

KELENVÖLGY-ŐRMEZEI ÓVODA
KINDERGARTEN IN KELENVÖLGY-ŐRMEZŐ
1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24.



MUNKATERV
2023 – 2024

Intézmény OM- azonosítója:
034468

Intézményvezető: *Láng Hanna*
.....
Láng Hanna

Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek

Nevelőtestület nevében:

Nyári Petra
.....
Nyári Petra

Alkalmazotti közösség
névében:

Jakus Endréné
.....
Jakus Endréné

Szülői szervezet nevében:

Mátrai Orsolya
.....
Mátrai Orsolya

Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 112/2023. számú határozatával megadta.

Kelt: Budapest, 2023.09.29.

P.H.

Láng Hanna
.....
Láng Hanna óvodavezető

A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST *20/2023* /2023. (*X.17.*) számú határozatával megadta.

Kelt: Budapest, 2023. *október 17.*

P.H.

.....
fenntartó képviselőjében

A dokumentum jellege: Nyilvános
Megtalálható az óvoda honlapján:
<https://kelenvolgyormezeiovi.ujbuda.hu/>

Készült: 2 példányban
Verziószám: 1/2023.
Iktatószám: 893/90-2023
Határozatszám: 112/2023

Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.

Ph.



TARTALOM

Intézményvezetői köszöntő.....	5
A nevelési év rendje	7
1. Pedagógiai folyamatok.....	8
1.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS	8
Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.....	8
1.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	12
A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak	12
1.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS	14
Várható külső ellenőrzés.....	14
A belső ellenőrzés általános rendje.....	15
Tervezett mérések: Mérés – Értékelés	23
1.4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS	24
Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv – Az ellenőrzések - értékelések ütemezése	24
1.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ.....	29
A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok	35
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	36
2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....	36
Adatbázis	36
Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan	41
Óvodán belüli gyógypedagógiai terv – GYÓGYPEDAGÓGUSOK TEVÉKENYSÉGE.....	44
ÓVODÁN BELÜLI ÓVODAPSZICHOLOGUSI ELLÁTÁS – Székhely, Neszmélyi út 36. telephely, Újbudai Napsugár Óvoda, 2023/24-es nevelési év	46
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	49
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek	51
AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI.....	52
szülői igényekre alapozott, fakultatív	52
2.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	53
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	53
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	59
<i>Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.....</i>	<i>59</i>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	61
<i>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....</i>	<i>61</i>
<i>Munkatársi értekezletek:</i>	<i>62</i>
<i>Szakmai munkaközösségek tervei.....</i>	<i>67</i>
1. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG.....	67
2. MUNKAKÖZÖSSÉG: PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – 2023/24 NEVELÉSI ÉV.....	73
3. MUNKAKÖZÖSSÉG: KÖRNYEZETVÉDELMI, ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/2024	76
4. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÚJBUDAI NAPSUGÁR ÓVODA -TEHETSÉGGONDOZÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/2024	81

5. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÚJBUDAI OVIS TÁMPONT SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK EGYÜTTNEVELÉSÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI CENTRUM MUNKATERVE – 2023/2024.....	83
1. ÖNÉRTÉKELÉSI-GYAKORNOK-MENTORI MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2023/2024	85
2. A NÉMET SZAKMAI ÉS MÓDSZERTANI MUNKACSOPORT ÉVES NEVELÉSI TERVE 2023/2024	90
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	93
<i>Az óvoda kapcsolatai</i>	<i>93</i>
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	<i>93</i>
Szülő Klub	94
<i>Szülői értekezletek – Szülői értekezletek a csoportokban</i>	<i>94</i>
Az óvodapedagógusok fogadóórái – családi beszélgetések.....	99
Az intézményvezetés fogadóórái.....	100
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	100
A szülői közösség tagjainak névsora	101
A szülői közösség tagjainak elérhetőségeit telephelyenként összegyűjtöttük, nyilvántartjuk és zártan kezeljük.	101
Kapcsolattartás társintézményekkel.....	103
6. A pedagógiai munka feltételei.....	104
6.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK	104
A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek.....	104
A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK	106
GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	107
6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	109
A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás	109
HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK	110
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák	113
Részvétel külső képzésen – akkreditált	113
Részvétel külső képzéseken nem akkreditált.....	114
Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében	114
Epipen használatának elmélete és gyakorlata	114
A pedagógiai munkát segítő külső képzése, továbbképzése.....	115
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése	116
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei	116
6.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK	117
Humán erőforrás fejlesztése.....	117
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	122

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	126
§ A munkaterv jogszabályi háttere §.....	127
Érvényességi rendelkezés.....	130
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	131
Melléklet	132

1. számú melléklet: Jegyzőkönyv

2. számú melléklet: *EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR*

3. számú melléklet: *Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak (Link, - és irodalomgyűjtemény)*

4. számú melléklet: *Az óvoda kulcsfolyamatai*

INTÉZMÉNYVEZETŐI KÖSZÖNTŐ

Kedves Szülők!

