

## Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről a  
**MÉDIA11 Kft.**

székhely: 1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.,  
adószám: 27914119-2-43,  
cégjegyzékszám: 01-09-356809,  
képviselő: Molnár Krisztina ügyvezető)  
mint **Megbízó;**

másrészről

**Ecoplanner Bt.**

cégjegyzékszám:	01-06-410608
székhely:	1157 Budapest, Nyírpalota út 3., 3. em. 9.
adószám:	28539935-2-42
képviselő:	Tóth Anna Szilvia
kapcsolattartó:	Tóth István Gergely
telefonszám:	0630-843-8507
e-mail:	tothistvangergely22@gmail.com

mint **Megbízott**

között az alulírott helyen, időben és feltételek mellett:

### Preambulum

Megbízó a Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, egyebek mellett az Önkormányzat részére az alábbi feladatokat is ellátja: az Újbuda Újság teljes körű szerkesztése, nyomdai előkészítése, kiadása; az Újbuda TV szerkesztése, gyártása és műsorszolgáltatásának biztosítása; az [ujbuda.hu](http://ujbuda.hu) weboldal hírszerkesztése; kommunikációs feladatok ellátása.

### I. A szerződés tárgya

**1./ Megbízó 2020. április 1. –** határozatlan időtartamra megbízza a Megbízottat az alábbi tevékenységek ellátásával:

- Az Újbuda Újság és az Újbuda TV főszerkesztői feladatainak teljes körű ellátása, szerkesztőségi ülések összehívása, feladatok leosztása a szerkesztőség munkatársai között, teljes kreatív tervezés.
- Hirdetési felületek értékesítésének előzetes jóváhagyása, hirdetésszervezési koncepció kidolgozása.
- Munkafolyamatok ellenőrzése, kiadott feladatok számonkérése, nyomon követése.
- Az Újbuda Újság tördelésének, nyomdai előkészületeinek teljes körű felügyelete.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás az aktuális témákat illetően a kabinetvezetővel és a polgármesteri rendezvényszervezővel.
- Részvétel az Újbuda Újság és az Újbuda TV költségvetési tervezésében.
- Az Újbuda TV hatékonyságának figyelése, bizonyos időközönként közvélemény kutatások koordinálása.
- Részvétel az Újbuda Újsággal kapcsolatos nyomdai közbeszerzés előkészítő, szakmai munkálataiban.
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a nyomdával az Újbuda Újság megfelelő minőségének érdekében.

- Az Újbuda Újság felülvizsgálata, profiljának, témáinak, rovatainak szélesítése.
- Az Újbuda Újság terjesztésének ellenőrzése.
- Folyamatos kapcsolattartás az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vezetőjével az aktuális és közérdekű, valamint kötelezően megjelenítendő tartalmakkal kapcsolatban.
- Cikkírás.

2./ A Megbízott a megbízást elfogadja.

## **II. A Megbízó kötelezettségei**

3./ A Megbízó vállalja, hogy a szerződés fent meghatározott céljának és ezzel összefüggésben a Megbízott hatékony és eredményes eljárása érdekében a Megbízott részére folyamatosan tájékoztatást nyújt az általa végzett tevékenységről.

4./ A Megbízó vállalja, hogy a Megbízott részére minden tájékoztatást megad a szakszerű és megfelelő teljesítés érdekében.

5./ A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti díjat a Megbízottnak határidőben megfizeti.

## **III. A Megbízott kötelezettségei**

6./ Megbízó a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a teljesítése során teljesítési segédként Tóth István Gergely (anyja neve: Bali Anna, születési hely: Budapest, 1983. 04. 03.), 1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D. szám alatti lakos munkaerejét vegye igénybe. Megbízott teljesítési segéde, Tóth István Gergely személyesen, legjobb szakmai tudása szerint köteles eljárni. Felek megállapodnak abban, hogy ezen felül bármely közreműködő bevonására Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával Megbízott igénybe veheti más személyek közreműködését is abban az esetben, ha az ügy jellege ezt megkívánja, vagy ha a Megbízó károsodástól való megóvása érdekében az szükséges. Az igénybevett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.

