy egy előzetes egyeztetésen közösen összeállították az előterjesztésben szereplő 2024. évi Munkatervet, melynek elfogadására szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2024. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2024. (I.25.) számú határozata az önkormányzat 2024. évi Munkatervéről:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK 2024. évre vonatkozó Munkatervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3. Napirendi pont

Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása

Marosváry István Imre elnök:

Emlékezteti a jelenlévőket, hogy az előterjesztésben megküldött összeget - azaz 2.143.432,- Ft-ot - az ÚÖÖK idei éves költségvetésébe a költségvetésüket figyelembe véve osztotta fel a mellékelt táblázat szerinti költségvetési sorokon. Javasolja, hogy az idei évben is állapítsanak meg tiszteletdíjat, amelynek kifizetése nem veszélyezteti az önkormányzat kötelezően előírt közfeladatainak a teljesítését. Javasolja, hogy havonta az elnök részére 25.000,- Ft-ot, az elnökhelyettes részére 20.000,- Ft-ot, a tagok részére pedig 1.000,- Ft tiszteletdíjat állapítsanak meg. Rövid egyeztetést követően a fentiekre vonatkozóan szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatokat:

1.)

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK képviselői részére - a 2024. évre vonatkozóan (januártól-szeptemberig) - tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

<i>Marosváry István Imre elnök:</i>	<i>25.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Czárán István elnökhelyettes:</i>	<i>20.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Keszy-Harmath Péterné tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>
<i>Kirkósa Péter tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Forgács Barnabás Tivadar tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>

Továbbá úgy határoz, hogy a tiszteletdíjak kifizetésére negyedévente kerüljön sor.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

5/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az ÚÖÖK képviselői részére - a 2024. évre vonatkozóan (januártól-szeptemberig) - tiszteletdíjat állapít meg az alábbiak szerint:

<i>Marosváry István Imre elnök:</i>	<i>25.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Czárán István elnökhelyettes:</i>	<i>20.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Keszy-Harmath Péterné tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>
<i>Kirkósa Péter tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>
<i>dr. Forgács Barnabás Tivadar tag:</i>	<i>1.000,- Ft/hó</i>

Továbbá úgy határoz, hogy a tiszteletdíjak kifizetésére negyedévente kerüljön sor.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2)

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Újbuda Örmény Önkormányzata 2024. évi költségvetés-tervezetét a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

6/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Újbuda Örmény Önkormányzata 2024. évi költségvetés-tervezetét a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

4. Napirendi pont

Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása

Marosváry István Imre elnök:

Elmondja, hogy az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján az Újbuda Önkormányzatától kapott támogatásokkal folyó év január 31-éig kötelesek elszámolni költségösszesítő és szakmai beszámoló benyújtásával. Az ÚÖÖK számláinak záradékolását követően a 2020. évig kapott általános működési támogatás maradványával, valamint a 2023. évi támogatás teljes összegével számolnak el.

Kérdés, egyéb hozzászólás nem lévén, szavazásra teszi fel az előterjesztésben szereplő adatok szerinti határozati javaslatot:

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

- 1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2020. évig kapott általános működési támogatás maradványa 536.389,- Ft, melyből felhasználás nem történt, ezért az összeget költségvetési maradvánnyként a további működéshez szükséges kiadások (kivétel: tiszteletdíj és tartós kötelezettségvállalás) fedezetére fordítja.*
- 2. megállapítja továbbá, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott feladatalapú támogatás 2023. évi összege 400.000,- Ft;*

elfogadja a fenti összegű támogatás felhasználását a határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

7/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy:

1. megállapítja, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától 2020. évig kapott általános működési támogatás maradványa 536.389,- Ft, melyből felhasználás nem történt, ezért az összeget költségvetési maradványként a további működéshez szükséges kiadások (kivétel: tiszteletdíj és tartós kötelezettségvállalás) fedezetére fordítja.
2. megállapítja továbbá, hogy a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzatától kapott **feladatalapú támogatás** 2023. évi összege 400.000,- Ft;

elfogadja a fenti összegű támogatás felhasználását a határozat 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

5. Napirendi pont

Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről

Marosváry István Imre elnök:

Az előterjesztésben szereplő beszámolók adatai alapján szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatokat:

1.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – 2023. december 2-án, a Szent Gellért templom nagytermében (1113 Budapest, Bartók Béla út 149.), a „Kárpát medencei örmény származású püspökök” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

8/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából** – 2023. december 2-án, a Szent Gellért templom nagytermében (1113 Budapest, Bartók Béla út 149.), a „Kárpát medencei örmény származású püspökök” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérlési és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

2.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 2. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/2-000198 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **az örmény közösség- és tudatformáló zenei és kulturális rendezvények, komolyzenei koncertek szervezése céljából** – 2023. október 27-én és december 7-én, a Gazdagréti Szent Angyalok plébánián (1114 Budapest, Gazdagréti út 14.), az „Örmény zenei koncertek szervezése újbudai katolikus templomokban, hagyományos örmény ételekből álló agapéval egybekötve” című programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény rendezvényszervezési és előadói díjának költségeire 600.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

9/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 2. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/2-000198 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **az örmény közösség- és tudatformáló zenei és kulturális rendezvények, komolyzenei koncertek szervezése céljából** – 2023. október 27-én és december 7-én, a Gazdagréti Szent Angyalok plébánián (1114 Budapest, Gazdagréti út 14.), az „Örmény zenei koncertek szervezése újbudai katolikus templomokban, hagyományos örmény ételekből álló agapéval egybekötve” című programot szervezett. Továbbá elfogadja, hogy az esemény rendezvényszervezési és előadói díjának költségeire 600.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

3.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából** – 2023. december 8-án, a Boldog Meszlényi Zoltán templom Szent Adalbert termében (1119 Budapest Etele u. 3.), a „Ráday utcától az Orlay utcáig – a Budapesti Örmény Katolikus Egyházközség történelmi útja” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett. Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

10/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából** – 2023. december 8-án, a Boldog Meszlényi Zoltán templom Szent Adalbert termében (1119 Budapest Etele u. 3.), a „Ráday utcától az Orlay utcáig – a Budapesti Örmény Katolikus Egyházközség történelmi útja” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

4.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – 2023. december 13-án, a Budapesti Örmény Katolikus Lelkésztség szalonjában (1114 Budapest, Orlay u. 6.), az „Újbudai Örmény gyöngyszemek” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

11/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 6. pontjához, valamint a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552 azonosítójú pályázati támogatásához kapcsolódóan – **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából** – 2023. december 13-án, a Budapesti Örmény Katolikus Lelkésztség szalonjában (1114 Budapest, Orlay u. 6.), az „Újbudai Örmény gyöngyszemek” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.

Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 250.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.
Felelős: ÚÖÖK elnöke

5.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 8. pontjához kapcsolódóan – a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából – 2023. december 15-én, a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium

tükörtermében (1114 Budapest Villányi u. 27.), a „Híres örmény nők” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.
Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 300.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

12/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkatervének 8. pontjához kapcsolódóan – **a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiségi kulturális autonómia megerősítése céljából** – 2023. december 15-én, a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium tükörtermében (1114 Budapest Villányi u. 27.), a „Híres örmény nők” című, koncerttel és agapéval egybekötött programot szervezett.
Továbbá elfogadja, hogy az esemény terembérleti és előadói díjának költségeire 300.000,- Ft kiadást teljesített, az ÚÖÖK 2023. évi költségvetése terhére.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

6.

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 7. és 8. pontjához kapcsolódóan – **kapcsolattartás és a nemzetiségi civil és egyházi szervezetekkel való együttműködés céljából** – részt vett az alábbi eseményeken:

- 2023. december 4-jén az Örmény Mikulás és karácsony ünnepén, az Örmény Katolikus Lelkészségen,
- 2023. december 18-án, a Fővárosi Örmény Klub évzáró rendezvényén, szintén az Örmény Katolikus Lelkészségen.

Az eseményeknek az ÚÖÖK részéről költségvonzata nem volt.

Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Megállapítja, hogy a jelenlévő 5 képviselő 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a javaslatot.

13/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozata

Az Újbuda Örmény Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja az Elnök beszámolóját arról, hogy az ÚÖÖK 2023. évi Munkaterve 7. és 8. pontjához kapcsolódóan – **kapcsolattartás és a nemzetiségi civil és egyházi szervezetekkel való együttműködés céljából** – részt vett az alábbi eseményeken:

- 2023. december 4-jén az Örmény Mikulás és karácsony ünnepén, az Örmény Katolikus Lelkészségen,
- 2023. december 18-án, a Fővárosi Örmény Klub évváró rendezvényén, szintén az Örmény Katolikus Lelkészségen.

Az eseményeknek az ÚÖÖK részéről költségvonzata nem volt.

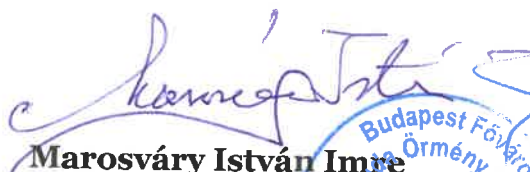
Határidő: 2024. január 25.

Felelős: ÚÖÖK elnöke

Marosváry István Imre elnök:


Beszámol röviden arról, hogy a BGA Zrt.-nek benyújtott NKUL-KP-1-2022/2-000222 (Ikt. sz. HENTI/5171/2021) elszámolásban, a 2-5. soron elszámolt költségek bevezetése nem megfelelő, ahogy az az önkormányzat pénzügyeseivel való év végi egyeztetés alkalmával kiderült, ezért az elszámolást javítva újra benyújtják.

Mivel a képviselők részéről nem érkezett egyéb észrevétel, javaslat, az Elnök megköszönte a részvételt és az ülést 11:55 órakor bezárta.


Marosváry István Imre
elnök




dr. Czárán István
jegyzőkönyv-hitelesítő


Filep Anita
jegyzőkönyv-vezető

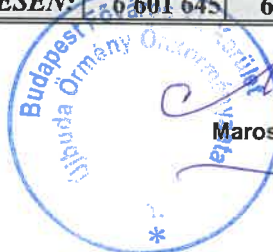
**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2023. évi költségvetése**

3/2024. (I.25.) ÜÖÖK határozat melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Onként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	540 100	540 100	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	28 000	28 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	568 100	568 100	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 000	35 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	35 000	35 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:		0		
3.1	Készletbeszerzés		0		
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	220 000	220 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	40 000	40 000	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások		0		
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	124 000	124 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése- elkészítése- működtetése)	266 386	266 386	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások		0		
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	995 301	995 301	0	0
3.3.1.1	NKUL-KP-1-2023/3-000552 Bérleti és lízing díjak	200 000	200 000		
3.3.1.3	NKUL-KP-1-2023/1-000258 Bérleti és lízing díjak	100 000	100 000		
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	2 055 236	2 055 236	0	0
3.3.3.1-	NKUL-KP-1-2023/3-000552 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	700 000	700 000	0	0
3.3.3.2	NKUL-KP-1-2023/2-000198 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	600 000	600 000	0	0
3.3.3.3	NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	200 000	200 000	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0

3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		0		
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások		0		
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított AFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	5 510 923	5 510 923	0	0
4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK:		0		
4.1	Támogatások visszafizetése	487 622	487 622	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	487 622	487 622	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai 0				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:		0		
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	0	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:		0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	6 601 645	6 601 645	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 601 645	6 601 645	0	0
	BEVÉTELEK:				
	Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	2 035 568	2 035 568	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	400 000	400 000	0	0
7.2.1	NKUL-KP-1-2023/3-000552 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	900 000	900 000	0	0
7.2.2	NKUL-KP-1-2023/2-000198 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	600 000	600 000	0	0
7.2.3	NKUL-KP-1-2023/1-000258 Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	300 000	300 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0		
8.1	Kamatbevételek	342 792	342 792	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	4 578 360	4 578 360	0	0
	Finanszírozási bevételek				
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	2 023 285	2 023 285	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	6 601 645	6 601 645	0	0

Budapest, 2024. január 25.