Kedves Kollegák!

Új nevelési évünket pozitív gondolatokkal nyitnám meg:

Emberi értékrendszerünk szerinti régi bevált jó morálok megerősödtek, különösen, ami a közösségek összetartását, az összetartozás érzését, és a személyes kapcsolatok fontosságát hangsúlyozza. Mind a testi, mind a lelki egészség megőrzése, javítása célként jelent meg a családokban, ahogy az óvodai közösségekben is.

Gyermekeik számára az óvoda az első olyan társadalmi kis közösség ahol a közösségi értékrendszert a gyerekek a pedagógussal együtt alakítják ki, együtt fogadják el és működtetik a mindennapokban. Ehhez elengedhetetlen a sok személyes mindennapi kommunikáció. Fontos, hogy ez a gondolat tettekben valósuljon meg: a televízió, és telefon, tablet, számítógép szükséges használata mellett a napi szabadidőben, arányosan több jusson a sétára, beszélgetésre, sportra, beszélgetésekre, aktív egymásra figyelésre. Mindezek hagynak csak maradandó érzelmi nyomot gyermekeinkben.

A mindennapi kommunikáció, találkozás, a közös programok segítettek bennünket abban, hogy még erősebbé tegyük Önökkel közösen a gyermekek mindenek felett álló érdekében folyó óvodai nevelésünket.

Köszönjük, hogy jelenlétükkel, aktív részvételükkel, a Szülői Közösség ötleteivel gazdagodtak programjaink, tartsuk meg ezt a kiváló együttműködést ebben a nevelési évben is.

A segítő Szülői hozzáállás nélkül nem tudnánk olyan nyugodt kiegyensúlyozott légkört teremteni, mint Önökkel együttműködve!

Ebben a nevelési évben, éppen az említett testi és lelki egészség megőrzése és fejlesztése érdekében, a mindennapi mozgásra, a minél több levegőn, természetben való tartózkodásra, a természeti környezet és az ember kapcsolódásának lehetőségeire, és a személyes kapcsolatainkban rejlő biztonság lehetőségére fókuszálunk. Új játékokat, módszereket fedezünk fel együtt és tanítunk óvodásainknak, hogy a jövőben felkészültebben nézzenek szembe az esetleges fizikai és lelki kihívásokkal. A közösségi összetartás, egymásra való odafigyelés, a személyes kapcsolatok, az együtt töltött idő, a „figyelek Rád” értékeit követjük és közvetítjük kiemelten.

Köszönjük a figyelmet, melyet a mindennapokban az óvodai élettel való együttműködésre fordítanak!

Köszönjük a segítő, konstruktív, nyílt kommunikációt mellyel megtiszteljük egymást és az óvodásokért végzett munkát!

Köszönjük, hogy aktív részesei valamennyi közös programunknak, mellyel egymást erősítjük!

Köszönjük, a mi óvodai nevelésünkbe, és pedagógusainkba vetett bizalmat, hitet!

Zárásként egy gondolat mely a kisgyermek nevelésében különös fontossággal bír:

„Mesélsz... és én hallgatlak. Boldogan. Mert ez a mese csodálatos. Mert ez a mese igaz. Mert ez a mese kettőnké. Mert ebben a mesében mindent meghallok. Mindent, amit szavakkal nem mondasz el. Mindent, ami a szavakon túl van. És én hallom ezt a mesét. A legszebbet. Amit a szemeiddel mesélsz. Amit a szemeimmel hallgatok.”



Kelt.:2023.09.15.

Láng Hanna
Óvodavezető

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel**, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról – az óvodavezető véleményének kikérésével – az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama – A nyári zárva tartás tervezett időpontjai:

Székhely tagóvoda telephely	26. hét	27. hé t	28. hé t	29. hé t	30. hé t	31. hé t	32. hé t	33. hé t	34. hé t
Neszmélyi Székhely		x	x	x	x				
Neszmélyi Telephely					x	x	x	x	
Napsugár	x	x	x	x					
Kelenvölgy					x	x	x	x	

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával – az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Fenntartói engedéllyel – és ahogy az aktuális COVID19 járványhelyzet lehetővé teszi – az idei téli szünet alatti ügyeleti ellátás egy helyen történik, a székhely óvodában.

