

I. melléklet
Alpolgármesterek
munkadírsái feladatokról, bérézése

2019. novemberétől 2023. decemberéig

igazgatási jogviszony időtartama	munkaköri leírás, feladatkör	megbízási díj	illetmény	költségtérítés	cafeteria (nettó)	folyószla költségterítés	jutalomb	összesen
2019.11.15.-2023.04.23. közszolgálati jogviszony 2023.05.01.-2023.12.31. megbízási szerződés	tanácsadás az alpolgármesteri kabinet vezetésének témakörében	660.000,- Ft (2022.) 3.500.000,- Ft (2023)	914286 Ft (2019) 7 200 000 Ft (2020) 7 200 000 Ft (2021) 7 920 000 Ft (2022) 2.845 618 Ft (2023)	4000 Ft (2022) 14 867 Ft (2023)	19147 (2019) 312 500 Ft (2022) 79 993 Ft (2023)	2000 Ft (2019) 12 000 Ft (2020) 12 000 Ft (2021) 12 000 Ft (2022)	1 100 000 Ft (2021) 1 200 000 Ft (2022) 700 000 Ft (2023) 2 770 000 Ft (2023)	40 586 867 + 3 500 000
2020.05.18 - 6f	folyamatos kormányzati feladatok elvégzése, illetve műszaki szakértés	3 193 270 Ft (2020) 5 407 380 Ft (2021) 5 898 960 Ft (2022) 6 710 067 Ft (2023)						21 211 677 Ft
2020.11.01.-2021.04.30	speciális kommunikációs előkészítő anyagok elkészítése, politika tanácsadás és elemzés	1 182 000 Ft (2021)						1 182 000 Ft

Barabás Riehard

2019.11.15 - 6f	Nemzetközi projektek koordinálása, menedzselése, testvérvárosi ügyek intézése, alpolgármesteri munka segítése. MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS keretében: A 2020. július 01. – 2023. június 30. között megvalósuló AUIA05-374 azonosítószámú „UIA CUP” rövid című projekt projektmenedzseri feladatainak ellátása.	502 682 Ft (2021) 3 991 341 Ft (2022) 4 080 000 Ft (2023)	685 714 Ft (2019) 5 400 000 Ft (2020) 5 062 500 Ft (2021) 4 455 600 Ft (2022) 4 534 082 Ft (2023)	4000 Ft (2022) 38 800 Ft (2023)	243478 Ft (2020) 234 375 Ft (2022) 419 861 Ft (2023)	2000 Ft (2019) 12 000 Ft (2020) 12 000 Ft (2021) 12 000 Ft (2022) 12 000 Ft (2023)	1 206 704 Ft (2020) 500 000 Ft (2021) 742 600 Ft (2022) 1 927 820 Ft (2023)	34 479 557 Ft
2019. 11. 15 - 6f	Köznevelési referens. Civil kulturális szervezetekkel való kapcsolattartás; Munkaidőn túli is, kulturális eseményeken részvétel; programtervezés esetén az Alpolgármester képviselete; Újbudai közrészleg - Önkormányzat közötti kommunikáció felvilágosítás; Projekt adminisztráció; Választókörzetben az intézményvezetőkkel kapcsolattartás; Választói kapcsolattartás.	400 000 Ft (2019) 4 800 000 Ft (2020) 5 020 000 Ft (2021) 6 140 000 Ft (2022) 7 098 000 Ft (2023)						23 458 000 Ft
2019.11.01.-2019. 11.30. 2020.07.01-	városfejlesztéssel kapcsolatos tanácsadás; kulturális európai uniós projektek koordinálása; kulturális városfejlesztési terv előkészítése, elkészítése; kulturális szolgáltató szereplőkkel történő kapcsolattartás; köznevelési koncepció kialakítása	550 000 Ft (2019) 3 850 000 Ft (2020) 8 250 000 Ft (2021)						12 650 000 Ft
2020.02.01.-2021.01.31		3 120 000 Ft (2020) 390 000 Ft (2021)						3 510 000 Ft
2021.02.01.-2023.07.31	Kárpát-medencei testvérvároslal való kapcsolattartás, kapcsolat építés és kapcsolat ápolás külföldi civil szervezetekkel, Fentiekhez kapcsolódó előzetes egyeztetések, rendezvények előkészítése, lebonyolítása, utókövetés, meg szervezése, Külföldi eseményeken való részvétel Újbuda Önkormányzatának képviselőiben, Sajtókapcsolatok és sajtóközvetítés meg szervezése, sajtóanyagok elkészítése a kerületi sajtó részére.	3 930 000 Ft (2021) 5 126 530 Ft (2022) 3 120 000 Ft (2023)						12 176 530 Ft
2020.10.15.-2021.07.31		573 600 Ft (2020) 3 092 400 Ft (2021)						3 666 000 Ft
2021.07.19.- 6f	Gondoskodik az alpolgármester munkájához szükséges információk, tájékoztatások beszerzéséről. Részt vesz az alpolgármester által meghatározott rendezvényeken, illetve előkészíti a alpolgármester által meghirdetett rendezvényeken az alpolgármester részvételét. Szervezi az alpolgármester tárgyalási időpontjait. Koordinálja az alpolgármesterhez érkezett panaszokat, észrevételeket, koordinálja az azokra adandó válaszokat előkészítő munkatárs feladatait. Segít az Európai Unió és egyéb pályázatokhoz kapcsolódó feladatok ellátását, azok koordinálásával, menedzselésével.	1 708 302 Ft (2021) 5 933 530 Ft (2022) 6 847 000 Ft (2023)						14 488 832 Ft
2022.02.01.-2022.09.30	A UIA CUP 4 Creativity projektben létező két eredménytermék (INSERT platform; Adaptér) piacra vezetésével kapcsolatos online anyagok gyártása, közrészlegi média oldalak létrehozása és kezelése, posztok írása, hirdetések kezelése, a kommunikációs munkacsoport támogatása.	1 919 616 Ft (2022)						1 919 616 Ft
2022.06.01.-2022.09.30	A Szerződés Felék 2022.02.09. napján 11/24/14/2022. iktatószámú megbízási szerződést kötöttek a 2020. július 01. – 2023. június 30. között megvalósuló AUIA05-374 azonosítószámú „UIA CUP” rövid című projektben grafikai elemek készítése, az arculat kialakítása, valamint fotós munka elvégzése tárgyában.	3 455 936 Ft (2022)						3 455 936 Ft
2021.01.01.-2023.12.31	A UIA CUP 4 Creativity projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó kulcsfontosságú feladatok koordinálása	1 450 000 Ft (2021) 2 990 000 Ft (2022) 3 120 000 Ft (2023)						11 790 000 Ft