Marosváry István Imre elnök

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

2024. ÉVI MUNKA TERVE

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg:	Megvalósítás helyszíne
1. Az Örmény Katolikus Lelkészséggel együttműködésben programok megrendezése, valamint az Orlay utcai templomban és épületében kulturális és vallási rendezvények szervezése és lebonyolítása. (január-december), így különösen: a) Fogolykiváltó Boldogasszony ünnepe. b) Világosító Szent Gergely napján Orlay utcai templom búcsúja. c) Szűz Mária tiszteletére szervezett ünnepi események d) egyéb rendezvények	3.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
2. Örmény közösség- és tudatformáló zenei és kulturális programok rendezése. (január-december) a) Kulturális, történelmi, vetített képes előadások szervezése, utána agapé b) Komoly-, könnyű- és népzenei koncertek szervezése, megvalósítása, utána agapé. c) Filmklubok szervezése agapéval, beszélgetéssel örmény vagy örménységgel kapcsolatos filmekkel.	3.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
3. Közösségépítő összejövetelek szervezése az örmény kötődésű családok és gyermekei, rokonai számára, esetleg kirándulásokkal egybekötve. (április-október)	1.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
4. Nyugdíjas klub támogatása, együttműködés közös programok szervezésében és lebonyolításában a Fővárosi Örmény Klubbal közösen. (január-december)	200.000,- Ft	Budapest

5.	Nemzetiségi kiadvány kiadása, kiadás támogatása (január-december)	200.000,- Ft	Magyarország
6.	Örmény származású személyek, vallási, történelmi vezetők emlékének megőrzése és Újbuda örmény kulturális emlékeinek felkutatása és bemutatása céljából emlékműepségek, konferenciák, találkozók, tudományos kutatások szervezése és azokon való részvétel. (január-december)	2.000.000,- Ft	Budapest Magyarország
7.	Az örmény Mikulás és Karácsony megünneplése. (december)	500.000,- Ft	Budapest
8.	Egyéb hazai és külföldi kapcsolattartásra irányuló, valamint év közben felmerülő nemzetiségi kulturális, hitéleti, oktatási, hagyományörző rendezvényeken, konferenciákon való részvétel önkormányzatunk képviselétében. (január-december)	2.000.000,- Ft	Budapest Magyarország
9.	Örmény nemzetiséghez kapcsolódó pályázatok benyújtása és pályázati díjak kifizetése. (január-december)	100.000,- Ft	Budapest Magyarország

Budapest, 2024. január 25.



Marosváry István Imre
elnök

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024. évi költségvetése**

6/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000	602 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (kölségtérítések)		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000	35 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	637 000	637 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000	82 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	82 000	82 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:			0	
3.1	Készletbeszerzés			0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000	240 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások			0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000	140 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	70 000	70 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások			0	
3.3.1	Bérelti és lízing díjak	400 000	400 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	549 432	549 432	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 409 432	1 409 432	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ			0		
4.1	Támogatások visszafizetése	0	0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai 0					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:			0		
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:			0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	2 143 432	2 143 432	0	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 143 432	2 143 432	0	0	0
	BEVÉTELEK:					
	Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	0	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			0		
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 570 000	1 570 000	0	0	0
	Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA					
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	573 432	573 432	0	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 143 432	2 143 432	0	0	0

Budapest, 2024. január 25.



Marosváry István Imre elnök

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024-2027. évi költségvetése**

1/a melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000			
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0			
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)	0			
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000			
1.2.2	BKK bérletek	0			
1.2.3	Utazási költségtérítés	0			
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0			
1.2.5	Megbízási díj	0			
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0			
	Személyi juttatások összesen:	637 000	0	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:	0			
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000			
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	82 000	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:	0			
3.1	Készletbeszerzés	0			
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000			
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0			
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0			
3.2	Kommunikációs szolgáltatások	0			
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000			
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	70 000			
3.3	Szolgáltatási kiadások	0			
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000			
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0			
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	549 432			
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0			
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0			
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0			
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0			
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0			
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0			
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000			
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0			
	Dologi kiadások összesen:	1 409 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ		0			
4.1	Támogatások visszafizetése		0			
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		0			
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0			
	Egyéb működési célú kiadások összesen:		0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai						
5.	V. BERUHÁZÁSOK:					
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		15 000			
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése		0			
5.3.	Immateriális javak		0			
	Beruházási kiadások összesen:		15 000	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:		0			
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		0			
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		0			
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:		0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):			2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:			2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
BEVÉTELEK:						
Működési költségvetés bevételei						
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
7.1	Működési célú központi támogatások		1 040 000			
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		500 000			
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0			
8.1	Kamatbevételek		30 000			
8.2	Egyéb működési célú bevételek		0			
Felhalmozási költségvetés bevételei						
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		0			
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):			1 570 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Finanszírozási bevételek						
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA		0			
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele		573 432			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

Budapest, 2024. január 25.




Marosváry István Imre elnök

Költségösszesítő lap
a 2023. évi Önkormányzati Feladatalapú támogatáshoz

Támogatás összege: 400.000 Ft

7/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozat 1.sz. melléklete

Sor-szám	Tárgy	Szállító	Számlaszám/ Szerződészsám/ Egyéb azonosító szám	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
	Boldog Bogdánffy Szilárd püspök emlékére örmény zenei koncerthez helyszín biztosítása 2024.10.03	Budapest-Lágymányosi Szent Adalbert Plébánia	VL1SA2559047	200 000	200 000
	Boldog Bogdánffy Szilárd püspök emlékére örmény zenei koncert bemutatása 2024.10.03	Labant Ada Rózsa e.v. (NUR együttes)	LAR-2023-7	150 000	150 000
	2023.12.15 Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium - Tükörterem bérlése a "Híres örmény nők" örmény zenei koncerthez	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium	2023-BV/000223	50 000	50 000
			Összesen	400 000	400 000


Marosváry István Imre
elnök



Szakmai beszámoló
2023. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatás elszámolásához

7/2024. (I.25.) ÚÖÖK határozat 2.sz. melléklete

Megemlékezés Boldog Bogdánffy Szilárd püspök tiszteletére – 2023. október 3.

2023. október 3-án 18:00 órakor a Boldog Meszlényi Zoltán templomban, az engesztelő szentmise után, a Szent Adalbert teremben Boldog Bogdánffy Szilárd püspök tiszteletére megemlékezést szerveztek. A NUR együttes fellépését Benedek Katalin művészettörténész vetített képes előadása követte, majd az esemény agapéval zárult.

Újbuda Örmény Önkormányzata a fenti rendezvénnyel kapcsolatban 200.000,- Ft terembérleti és 150.000,- Ft fellépési díj kiadást teljesített, Újbuda Önkormányzata 2023. évi feladatalapú támogatása terhére.