Iskolai szünetek időpontjai:

- őszi szünet: az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- téli szünet: a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- tavaszi szünet: a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

„P”
<p>1.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS</p> <p>❖ <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? – Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p>❖ <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></p>

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmának összhangja

Célszerűnk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024	Kapcsolódó feladatok
<p>Szabályozó dokumentumok</p>		
<p>Pedagógiai program</p>	<p>Cél: az egészséges életmód alakítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. • Munkaközösségi feladatok meghatározása • Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához: <ul style="list-style-type: none"> - Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Fűzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában. - Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak. Előadó: dr. Fűzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus.

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024	Kapcsolódó feladatok
		<p>Szerkesztette: a Mőd-Szer-Tár (3. sz. melléklet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása, fejlesztése (Zöld Óvodai kritériumoknak való megfelelés). Munkaközösségi feladatok meghatározása. • Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása érdekében a szükséges tanfolyam elvégzése telephelyenként.
	<p>Cél: a szabad játék feltételeinek biztosítása, a napi tevékenységek során, differenciált feladatadással a gyermekek minél nagyobb körének bevonása a tevékenységekbe</p> <p>Német nemzetiségi nevelés és érzékenyítés megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése belső tudásmegosztás, hospitálás keretében. Vezetői ellenőrzések lebonyolítása a kitűzött célok megvalósítása érdekében. • A szakképzett pedagógusokkal a nemzetiségi nevelés elindítása. Munkacsoport indítása.
Továbbképzési terv	<p>Célunk, hogy óvodánk közössége a gyermekek ellátásához, nevelő-fejlesztő munkájához szükséges szakmai ismereteiket bővítsék, fejlesszék. A továbbképzés a Pedagógiai Programhoz szükséges ismeretek megszerzésére, bővítésére irányul, vagy a képzés tartalma összhangban van a</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az új tartalmak eredményességét erősítő továbbképzési formák és lehetőségek felkutatása, a megfelelő továbbképzéseken történő részvétel biztosításával.

		Kapcsolódó feladatok
Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024	
Önértékelési program	Pedagógiai Programmal, annak specifikumaival, hagyományőrző, illetve innovatív programjaikkal. A teljeskörű önértékelés megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Új pedagógusok önértékelése.
Etikai kódex	A pedagógus hivatás etikai normái: Kapcsolat a szülőkkel; Kapcsolat a munkatársakkal és Önmagunkkal...	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagógusaink csak abban az esetben végezhetik jól munkájukat intézményünk közösségében, ha testi és lelki egészségük ezt egyaránt lehetővé teszi számukra. • Ezért feladatunk pedagógusaink számára az egészséges-, és környezettudatos életvitel intézményi feltételeinek biztosítása.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	<ul style="list-style-type: none"> • A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülésének elősegítése.
Házirend	A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályainak betartására törekvés. Rövid – közép – hosszú távú célok. Pedagógiai célkitűzések és feladatok – Szolgáltatások. Törvényes működés. Gazdálkodás, működési feltételek. Humánerőforrás biztosítása és fejlesztése. Kapcsolatok építése és továbbfejlesztése. A család - óvoda kapcsolatának további erősítése.	<ul style="list-style-type: none"> • A dokumentum szülőket is érintő jogszabályi változásainak – mint az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség, valamint a működés jogszerűségének biztosítása.
Vezetői pályázat/ Vezetési program	A pedagógiai eredményeket	<ul style="list-style-type: none"> • A ciklus részarányos feladatainak megvalósítása a az eseményekre szükség szerint reagálva, a korrekciókat ütemezve, elvégezve. • Az ELTE- TOK, BGGYK, pedagógusképzésében részt vevő hallgatók gyakorlati helyének biztosítása, mentori segítség nyújtása. • Szülő Klub működtetése • A családbevonás intézményi gyakorlatának újragondolása, gyakorlatba épülése. • Gyakornokok szakmai támogatása a munkatervi tartalmainak tükrében. • Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása. • Mentális egészségmegőrzés: Mentálhigiénés napok; előadások, tréningek

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024	Kapcsolódó feladatok
	<p>meghatározó kommunikációs csatornák (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) további fejlesztése.</p> <p>A fluktuációból fakadó feladatok ellátása.</p> <p>Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése – a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése</p> <p>Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetők és vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p>	<p>intézményi szinten.</p>
<p>Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</p>	<p>Intézményi önértékelés megvalósult. Intézményi tanfelügyeletre kijelölve.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Az intézményi önértékelésre alapozott fejlesztési terv megvalósítása. ● A tanfelügyeleti eredményre alapozott intézményi önfejlesztési terv megvalósítása.