alpolgármesteri munkatárs	2020.06.15-2022.09.30.	Alpolgármester munkájának segítése tanácsadással, tartalmi előkészítéssel és szervezési munkával. Az alpolgármester portfóliójához tartozó projektek, ügyek, pályázatok megvalósításának koordinálása, nyomonkövetése, azokról történő strukturált beszámolás az alpolgármester felé, valamint az alpolgármester céljainak, prioritásainak képviselése (előző ügyek, projektek során).	2 618 182 Ft (2020) 4 800 000 Ft (2021) 4 582 857 Ft (2022)	121 739 Ft (2020) 233 733 Ft (2022)	6 500 Ft(2020) 12 000 Ft (2021)	850 000 Ft (2021) 600 000 Ft (2022)	13 873 011 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2020.01.01.-2020.12.31	Kapcsolattartás az Önkormányzat átláthatósági megőrzéséért, az átláthatósági felelős alpolgármester, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei között; Az „Ez a minimum!” átláthatósági program újabb megvalósítására irányuló terv kidolgozása és útmutatása;	2 700 000 Ft				2 700 000 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2020.06.01-2021.12.31	Szakmai koordináció a „Fiatalok: Együtt, felelősséggel! – Ifjúsági stratégia kidolgozása Újbudán a fiatal kerületek és az önkormányzat együttműködésében” EU által támogatott projekthez. Köznevelési tárgyú feladatokban szakmai anyagok előkészítése	2 520 000 Ft (2020) 5 040 000 Ft (2021)				7 560 000 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2021.04.01-2022.05.31		3 200 000 Ft (2021) 1 569 999 Ft (2022)				4 769 000 Ft

Hirtsch György

alpolgármesteri munkatárs	2019.11.04	A városüzemeltetés és közbiztonságot felelős alpolgármester napi munkájának segítése az ezzel kapcsolatos adminisztratív és operatív feladatok elvégzése. Tanácsadói feladatok ellátása a városüzemeltetés és közbiztonsági szakterületen.	1 366 667 Ft (2019) 8 375 735 Ft (2020) 8 400 000 Ft (2021) 8 298 000 Ft (2022) 8 413 393 Ft (2023)	420 000 (2019) 1 890 000 Ft (2020) 4 000 Ft (2022) 183 280 Ft (2023)	24 036 Ft (2019) 243 478 Ft (2020) 312 500 Ft (2022) 559 814 Ft (2023)	2000 Ft (2019) 12 000 Ft (2020) 12 000 Ft (2021) 12 000 Ft (2022) 12 000 Ft (2023)	500 000 Ft(2019) 1 300 000 Ft (2020) 1 400 000 Ft (2021) 1 400 000 Ft (2022) 1 733 700 Ft (2023)	50 924 603 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2019.12.01	Megbízó és költségvetési tervezetek, városüzemeltetési feladatainak, valamint anyaggyártáskódolásának áttekintése és elemzése	400 000 Ft (2019) 5 400 000 Ft (2020) 4 400 000 Ft (2021) 4 800 000 Ft (2022) 5 060 000 Ft (2023)				19 660 000 Ft	
alpolgármesteri munkatárs	2020.02.01 - 2020.07.10	bűnmegelőzéssel, áldozattá válás megelőzésével, közlekedés biztonsággal kapcsolatos felvilágosító oktatások tartása, valamint rendezési szervekkel történő (rendőrség, katasztrófavédelem) kapcsolattartás	1 277 419 Ft (2020)				1 277 419 Ft	

Erhardt Átilia

alpolgármesteri munkatárs	2023.06.01-2023.12.31	Ifjúságpolitikai elemzések, projektek előkészítése, Városfejlesztési elemzések, projektek előkészítése, Átláthatósági felmérés készítése; Örkényvédelmi programok kidolgozása;	1 584 000 Ft (2023)				1 584 000 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2022.12.01-2023.12.31	Önkormányzat településfejlesztési és köznevelési ügyekben közreben tanácsadói feladatok ellátása	4 800 000 Ft (2023)				4 800 000 Ft
alpolgármesteri munkatárs	2023.03.01-2023.12.31	projekt adminisztráció; háttérutak, elemzések készítése; Külső megjelenések, események szervezése; szülőegírás; pályázatfigyelés.	2 325 000 Ft (2023)				2 325 000 Ft