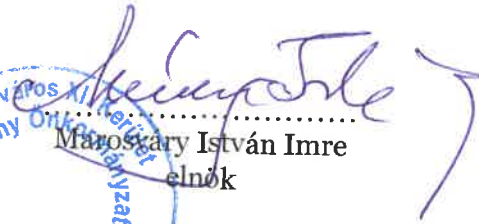
„Híres örmény nők” című előadás – 2023. december 15.


A programot a NUR együttes muzsikája nyitotta meg. A zenei koncert után Nagy-Marosváry Katalin előadása volt „Híres örmény nők” címmel. A programot agapé zárta. A Munkaterv 8-as pontja alapján, 2023. december 15-én, 17 órától, a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium Tükörtermében (1114 Budapest Villányi u. 27.) Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata.

A rendezvényen kb. 35-40 fő vett részt.

Teljesített nemzetiségi feladatunk: A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megőrzése. A nemzetiségi közösség történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával való feladatok. Hagyományápolás az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

Felhasznált összegek: Ciszterci Szent Imre Gimnázium terembérleti díja: 50 000 Ft, NUR együttes előadói díja 250 000 Ft, összesen 300.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft terembérleti díjat Újbuda Önkormányzata 2023. évi feladatalapú támogatása terhére számol el.


Marosváry István Imre
elnök


Budapest Főváros
Újbuda Örmény Önkormányzata
1.*

J E L E N L É T I Í V

amely készült a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata
rendes ülésén.

Időpont: 2024. JANUÁR 25. (CSÜTTÖRZTÖK) 11.00

Helyszín: Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatalának (1113
Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as számú tárgyaló szobája

Név:		Aláírás:
1.	Marosváry István Imre Elnök	
2.	dr. Czárán István Elnökhelyettes	
3.	dr. Forgács Barnabás Tivadar Képviselő	
4.	dr. Keszy-Harmath Péterné Képviselő	
5.	Kirkósa Péter Képviselő	
	Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna Jegyző <i>h.</i>	
	dr. Lantos Ottó Igazgató	-
	Filep Anita Nemzetiségi titkár	

MEGHÍVÓ

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Örmény Önkormányzata **2024. január 25. (csütörtök) 11.00** órai kezdettel a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal (1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.) II. em. 203-as tárgyalójában megtartandó rendes ülésére.

Napirendi pontok:

- Az ÚÖÖK 2023. évi költségvetésének módosítása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- Az ÚÖÖK 2024. évi Munkatervének megtárgyalása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- Az ÚÖÖK 2024. évi költségvetés-tervezetének megtárgyalása (mellékelt és szóbeli előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- Újbuda Önkormányzata támogatásának elszámolása (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök
- Elnöki beszámoló az elmúlt időszak eseményeiről (mellékelt előterjesztés szerint)
Előterjesztő: Marosváry István Imre elnök

Budapest, 2024. január 20.

Marosváry István Imre s.k.
ÚÖÖK elnök

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselőtársaim!

Az ÚÖÖK 2024. január 25.-én megtartandó rendes ülésére az alábbiakat terjesztem elő:

1.napirendi ponthoz

Tájékoztatlak Benneteket, hogy a Hivatal pénzügyi munkatársának kimutatása alapján a 2023. évi költségvetésünk IV. negyedéves OTP banki kamatbevétele 76.386,- Ft volt, melyet december 29-i hatállyal szükséges bevételeznünk a tavalyi költségvetésünkbe. Javaslom az összeget Bevételek oldal Kamatbevételek, illetve a Kiadások oldal Informatikai szolgáltatások igénybevétele soraira előírányozni. Erre vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

2. napirendi ponthoz

Mellékelem a januári egyeztetésünk alapján megbeszéltek szerint összeállított 2024. évi Munkaterv tervezetünket, melynek elfogadására vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

A munkatervi programjaink költségzsükségleteit illetően szeretném felhívni a figyelmeteket arra, hogy mivel választási év van, ezért 2024-ben a költségvetésünknek csak időarányos felhasználása lehetséges, ami pontosítva azt jelenti, hogy az önkormányzati ciklus szeptember 30-ig tart, tehát csak a bevételeink 75 %-át használhatjuk fel.

3. napirendi ponthoz

Tájékoztatlak Benneteket, hogy – a mellékelt, Hivatal jegyzője által jóváhagyott - levelet kaptunk a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságtól, melyben kéri, hogy legkésőbb január 30-ig küldjük meg a 2024. évi költségvetés tervezetünket, valamint az ahhoz kapcsolódó feladatokat.

Mellékelem továbbá a PKI által megküldött, várható költségvetési maradvány összege mellett feltüntetett egyéb, tavalyról áthúzódó kifizetések és tartós kötelezettségvállalások alapján felmerülő kiadásokról szóló adatszolgáltatást, mely összegeket szintén szükséges betervezni a 2024. évi költségvetésbe.

A levél alapján a 2024. évi költségvetésünket egyelőre az alábbi összegekkel lehet tervezni:

- 2023. évi várható pénzmaradványunk összege: 573.432,- Ft
- 2024. évi központi költségvetési működési támogatás összege: 1.040.000,- Ft
- PKI által javasolt OTP banki kamatbevétel: 30.000,- Ft
- **Összesen: 2.143.432,- Ft**

Javaslom továbbá, az előző évekhez hasonló összeggel a tiszteletdíjak megállapítását oly módon, hogy - míg az elmúlt 2 évben a Pénzügy kérésére járulékfizetési pénzügytechnikai okok miatt a 12 hónapra vonatkozó összeget 10 hónapra felosztva állapítottuk meg – éves szintű összegszerűségében változatlan maradjon, viszont az idei választási évre tekintettel a határozatot csak 9 hónapra vonatkozóan, vagyis szeptemberig hozzuk meg, negyedévenkénti kifizetés ütemezéssel.

A költségvetésben viszont a Tiszteletdíjak sorára a 12 havi összeget irányozzuk elő, mert az utolsó negyedévre fennmaradó összeg felosztásának arányáról és kifizetésének üteméről az új ciklus alakuló ülésén, új döntés meghozatalára lesz szükség.