1.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ <i>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</i> ◆ <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> ◆ <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> ◆ <i>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</i> 	

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak	
Kiemelések →	Munkatervi célok, feladatok
a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	
Tervezés:	
A gyakorlok-mentor program hatékonyabb működtetése, a dokumentáció pontos vezetése, a gyakorlokok tudásának bővítése.	Cél: a gyakorlok, és a pedagógus II. fokozatra minősülő pedagógusok sikeres felkészítése a minősítő vizsgára. Feladat: OH felületen a ped. I- II. minősítéssel kapcsolatos előzetes és végleges portfólió értékelések, egyéb adminisztráció elvégzése. Mentorok kijelölése, gyakorlonapi napló pontos vezetése, feladatok időarányos tervezése, ellenőrzés, értékelés. Online térben is megvalósítandó feladat.
Egyéni fejlődési tervek kidolgozása a gyógypedagógusok segítségével a differenciálás hatékonyabb megvalósítása érdekében.	Cél: differenciálás hatékonyabb tétele. Feladat: egyéni fejlődési tervek kidolgozása a gyógypedagógusok segítségével. Ellenőrzés.
IKT eszköztár és kompetenciák fejlesztése	Cél: IKT eszköztár bővítése, laptopok beszerzése, esetleg külső segítség felkutatása. IKT kompetenciák fejlesztése, önképzéssel, továbbképzéssel.

Dokumentáció naprakész vezetése, a korszerű tudástartalmak beépítése a mindennapi gyakorlatba	Cél: dokumentáció naprakész vezetése, mind a szóbeli, mind az írásbeli munkájukban alkalmazzák a pedagógusok a korszerű tudástartalmakat. Feladat: ellenőrzés, értékelés, visszacsatolás. Belső továbbképzés a pedagógus kompetenciák tartalmáról. Ismerkedés az Ovi- Kréta rendszerrel
Megvalósítás	
Differenciálás	A gyermekek, optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált nevelési-tanulási-tanítási folyamatok tervezése és megvalósítása.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, ellenőrzése	Cél: szülők félévenkénti tájékoztatása, fogadóórák igény szerinti megtartása.
A család-óvoda kapcsolatának erősítése	A tervezett közös programok újragondolása, megvalósítása, szülők bevonása az óvodai életbe.
Ellenőrzés:	
Tervezés tudatossága: tartalom, módszer, eszköz a csoport és az egyes gyermekek egyéni életkori sajátosságaihoz igazítása, differenciálás tervezése és megvalósítása, reflexiók	A tervezés folyamatában mindig szem előtt kell tartani a gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, a csoport összetételét. A differenciálás jelenjen meg a tervekben és a tevékenységekben egyaránt.
A szakmai terminológiát valamennyi írásos anyagban, szóbeli reflexióban a közlés tartalmához igazodóan alkalmazzák.	A szakmai terminológia alkalmazása tervezésben, reflexióban, értekezletek, belső tudásmegosztás során.
Fejlesztési napló eredményessége.	Cél: Készségintű vezetése.
Értékelés:	
Kognitív képességek és iskolai bemeneti mutatók mérése.	Ismerkedés a DIFER méréssel, alkalmazása.
Személyiségfejlesztés:	
Az óvoda és a szociális segítő közötti kapcsolat, együttműködés részleteinek kidolgozása, a gyakorlati megvalósulásának elősegítése.	A szociális segítői feladatok igénybevétele.

1.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS

„C”

❖ *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*

- *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

Várható külső ellenőrzés

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló vagy
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja

A belső ellenőrzés általános rendje

	TANÜGYIGAZGATÁS	PEDAGÓGIA	GAZDÁLKODÁS	MUNKAÜGYI FELADATOK
RENDSZERESEN ISMÉTLŐDŐ FELADATOK (havonta)	Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem étkezési kedvezmények megállapítása	Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelés, csoportnaplókban tervekben megjelenítendő higiénés szokások-szabályok. Gyermekvédelmi felelősök beszámoltatása Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Munkaközösségi munka tervezése, beszámolás	Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség % Hó végi elszámolás Bérek, túlórák, többlettanítási díj Étkezési díjak beszédese, nyilvántartása Távolmaradások	Jelenléti ívek ellenőrzése Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
IDŐSZAKOS FELADATOK	Eiőjegyzési napló vezetése Pedagógiai vélemények elkészítése Gyerekefelvétel Beiskolázás	Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése – értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Kapcsolattartás a SZK-val Kapcsolattartás az iskolával Szakmai továbbképzések figyelemmel kísérése (120 p) Ped. éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés Ellenőrzési terv elkészítése	Költségvetés elkészítése Normatíva igénylése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés Fűtés beüzemeltetése	Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződés ellenőrzése Munkaszerződés megírása Személyi anyag naprakész vezetése Mebizási, -és terembérleti szerződések megkötése Tanulmányi Szerződések megkötése