7./ A Megbízott vállalja, hogy összefogja, irányítja, menedzseli a megbízás tárgyát képező körben a Megbízó közreműködőinek tevékenységét, kötelezettségeit. A Megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról a Megbízót folyamatosan tájékoztatni.

8./ A Megbízott a Megbízó érdekének megfelelően köteles eljárni. A kapott utasításoktól nem térhet el. Amennyiben feladatát nem tudja teljesíteni, bármely okból akadályoztatva van, haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, köteles erre a Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben a Megbízó utasítást ennek ellenére fenntartja, a Megbízott mentesül az ezért való felelősség alól.

9./ Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés alapján a Megbízott, illetve teljesítési segéde által elkészített minden produktum – mint szerzői jogi védelem alá eső produktum – feletti korlátlan rendelkezési és felhasználási jog, valamint azok tulajdonjoga kizárólag a Megbízót illeti. Felek rögzítik, hogy a szerzői jog ellenértékét a jelen szerződésben rögzített megbízási díj tartalmazza.

Megbízott a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízással összefüggésben keletkező, a Megbízó rendelkezésére bocsátott szellemi alkotások, szerzői művek vonatkozásában az átadást követően semmilyen igényt nem támaszt, azokkal kapcsolatos

*Lg Tóth*

valamennyi jog Megbízót illeti meg. Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti és elismeri, hogy a szellemi alkotáshoz fűződő jogok és a korlátlan rendelkezési jog ily módon történő átruházása ellenében a Megbízótól a jelen szerződésben foglalt díjazással megfelelő és arányos ellenértéket kap.

#### IV. Megbízási díj

**10./** Jelen szerződés **1./** pontjában körülírtak megvalósításáért a Megbízottat **összesen 650.000,- Ft+ÁFA / hó**, vagyis hatszázötvenezer forint plusz áfa per hónap **megbízási díj** illeti meg. Megbízott a megbízási díjon felül a megbízás teljesítésével kapcsolatban költségeinek megtérítésére és egyéb díj felszámítására nem jogosult.

Megbízott a tárgyhavi teljesítése alapján a hónap utolsó napján teljesítésigazolás tervezetét állítja össze a Megbízó részére, amelyben rögzíti a jelen szerződés alapján elvégzett munkákat.

Megbízó a fenti teljesítési igazolások tervezetét annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül ellenőrzi, majd annak alapján kiállítja a teljesítési igazolást.

A Megbízott a fenti teljesítési igazolás alapján állítja ki tárgyhavi számláját, amelynek összegét - annak kézhezvételét követően - 30 napon belül átutalással fizeti meg a Megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400164-01607796 számú bankszámlájára. A teljesítési igazolás a számla mellékletét képezi.

**11./** A Megbízott a jelen szerződés szerinti feladatát a saját eszközeivel látja el.

#### V. Titokvédelem

**12./** Szerződő felek megállapodnak abban, hogy **Titoknak** minősítenek minden a másik féltől származó bármilyen módon birtokukba jutott minden műszaki, üzleti, gazdasági vagy egyéb információt, ide értve - de nem kizárólag - bármely adatot, ötletet, feljegyzést, látvány-, illetőleg tanulmánytervet, megoldást stb.

Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott, a Megbízó tevékenységét érintő bizalmas jellegű adatokat illetve információkat megőrzi, azt harmadik (illetéktelen) személy részére hozzáférhetővé nem teszi.

Bizalmasnak kell tekinteni ezen szerződés szövegét és tartalmát, minden múltbéli, jelenlegi és jövőbeni megbízásra és egyéb munkára vonatkozó információt, valamint a Megbízó egyéb üzleti tevékenységére vonatkozó információkat, kivéve, ha azokat már nyilvánosságra hozták, vagy jogszabályi előírás folytán nyilvánosságra kell hozni, vagy azokat a Megbízott jelen szerződés titoktartási kötelezettségének hatályba lépése előtt ismerte.