Fentieknek megfelelően javaslom az alábbi tiszteletdíjak megállapítását:

Elnök részére: 25.000,- Ft/hó

Elnökhelyettes részére : 20.000,- Ft/hó

Tag(ok) részére: 1.000,- Ft/hó

Fentiek alapján mellékelem az előzetesen megbeszéltek szerinti költségvetés tervezetét, melynek elfogadására vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

4. napirendi ponthoz

Az Újbuda Önkormányzatával 2019-ben (az új önkormányzati ciklus elején) megkötött és 2022-ben felülvizsgált Együttműködési megállapodás V. Pénzellátás fejezete szerint 2023. január 31-ig – határozat meghozatalával kell elszámolni a Polgármester és a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság felé, egyszer a 2020-ig felgyülemlett önkormányzati általános működési támogatás maradványáról, továbbá pedig a 2023. évi feladatalapú támogatás felhasználásáról.

Az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően a Hivatal pénzügyi munkatársával történt számla záradékolások és szükséges egyeztetések alapján megállapítottuk, hogy az ÚÖÖK Önkormányzati támogatásának felhasználása 2023-ban az alábbiak szerint alakult:

- A 2020. év végéig felhalmozott általános működési támogatásunk maradványának összege 536.389,- Ft volt, melyből 2023-ban felhasználás nem történt, ezért ezt az összeget költségvetési maradványként a működéshez szükséges kiadásokra használhatjuk fel, kivéve a tiszteletdíjak és járulékai, valamint a tartós kötelezettségvállalás.
- A 2023. évi feladatalapú támogatásunk összege 400.000,- Ft volt, melynek teljes összegű felhasználását a mellékelt költségösszesítő lap és szakmai beszámoló tartalmazza.

Az elszámolás elfogadására vonatkozó határozati javaslatomat az ülésen terjesztem elő.

5. napirendi ponthoz

Mellékelem a 2023. év utolsó negyedévében teljesített programjaink elnöki beszámolóit és határozati javaslataimat az ülésen terjesztem elő.

Budapest, 2024. január 20.

Marosváry István Imre s.k.
elnök

Előterjesztés 2. sz. melléklet

.../2024. (...) ÜÖÖK határozat melléklete

BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATA
1113 Budapest XI., Bocskai út 39-41.

2024. ÉVI MUNKATERVE

Program megnevezése (megvalósításának tervezett időpontja)	Felhasználható összeg:	Megvalósítás helyszíne
1. Az Örmény Katolikus Lelkészséggel együttműködésben programok megrendezése, valamint az Orlay utcai templomban és épületében kulturális és vallási rendezvények szervezése és lebonyolítása. (Január-december), így különösen: a) Fogolykiváltó Boldogasszony ünnepe. b) Világosító Szent Gergely napján Orlay utcai templom búcsúja. c) Szűz Mária tiszteletére szervezett ünnepi események d) egyéb rendezvények	3.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
2. Örmény közösség- és tudatformáló zenei és kulturális programok rendezése. (Január-december) a) Kulturális, történelmi, vetített képes előadások szervezése, utána agapé b) Komoly-, könnyű- és népzenei koncertek szervezése, megvalósítása, utána agapé. c) Filmklubok szervezése agapéval, beszélgetéssel örmény vagy örménységgel kapcsolatos filmekkel.	3.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
3. Közösségépítő összejövetelek szervezése az örmény kötődésű családok és gyermekei, rokonai számára, esetleg kirándulásokkal egybekötve. (április-október)	1.000.000,- Ft	Budapest, Magyarország
4. Nyugdíjas klub támogatása, együttműködés közös programok szervezésében és lebonyolításában a Fővárosi Örmény Klubbal közösen. (január-december)	200.000,- Ft	Budapest
5. Nemzetiségi kiadvány kiadása, kiadás támogatása	200.000,- Ft	Magyarország

	(január-december)		
6.	Örmény származású személyek, vallási, történelmi vezetők emlékének megőrzése és Újbuda örmény kulturális emlékeinek felkutatása és bemutatása céljából emlékműepségek, konferenciák, találkozók, tudományos kutatások szervezése és azokon való részvétel. (január-december)	2.000.000,- Ft	Budapest Magyarország
7.	Az örmény Mikulás és Karácsony megünneplése. (december)	500.000,- Ft	Budapest
8.	Egyéb hazai és külföldi kapcsolattartásra irányuló, valamint év közben felmerülő nemzeti-ségi kulturális, hitéleti, oktatási, hagyományörző rendezvényeken, konferenciákon való részvétel önkormányzatunk képviselőjében. (január-december)	2.000.000,- Ft	Budapest Magyarország
9.	Örmény nemzetiséghez kapcsolódó pályázatok benyújtása és pályázati díjak kifizetése. (január-december)	100.000,- Ft	Budapest Magyarország



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG**
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.

Iktatószám: III- 45 - 11 /2023.

Tárgy: Adatkérés
Telefon: 9063

Ügyintéző: Polácska Györgyi

Valamennyi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére

Helyben

Tisztelt Elnök Asszony/Úr!

A 2024. évi költségvetés tervezetét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26.§-ban foglalt tartalommal, az ott meghatározott bontásban kell elkészíteni. A költségvetési bevételeket és kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, államigazgatási feladatok szerinti bontásban kell tervezni.

A nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetés tervezetének elkészítéséhez kérem a feladatokat, a kapcsolódó várható bevételeket és kiadásokat meghatározni a mellékelt tervezési útmutató szerint. A bevételeket és kiadásokat az 1. melléklet szerinti részletezettséggel kell tervezni.

A bevételek tervezésénél *Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 9. melléklete* alapján a helyi nemzetiségi önkormányzatok **működési támogatás fajlagos összege 2024. évre: 520.000,-Ft**, amennyiben a településen az adott nemzetiséghez tartozók száma meghaladja az 50 főt, akkor az a nemzetiségi önkormányzat a fajlagos összeg 200%-ára jogosult.

A központi költségvetésből kapott működési támogatás a **2024. január 20-án Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.** honlapján (<https://bgazrt.hu/tamogatások/nemzetisegi-tamogatások>), illetve a Cigány Önkormányzat esetében az *EMET* honlapján közzétételre kerül.

Tájékoztatjuk, hogy Újbuda Önkormányzata Képviselő Testülete által 2023.12.14-én elfogadott 2024. évi költségvetési rendelete alapján a nemzetiségi önkormányzatoknak egységesen 500 000 Ft feladatalapú támogatást nyújt.

Kérem a fentiek szerint elkészített költségvetés tervezetet a megküldött Ütemtervben foglalt határidők betartásával 2024. január 30-ig a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságra egyeztetés céljából megküldeni szíveskedjen.