<p align="center">ALKALMI FELADATOK</p>	<p>SZMSZ, PP, HÁZIREND dokumentumokban foglalt feladatok</p>	<p>Szakmai bemutatók szervezése Panaszok kivizsgálása Ünnepekre való ráhangolódás Jogszabályi aktualitáshoz igazítás</p>	<p>Elnyert pályázatok felhasználása – elszámolása Pályázati önrész biztosítása Adományok, alapítványok Buszkirándulás megszervezése - rekreáció Közösségformálás – farsang, szülői bál, jubileumi alkalom</p>	<p>Státusz törvény előírásainak munkáltatói feladatai Nyugdíjazás ügyintézése Munkaköri leírások aktuálizálása Pályázat kiírása új dolgozók felvételére</p>
<p align="center">VÁRATLAN ESEMÉNYEK</p>	<p>Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Pedagógiai Szakszolgálat)</p>	<p>Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése</p>	<p>Meghibásodások korrigálása</p>	<p>Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása, munkahelyi, - és gyermekbalesetek adminisztrációja Helyettesítések megszervezése GYES/GYED ügyintézés Leszállékolás, segélyezések</p>

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző	
SZEPTEMBER	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll alkalmazása, tisztasági szemle	Dokumentáció különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben, csoportszobák és egyéb helyiségek rendszeres takarításának ellenőrzése.	Elfogadtatás Megfeleltetés Ellenőrzés	Intézményvezető Függetlenített óvodavezető helyettes telephelyenkénti óvodavezető helyettesek	
	Új dolgozók belépésének, és a meglévő dolgozók munkavállalásának feltételeként megjelölt egészségügyi előírásoknak való megfelelés, oktatáson való részvétel	Valamennyi óvodaépület	Dokumentumelemzés Megfeleltetés Részvétel	Ellenőrzés	Intézményvezető
	Belső ellenőrzés: 2023/2024	Egészségügyi kiskönyvek Baleset-és munkavédelmi oktatás, HACCP oktatás,	Jegyzőkönyv elemzés		Foglalkozásügyi orvos
	Család-óvoda kapcsolat megfélelőségének biztosítása	Munkaidő nyilvántartás, HACCP dokumentáció	Megfigyelés, helyzetelemzés eszköz beszerzés		Intézményvezető
	Külső és belső környezeti, tárgyi feltételrendszer állapotfelmérése a Zöld Óvoda projekteknek való megfelelés.	Szülői értekezletek megtartása, beszoktatás megfigyelése Udvarterületek, csoportszobák.			Függetlenített óvodavezető helyettes telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Nyári takarítások, egyéb munkálatok, teremrendezések, karbantartások	Valamennyi óvodaépület, udvarterületek	Ellenőrzés		

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
OKTÓBER	Gyermek és alkalmazotti statisztikai adatok nyilvántartása, új csoportdokumentációk megnyitása	Csoport szintű nyilvántartás <ul style="list-style-type: none"> • csoportnaplók, különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben, statisztikai lapok 	Dokumentumelemzés Összehasonlítás ellenőrzés	Intézményvezető Függetlenített óvodavezető helyettes óvodatitkárok
	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiénias előírások betartása	Óvodai épületek helyiségei Takarítási napló	ellenőrzés, megfeleltetés	Intézményvezető szakmai munkaközösség vezető
	NAPLÓ PROJEKTERVEK SZAKMAI TARTALMAK Pedagógiai Programnak, ÓNOAP-nak való megfelelés Balesetmegelőzési szabályoknak való megfelelés	Csoportnaplók	ellenőrzés, dokumentumelemzés	Intézményvezető
	Gyermekvédelmi feladatellátás megfelelő működése	udvari játszóterületek	ellenőrzés	Intézményvezető
	Iskolaerőettség elődiagnosztikai mérések	Gyermekvédelmi dokumentumok	dokumentumelemzés	Intézményvezető
	Beszoktatási, visszaszoktatási terv megvalósulása	Mérések eredményei gyermekcsoportok Csoportnapló (beszoktatási terv értékelése)	dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	SNI, BTMN gyermekek fejlesztése	Gyógypedagógiai munkaterv, foglalkozásszervezés	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	gyermekvédelmi felelős vezető helyettesek
	Szakmai együttműködés, kommunikáció megvalósulása dolgozói közösség	Vezetői és nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek	megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	Gyógypedagógiai Szakmai Centrum
			részvétel, jegyzőkönyvvezetés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	Óvodába járási kötelezettség teljesítése Iskolaköteles korú gyermekek iskolaeirétségi eredményei, szakértői vizsgálat iránti kérelem fogadóórák szervezése	Naplók, igazolások, a további egy évet óvodában maradó gyermekek szakszolgálati vizsgálatra jelentkeztetése az óvodapedagógusokkal egyeztetett fogadóóra szervezése a szakmai munkaközösség működésének szervezése csoporthapló (fél éves)	dokumentumelemzés konzultáció dokumentumelemzés megfeleltetés konzultáció, megfeleltetés dokumentáció megfigyelés, ellenőrzés, dokumentumelemzés	Intézményvezető, Függetlenített óvodavezető helyettes Intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek telephelyenkénti óvodavezető helyettesek Intézményvezető szakmai munkaközösség vezető intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek Telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
NOVEMBER	Belső hospitálás szervezése fél éves óvodai programok megvalósulása			
DECEMBER	Ünnepek méltó megszervezése Csoportok szakmai életének	Épületek, csoportszobáinak az ünnepek tükröző megjelenítése, ünnepi programok megvalósulása gyermekcsoportok,	megfigyelés, ellenőrzés	