A Megbízott és alkalmazottai felhatalmazás nélkül nem jogosultak személyes adatot kezelni, feldolgozni, nyilvánosságra hozni, hozzáférhetővé tenni vagy egyéb módon felhasználni. Ezen rendelkezés nem vonatkozik az olyan jellegű felhasználásra, amelyet jelen szerződés szerződésszerű teljesítése szükségessé teszi.

**13./** Szerződő felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- Megőrzik, bizalmasan kezelik a Titoknak minősülő adatokat;
- A Titokról, arra illetéktelen személynek (természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli társaság) tájékoztatást nem adnak, amelynek kiszolgáltatása a

Szerzőre, alkalmazottaira, szerződő feleire, tisztségviselőire hátrányos, vagy jogsértő helyzetet idézne elő;

- A másik fél előzetes, írásbeli, kifejezett jóváhagyása nélkül harmadik személy tudomására nem hoznak, át nem adnak, illetőleg hozzáférhetővé nem tesznek Titoknak minősülő adatokat;
- A Titokhoz kapcsolódóan csak a másik fél kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával szolgáltatnak adatot és információt, harmadik személy részére, kivéve, ha azt jogszabály kötelezővé teszi;
- A Titoknak minősülő adatokat bizalmasan és biztonságosan kezelik, tárolják, illetve a gondos és biztonságos módon semmisítik meg;
- Teljes körűen betartják a titoktartási kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokat,
- Gondoskodnak arról és felelősek azért, hogy tisztségviselőik, munkavállalóik és/vagy az általa igénybe vett közreműködők megismerjék, elfogadják és betartsák a jelen szerződésben foglalt rendelkezéseket;
- A másik féltől szerzett, Titoknak minősülő adatokat kizárólag a közös együttműködés körében, az egymással történő szerződéskötés érdekében használják fel;
- A titoktartási kötelezettség megszegése esetén, az ezzel okozati összefüggésben felmerülő károkat teljes körűen megtérítik.

Szerződő felek a jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelmei időbeli korlátok nélkül fennállnak.

## **VI. A szerződés megszűnése, felmondás**

**14./** Jelen szerződés megszüntethető:

- a felek közös megegyezésével,
- írásbeli, indokolt rendkívüli felmondással azonnali hatállyal,
- írásbeli, indokolás nélküli rendes felmondással 30 napos felmondási idővel.

Rendkívüli felmondás a Megbízó részéről:

A rendkívüli felmondás joga abban az esetben illeti meg a Megbízót, ha a megbízás teljesítése körében a Megbízott eltér a Megbízó vagy meghatalmazottja által adott írásbeli útmutatásoktól vagy a megbízás teljesítése során a Megbízott magatartására visszavezethető okból a Megbízót kár éri. A rendkívüli felmondás annak kézhezvételével válik hatályossá.

Rendkívüli felmondás a Megbízott részéről:

A Megbízott a szerződést rendkívüli felmondással felmondhatja, ha a Megbízó a jelen szerződésben foglalt megbízási díj fizetési kötelezettségének neki felróható okból nem tesz eleget a Megbízott előzetes, a megbízási díj fizetési határidejét követően megküldött írásbeli felszólítása ellenére sem. A rendkívüli felmondás annak kézhezvételével válik hatályossá.

A szerződés megszűnésekor a Megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a Megbízónak mindazt átadni, amihez a megbízás teljesítése során annak teljesítése céljából hozzájutott, kivéve azt, amit abból a megbízás teljesítése során jogosan felhasznált.

## **VII. Jogviták rendezése**

Felmerülő jogvitáik esetén azok rendezését a Felek kötelesek elsősorban békés úton megkísérelni.

## VIII. Egyéb rendelkezések

Felek jelen szerződést, mint akarattal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2020. április 21.

**Média 11 Kft.**  
1113 Budapest, Zsombolyai u. 5.  
Cg.: 01-09-356809  
Adószám: 27914119-2-43

**Média11 Kft.**

képv.: Molnár Krisztina ügyvezető  
Megbízó

**ECOPLANNER BT.**

1157 Bp., Nyírpalota út 3.

Adószám: 28539935-3-42

Bank: 1030164-01607796-00000000

**Ecoplanner Bt.**

képv.: Tóth Anna Szilvia  
Megbízott