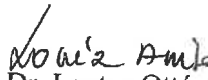
A tervezésnél a várható költségvetési maradványt és más szervezetektől várt bevételeket is számításba kell venni. A várható költségvetési maradványról szóló kimutatást a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóság nemzetiségi ügyintézői legkésőbb 2024. január 10-ig megküldik az Önök részére.

A tervezéssel kapcsolatos felmerülő kérdések, problémák megoldásában a nemzetiségi titkár és a PKI nemzetiségi ügyintézői nyújtanak segítséget:


- Murányi Mónika – Cigány, Szlovák, Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- Sárdi Szilvia - Bolgár, Román, Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
- Szilvás Katalin - Görög, Német, Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
- Polácska Györgyi - Horvát, Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
- Oláhné Táncos Éva – Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat
- Blahó Mária – Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat

Budapest, 2023. december 18.

Tisztelettel:


Dr. Lantos Ottó
igazgató h.

Jóváhagyom:


Vargáné dr. Kremzner Zsuzsanna
jegyző



Mellékletek: 1. melléklet 2024. évi költségvetés
1/a melléklet 2024. évi és az azt követő 3 év költségvetése



**Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai
Polgármesteri Hivatal
PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI IGAZGATÓSÁG
1113 Budapest, Bocskai út 39-41.**

Iktatószám: III/12/1/2024
Telefon: +36706847212
Ügyintéző: Murányi Mónika

Tárgy: Várható maradvány

Marosváry István Imre Újbuda Örmény Önkormányzata Elnöke részére

Helyben

Tisztelt Elnök Úr!

Kérjük, a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi költségvetés tervezetének elkészítésénél az alábbi adatokat a költségvetésbe betervezni!

Várható költségvetési maradvány:

Újbuda Örmény Önkormányzata	573.432 Ft
-----------------------------	------------

2023. évről áthúzódó kötelezettségvállalás (Magyar Telekom szerződés) 2024. évi kiadásai:

1.2.1	Telefon magáncélú használata	35.000 Ft
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	140.000 Ft
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	70.000 Ft

Elektronikus aláírás miatt (NISZ) felmerülő 2024. évi kiadás:

5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (Elektronikus aláírás NISZ)	15.000 Ft
-----	--	-----------

Minden évben rendszeresen felmerülő kiadások:

3.3.3	Egyéb szolgáltatások (OTP számlavezetési díj)	28.000 Ft
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (késedelmi kamat, tagdíj, stb)	10.000 Ft


Minden évben rendszeresen felmerülő bevétel:

8.1	Kamatbevétel (bevételek tervezésénél szükséges figyelembe venni)	30.000 Ft
-----	--	-----------

Kérem a fentiek szerint elkészített költségvetés tervezetet a megküldött Ütemtervben foglalt határidők betartásával 2024. január 30-ig a Pénzügyi és Költségvetési Igazgatóságra egyeztetés céljából megküldeni szíveskedjen.

Budapest, 2024. január 5.

Tisztelettel:


dr. Lantos Ottó
igazgató

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024. évi költségvetése**

.../2024. (...) ÜÖÖK határozat 1. melléklete

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Államigazgatási feladat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000	602 000	0	0
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0	0
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)		0		
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000	35 000	0	0
1.2.2	BKK bérletek	0	0	0	0
1.2.3	Utazási költségtérítés	0	0	0	0
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0	0	0	0
1.2.5	Megbízási díj	0	0	0	0
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0	0	0	0
	Személyi juttatások összesen:	637 000	637 000	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:		0		
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000	82 000	0	0
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	82 000	82 000	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:			0	
3.1	Készletbeszerzés			0	
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000	240 000	0	0
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0	0	0	0
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0	0	0	0
3.2	Kommunikációs szolgáltatások			0	
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000	140 000	0	0
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	70 000	70 000	0	0
3.3	Szolgáltatási kiadások			0	
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000	400 000	0	0
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0	0	0	0
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	549 432	549 432	0	0
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0	0	0	0
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások			0	
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0	0	0	0
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0	0	0	0
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások			0	
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000	10 000	0	0
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0	0	0	0
	Dologi kiadások összesen:	1 409 432	1 409 432	0	0

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ				
4.1	Támogatások visszafizetése		0		
		0	0	0	0
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre		0		
		0	0	0	0
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		0		
		0	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés kiadásai 0				
5.	V. BERUHÁZÁSOK:		0		
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000	15 000	0	0
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	0	0
5.3.	Immateriális javak	0	0	0	0
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	15 000	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:		0		
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0	0	0	0
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0	0
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):	2 143 432	2 143 432	0	0
	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 143 432	2 143 432	0	0
	BEVÉTELEK:				
	Működési költségvetés bevételei				
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000	1 040 000	0	0
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000	500 000	0	0
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		0		
8.1	Kamatbevételek	30 000	30 000	0	0
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0	0	0	0
	Felhalmozási költségvetés bevételei				
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):	1 570 000	1 570 000	0	0
	Finanszírozási bevételek				
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA				
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	573 432	573 432	0	0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	2 143 432	2 143 432	0	0

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA
ÖRMÉNY ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2024-2027. évi költségvetése**

1/a melléklet

Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2024. évi eredeti előirányzat	2025. évi eredeti előirányzat	2026. évi eredeti előirányzat	2027. évi eredeti előirányzat
KIADÁSOK:					
Működési költségvetés kiadásai					
1.	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK:				
1.1	Választott tisztségviselők juttatásai				
1.1.1	Képviselők tiszteletdíja	602 000			
1.1.2	Választott tisztségviselők juttatásai	0			
1.2	Választott tisztségviselők juttatásai (költségtérítések)	0			
1.2.1	Telefon magáncélú használata	35 000			
1.2.2	BKK bérletek	0			
1.2.3	Utazási költségtérítés	0			
1.2.4	Egyes meghatározott juttatás	0			
1.2.5	Megbízási díj	0			
1.3	Reprezentáció, üzleti ajándék	0			
	Személyi juttatások összesen:	637 000	0	0	0
2.	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ:	0			
2.1	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 000			
	Munkaadót terhelő kiadások összesen:	82 000	0	0	0
3.	III. DOLOGI KIADÁSOK:	0			
3.1	Készletbeszerzés	0			
3.1.1	Irodaszer, nyomtatvány	240 000			
3.1.2	Könyv, folyóirat beszerzés	0			
3.1.3	Egyéb készletbeszerzés	0			
3.2	Kommunikációs szolgáltatások	0			
3.2.1	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (telefon, feltöltőkártya, TV szolgáltatás pl.: kábeltévé)	140 000			
3.2.2	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (internet, internetes portálok tervezése-elkészítése- működtetése)	70 000			
3.3	Szolgáltatási kiadások	0			
3.3.1	Bérleti és lízing díjak	400 000			
3.3.2	Szállítási szolgáltatás	0			
3.3.3	Egyéb szolgáltatások (rendezvényszervezés, fellépési díj, postai díjak, bankköltség, mobilparkolás)	549 432			
3.3.4	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (fordítói díj, tolmácsolás)	0			
3.4	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	0			
3.4.1	Belföldi kiküldetés	0			
3.4.2	Külföldi kiküldetés	0			
3.4.3	Reklám és propaganda kiadás	0			
3.5	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	0			
3.5.1	Egyéb dologi kiadások (pl.: késedelmi kamat)	10 000			
3.5.2	Előzetesen felszámított ÁFA	0			
	Dologi kiadások összesen:	1 409 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