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	működése; kiemelt nevelési feladatok megvalósulása, tehetségcsírák keresése	szakmai munkaközösség értekezletek	részvétel, megfeleltetés, ellenőrzés	intézményvezető telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Balesetvédelmi előírások betartása	intézmények bejárata, járdák, udvar,	ellenőrzés	Telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Zöld Óvoda pályázatban megjelenő célok megvalósulása	Zöld Sarkok a csoportokban	megfigyelés megfeleltetés	Zöld Óvoda Munkaközösség vezető
	A továbbképzési terv megvalósulása	Képzéseken való részvétel	ellenőrzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
	Tisztítási és fertőtlenítési protokoll, higiénias előírások betartása	óvoda épületek helyiségei	ellenőrzés	Függetlenített óvodavezető helyettes
	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	dokumentumelemzés	telephelyenkénti óvodavezető helyettes
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	Felvételi és mulasztási naplók Dolgozók személyi anyaga, besorolása KIR, KIRA rendszerrel való egyezés	dokumentumelemzés	Intézményvezető óvodatitkárok
	A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó, és a nevelési évet lezáró programok szervezése a differenciálás megvalósulása	Gyermekcsoportok	részvétel, megfigyelés megfigyelés, ellenőrzés	Intézményvezető telephelyenkénti óvodavezető helyettesek telephelyenkénti óvodavezető helyettesek

JANUÁR

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
FEBRUÁR	<p>Pedagógiai munka értékelése A pedagógiai munkát kisegítő tevékenység értékelése</p> <p>Pedagógusok szakmai kompetenciájának alakulása, szakmai felkészültség a pedagógus minősítési eljárásra</p> <p>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése</p>	<p>Önértékelési Program – önértékelési szempontsor szerint</p> <p>Teljesítményértékelés - Teljesítményértékelési szempontrendszer szerint</p> <p>hospitálás szakmai munkaközösség munkaterve szerint</p> <p>belső tudásmegosztás</p> <p>Csoportnaplók, különös figyelmet fordítva a higiénés szabályok megjelenésére a csoportnaplókban, tervekben.</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>Megfigyelés</p> <p>Interjú</p> <p>Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/telephely vezetővel</p> <p>Ellenőrzés, megfigyelés</p>	<p>telephelyenkénti óvodavezető helyettesek</p> <p>Intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek</p> <p>szakmai munkaközösség vezető</p> <p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek</p> <p>Szakmai munkaközösség-vezetők, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek</p> <p>Intézményvezető,</p>
MÁRCIUS	<p>Kerületi(ÚPI) és belső továbbképzéseken való részvétel, a beiskolázási terv szerint</p> <p>Pedagógiai asszisztensek munkájának alakulása</p>	<p>továbbképzési nyilvántartások</p> <p>gyermekcsoportok</p> <p>Csoportnaplók</p> <p>Fejlődési naplók/ A mérésre használt eszközök megfelelése</p> <p>intézményi programok</p>	<p>Dokumentumelemzés</p> <p>megfigyelés, megbeszélés</p> <p>Csoportnapló ellenőrző lap</p> <p>Dokumentumelemzés megfigyelés, dokumentum elemzés</p> <p>ellenőrzés</p>	<p>Intézményvezető</p> <p>Intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek</p>
ÁPRILIS	<p>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése</p> <p>Iskolaköteles korú gyermekek részvétele mérésére</p> <p>Nyílt napok megszervezése, iskolai beiratkozásról</p>	<p>Csoportnaplók</p> <p>Fejlődési naplók/ A mérésre használt eszközök megfelelése</p> <p>intézményi programok</p>	<p>Csoportnapló ellenőrző lap</p> <p>Dokumentumelemzés megfigyelés, dokumentum elemzés</p> <p>ellenőrzés</p>	<p>Intézményvezető,</p>

Havi lebontásban	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	tájékoztatás			telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
MÁJUS	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés A jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó és a nevelési évet lezáró programok szervezése	Felvételi és mulasztási naplók csoportok	Dokumentumelemzés részvétel megfigyelés	Intézményvezető, és óvodatitkár telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
JÚNIUS	Nyári szakmai pedagógiai projektek A gyermekek személyi anyagának lezárása. Személyi nyilvántartás	Pedagógiai Programnak való szakmai tartalmi megfelelés felvételi és mulasztási naplók	dokumentumelemzés megfelelés ellenőrzés	Szakmai munkaközösség vezetők Intézményvezető
JÚLIUS	OH felületre adatszolgáltatás	KIRA rendszer személyi anyagok Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés	Intézményvezető függetlenített óvodavezető helyettes
AUGUSZTUS	Csoportnaplók lezárása (értékelések) Beszámoló előkészítése Nevelési évváró értekezlet szakmai tartalma	Csoportnapló Fejlődési napló Csoport- és telephelyszintű beszámolók Intézményi szintű beszámoló	dokumentumelemzés ellenőrzés	Intézményvezető telephelyenkénti óvodavezető helyettesek

Tervezett mérések: Mérés – Értékelés

Mérés területe	Érintettek köre		Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
	Ki	Kit			
A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> • értelmi • beszéd • hallás • látás • mozgás 	óvodapedagógus	minden gyermek	Fejlesztési Napló; folyamatos megfigyelés	évi 2 alkalom: november vége május vége	intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek, óvodapedagógus
Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztensek	valamennyi tanköteles korú gyermek	neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	beosztás szerint 2023 november, 2024 május	óvodapszichológusok
Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei (reprezentatív)	Kérdőív	Önértékelési kiscsoportok feladattervei szerint	Önértékelési kiscsoportok vezetői
Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	BECS	Szülők (reprezentatív)	Kérdőív	2023 november	Telephelyenkénti óvodavezető helyettesek,
Szülői értekezlettel és különböző rétegszülői programokkal való elégedettség	óvodapedagógus	Szülők, résztvevők	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	intézményvezető, telephelyenkénti óvodavezető helyettesek,

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását,
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.4 PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS

„C”

- ❖ *Hogyan történik az intézményben az értékelés?*
- ❖ *Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*
 - *Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.*
 - *Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.*

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv – Az ellenőrzések - értékelések ütemezése

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzést, értékelést végzők			Ellenőrzés- értékelés időszaka	Megjegyzés
		Intézmény- vezető	Intézmény- vezető helyettes	Szakmai munkaközö- sség vezető	Tev/fogl. megfigyelés, dokumentu- m ellenőrzés időpontja	
Székhely/telephely:						
1.	Neszmélyi Óvoda székhely	Láng Hanna	Nyári Petra	-----	2023.11.20.- tól 24.-ig	Kék, Sárga,
2.	Újbudai Napsugár Óvoda	Láng Hanna	Mustyák Renáta	----- -	2023,11,27- tól 12.01.-ig	Ózike, Katica, Maci
3.	Neszmélyi Óvoda telephely	Láng Hanna	Szilágyi Erika	Opavszki Szilvia	2023.11.09.	Narancs csoport
4.	Kelenvölgyi Óvoda	Láng Hanna	Mustyák Renáta	-----	2023.11.13.-- tól 11.17.-ig	Katica, Süni csoport

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközöség vezető		
-----	-----	-----	-----	-----	megvalósult (2022-ben)

Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközöség vezető		
-----	-----	-----	-----	-----	Megvalósult (2023 augusztusban)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-----	-----	-----
Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-----	-----	-----
Minősítő vizsga	-----	-----	-----
Minősítési eljárás	-----	-----	-----

2023. évi LII, Tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (4) bekezdése szerint a 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig megtették, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.

Minősítés

2023. évre módosult a kötelező Pedagógus II. eljárás teljesítésének a határideje:

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013 (VIII.30)

Kormányrendelet az alábbi 39/R.§-sal egészült ki:

„Aki a 3. § (1) bekezdése alapján a 2022. évben a Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától számított 9 év szakmai gyakorlatot szerzett, minősítési eljárásban legkésőbb 2023. évben köteles részt venni.”