4.	IV. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ	0			
4.1	Támogatások visszafizetése	0			
4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	0			
4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
	Egyéb működési célú kiadások összesen:	0	0	0	0
Felhalmozási költségvetés kiadásai					
5.	V. BERUHÁZÁSOK:				
5.1	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	15 000			
5.2	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0			
5.3.	Immateriális javak	0			
	Beruházási kiadások összesen:	15 000	0	0	0
6.	VI. EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLÚ KIADÁSOK:	0			
6.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0			
6.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0			
	Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen:	0	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (I.+...+VI.):		2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000
BEVÉTELEK:					
Működési költségvetés bevételei					
7.	VII. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
7.1	Működési célú központi támogatások	1 040 000			
7.2	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	500 000			
8.	VIII. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	0			
8.1	Kamatbevételek	30 000			
8.2	Egyéb működési célú bevételek	0			
Felhalmozási költségvetés bevételei					
9.	IX. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL				
9.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0			
9.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0			
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (VII.+VIII.+IX.):		1 570 000	1 040 000	1 040 000	1 040 000
Finanszírozási bevételek					
	X. KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY BELSŐ FINANSZÍROZÁSA	0			
10.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	573 432			
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		2 143 432	1 040 000	1 040 000	1 040 000

Költségösszesítő lap
a 2023. évi Önkormányzati Feladatalapú támogatáshoz

Támogatás összege: 400.000 Ft

.../2024. (...) ÚÖÖK határozat 1.sz. melléklete

Sor-szám	Tárgy	Szállító	Számlaszám/ Szerződészsám/ Egyéb azonosító szám	ÁFA-val növelt összeg (Ft)	Támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
	Boldog Bogdánffy Szilárd püspök emlékére örmény zenei koncerthez helyszín biztosítása 2024.10.03	Budapest-Lágymányosi Szent Adalbert Plébánia	VL1SA2559047	200 000	200 000
	Boldog Bogdánffy Szilárd püspök emlékére örmény zenei koncert bemutatása 2024.10.03	Labant Ada Rózsa e.v. (NUR együttes)	LAR-2023-7	150 000	150 000
	2023.12.15 Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium - Tükörterem bérlése a "Híres örmény nők" örmény zenei koncerthez	Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium	2023-BV/000223	50 000	50 000
			Összesen	400 000	400 000

Szakmai beszámoló
2023. évi Önkormányzati Feladatalapú Támogatás elszámolásához

.../2024. (...) ÚÖÖK határozat 2.sz. melléklete

Megemlékezés Boldog Bogdánffy Szilárd püspök tiszteletére – 2023. október 3.

2023. október 3-án 18:00 órakor a Boldog Meszlényi Zoltán templomban, az engesztelő szentmise után, a Szent Adalbert teremben Boldog Bogdánffy Szilárd püspök tiszteletére megemlékezést szerveztek. A NUR együttes fellépését Benedek Katalin művészettörténész vetített képes előadása követte, majd az esemény agapéval zárult.

Újbuda Örmény Önkormányzata a fenti rendezvénnyel kapcsolatban 200.000,- Ft teremérleti és 150.000,- Ft fellépési díj kiadást teljesített, Újbuda Önkormányzata 2023. évi feladatalapú támogatása terhére.

„Híres örmény nők” című előadás – 2023. december 15.

A programot a NUR együttes muzsikája nyitotta meg. A zenei koncert után Nagy-Marosváry Katalin előadása volt „Híres örmény nők” címmel. A programot agapé zárta. A Munkaterv 8-as pontja alapján, 2023. december 15-én, 17 órától, a Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium Tükörtermében (1114 Budapest Villányi u. 27.) Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata.

A rendezvényen kb. 35-40 fő vett részt.

Teljesített nemzetiségi feladatunk: A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megőrzése. A nemzetiségi közösség történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával való feladatok. Hagyományápolás az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

Felhasznált összegek: Ciszterci Szent Imre Gimnázium teremérleti díja: 50 000 Ft, NUR együttes előadói díja 250 000 Ft, összesen 300.000,- Ft, melyből 50.000,- Ft teremérleti díjat Újbuda Önkormányzata 2023. évi feladatalapú támogatása terhére számol el.

Beszámoló a 2023. évi programokról

1. Program – „Kárpát medencei örmény származású püspökök”

Program leírása: A „Kárpát medencei örmény származású püspökök” c. előadás Haraga Attila örmény kutató közreműködésével történt. Az előadást a NUR együttes műsora nyitotta meg. A rendezvényt agapé zárta.

2. Kapcsolódó munkatervi pont: Munkaterv 6-os pont
3. Esemény dátuma: 2023. december 2.-án 18 órától
4. Helyszíne: Szent Gellért templom nagyterme, 1113 Bp. Bartók Béla út 149.
5. Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata
6. Felhasznált összegek: Terem bérleti díj 100 000Ft, a NUR együttes összevont számlájából (450 000, - Ft) 150 000 Ft előadói díj, a BGA Zrt. NKUL-KP-1-2023/3-000552 számú, Újbuda örmény kulturális emlékeinek és liturgikus hagyományainak felkutatása, bemutatása és összehasonlító vizsgálata című pályázata támogatásának terhére.
7. A rendezvényen kb. 50 fő vett részt.
8. Teljesített nemzetiségi feladat: a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományának ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

2. Program – „A Kirkósa Család adventi koncertjének 1. és 2. része”

1. Program leírása: A Kirkósa kamarazenekar előadásában: G. Arakelian, A. Vivaldi, J. S. Bach, W. A. Mozart, C. Debussy, E. Morricone, Várhelyi A. zeneszerző műveit adta elő. A műsort mindkét helyszínen agapé zárta.
2. Kapcsolódó munkatervi pont: Munkaterv 2.-es pont
3. Esemény dátuma: 2023. október 27.-e 18 óra, és december 7.-e 16 óra
4. Helyszíne: Gazdagréti Szent Angyalok plébánia, 1114 Budapest, Gazdagréti út 14., és Budapesti Örmény Katolikus Lelkészség szalonja, 1114. Orlay u. 6.
5. Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata
6. Felhasznált összegek: a rendezvény szervezésre és a művészek előadói tevékenységére 600.000 Ft, a BGA Zrt. NKUL-KP-1-2023/2-000198 számú, Örmény zenei koncertek szervezése újbudai katolikus templomokban, hagyományos örmény ételekből álló agapéval egybekötve című pályázata támogatásának terhére.
7. A két rendezvényen kb. 200 fő vett részt. A Gazdagréti Szent Angyalok templomában 150 fő, az Orlay utcában kb. 50 fő.
8. Teljesített nemzetiségi feladat: Örmény közösség- és tudatformáló zenei és kulturális rendezvények, komolyzenei koncertek szervezése.

3. Program – „Ráday utcától az Orlay utcáig”

1. Program leírása: A Budapesti Örmény Katolikus Egyházközség történeti útja című előadást Szabó Krisztián doktorandusz armenológus betegség miatt lemondta, majd a kész előadást Haraga Attila vállalta. A programot a NUR együttes műsora vezette be, végül pedig az eseményt agapé zárta.
2. Kapcsolódó munkatervi pont: Munkaterv 6-os pont
3. Esemény dátuma: 2023. december 8.-a, 18 órai szentmise után.
4. Helyszíne: Boldog Meszlényi Zoltán templom Szent Adalbert termében, 1119 Budapest Etele u. 3.
5. Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata
6. Felhasznált összegek: Terem bérleti díj 100 000Ft, A NUR együttes összevont számlájából $450\ 000/3=150\ 000$ Ft, a BGA Zrt. NKUL-KP-1-2023/3-000552 számú, Újbuda örmény kulturális emlékeinek és liturgikus hagyományainak felkutatása, bemutatása és összehasonlító vizsgálata című pályázata támogatásának terhére
7. A rendezvényen kb. 30-35 fő vett részt.
8. Teljesített nemzetiségi feladat: A nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

4. Program: „Újbudai Örmény gyöngyszemek”

1. Program leírása: Az „Újbudai Örmény gyöngyszemek” című előadásra, melyet Szabó Krisztián doktorandusz armenológus és Haraga Attila örmény kutató előadásában hallhattunk volna, Szabó Krisztián betegsége miatt Haraga Attila vállalta a teljes program megvalósítását. A két örmény kutató három alkalommal felkészült és előadott műsorát könyv formájában is olvashatják az érdeklődők. A könyv a Romanika kiadó gondozásában jelenik meg, Horváth Zoltán Műegyetemi mesteroktató segítségével. A könyv címe „Újbudai Örmény gyöngyszemek”. A könyvet, mint kiadványt a BGA Zrt., NKUL-KP-1-2023/3-000552-es számú pályázata finanszírozza, amely az örmény közösségek és közintézmények adománya lesz. Az előadást a NUR együttes nyitotta meg. A rendezvény agapéval zárult.
2. Kapcsolódó munkatervi pont: Munkaterv 6-os pont
3. Esemény dátuma: 2023 december 13.-án 17 órától
4. Helyszíne: Budapesti Örmény Katolikus Lelkészség szalonja, 1114 Budapest Orlay u. 6. I. emelet
5. Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata a BGA Zrt. támogatásával.
6. Felhasznált összegek: A Budapesti Örmény Katolikus Lelkészség Hitéletét Támogató Működési Alapítvány helység bérleti díjra kapott 100 000Ft-t, a NUR együttes összevont számlájából $450\ 000/3=150\ 000$ Ft, Romanika Könyvkiadó Bt. 150.000,- könyv nyomtatása 500 pld-ban, a BGA Zrt. NKUL-KP-1-2023/3-000552

számú, Újbuda örmény kulturális emlékeinek és liturgikus hagyományainak felkutatása, bemutatása és összehasonlító vizsgálata című pályázata támogatásának terhére.

7. A rendezvényen kb. 35-40 fő vett részt
8. Teljesített nemzetiségi feladat: a nemzetiségi identitás megőrzése, a helyi nemzetiségi közösség történelmi múltjának megismerése, hitéleti és kulturális örökségének, hagyományainak ápolása és az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

5. Program: „Híres örmény nők” című előadás

1. Program leírása: A programot a NUR együttes muzsikája nyitotta meg. A zenei koncert után Nagy-Marosváry Katalin előadása volt „Híres örmény nők” címmel. A programot agapé zárta.
2. Kapcsolódó munkatervi pont: Munkaterv 8-as pont
3. Esemény dátuma: 2023. december 15-e, 17 órától
4. Helyszíne: Budai Ciszterci Szent Imre Gimnázium Tükörterme, 1114 Budapest Villányi u. 27.
5. Szervező: Újbuda Örmény Önkormányzata
6. Felhasznált összegek: Ciszter Szent Imre Gimnázium terembérleti díj: 50 000 Ft, NUR együttes előadói díja 250 000 Ft.
7. A rendezvényen kb. 35-40 fő vett részt.
8. Teljesített nemzetiségi feladat: A nemzetiségi közösség sajátos kulturális önazonosságának megőrzése. A nemzetiségi közösség történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával való feladatok. Hagyományápolás az örmény nemzetiség kulturális autonómia megerősítése céljából.

Az alábbi rendezvényeken jelen voltam:

- December 4.-én ellátogatott az örmény Mikulás az Orlayba, ahol másokkal együtt a családom gyermekei is örömmel vettek részt.
- December 18.-án az Orlayban a FÖK évzáró rendezvényén unokákkal voltam.

Marosváry István Imre s.k.

elnök