A fenti jogszabályi hivatkozást figyelembe véve a kötelező Pedagógus II. fokozatra irányuló eljárásban való részvétel időpontja a 2023. évre módosult.

- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének folyamatos nyomon követése
- Gyermekek fejlettség állapotának mérése
- Partneri igény és elégedettség mérések
 - a befogadási időszakokkal való szülői elégedettség
 - iskolák igény-elégedettsége
- Gyermeki igény- elégedettség mérések
- PP bevalás- hatékonyság vizsgálat
- Kulcsfolyamatok: Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (4. sz. Melléklet)

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?- Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal:	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap	Évi 2 alkalom: október 31. Új gyermekek	Óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	- szociális - testi			Szülő	folyamatos megfigyelés egyéb mérés	esetében november 30. és április 30.	
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése	óvodapszichológus	Iskolaköteles korban levő gyermekek	Szülő óvodapedagógus	Pszichológus által használt mérőeszköz, szociometria	November vége május vége	óvodapszichológus
3.	DIFER állapot-felmérés (rövid)	óvodapedagógusok	Nagy csoportos gyermekek	óvodapedagógusok	Rövid DIFER mérés eszköze	december közepe május közepe	óvodapedagógusok
4.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	Óvodapedagógusok, vezetők	Óvodapedagógusok, vezetők	Szülők	elégedettség mérő kérdőív egyéb mérés	Évente 2: január vége, május vége	óvodapedagógusok
5.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	Óvodapedagógusok, szülők	Minden gyermek		elégedettség mérő kérdőív egyéb mérés	Október vége	óvodapedagógus
6.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Óvodapedagógusok, szülők	Minden gyermek		elégedettség mérő kérdőív, fejlődési naplók egyéb mérés	november vége, március vége	óvodapedagógus
7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	ÚPI által szervezett	Bemeneti mérés	Óvodák, iskolák	Bemeneti mérés	Szeptember vége	ÚPI
8.	Gyermekek igény-elégedettsége:	óvodapedagógusok	Minden gyermek, az	Szülők	Elégedettség mérő kérdőív	Évente 2; október vége, április	óvodapedagógusok

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel		étkezés minőségét		folyamatos megfigyelés egyéb mérés	vége	
9.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	óvodapszichológus	Szülői Klub tartalma, témája	szülők	Kérdőívek egyéb mérés	Negyedévente 1-1 alkalom	óvodapszichológus
10.	PP bevélethezhatóság vizsgálata	Vezetői team	Intézményi önértékelés eredményei	óvodapedagógusok	Kérdőívek egyéb mérés	Január vége	Vezetői team
11.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata	Vezetői team	Tervezés, szervezés, infrastruktúra, MK működés, partneri igények	Óvodapedagógusok szülőket külső szakmai segítők	Kérdőívek statisztikák egyéb mérések	Szeptember közepe május közepe	Vezetői team

1.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - KORREKCIÓ

- ❖ *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
- *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés	
SZMSZ		x		Intézményvezetés
				<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), - A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái) - Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. - 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. - A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. - Eljárásjogi szabályok: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Az igazgató a nevelőtestület

Szabályozó dokumentumok	Korrektio szükséges				Megvalósításban érintettek köre
				<p>bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</p> <p>➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</p> <p>➤ A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]</p>	
<p>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	x			<p>– [Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”</p>	<p>Intézményvezető óvodatitkárok</p>
<p>Házirend</p>			x	<p>– A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</p> <p>–</p> <p>– Az alap szabadság számának 50-</p>	

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Megvalósításban érintettek köre
		x	<p>re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]</p> <p>– Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása</p> <p>Felhívom a figyelmet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 171. § 37 bekezdésére miszerint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében.</p>	Intézményvezető
Pedagógiai program		x	<p>– Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – Pedagógiai feladatok.</p> <p>– 2023. évi LII, Tv. 33/B. §* (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</p> <p>– Vhr- tervezet 9.§ (5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató</p>	Intézményvezető Szakmai Munkaközösségek

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége				Megvalósításban érintettek köre
				munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	
Továbbképzési terv	x			<p>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátására vonatkozó továbbképzések elvégzése - Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése - Rt- tervezet 3. melléklet a .../2023. (...) Korm. rendelethez - A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintje A) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintjei 	Alkalmazotti közösség
Értékelési szabályzat Telj.értékelési rendszer	x			<ul style="list-style-type: none"> - A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint. → Az erre való felkészülés - a 2023-2024. Munkatervben javasolt tervezni: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Értékelési Szabályzat felülvizsgálata – ➢ Mérés-értékelési rendszer áttekintése, szükség szerinti korrekciója a BM Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója 	Intézményvezető

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége				Megvalósításban érintettek köre
				<p>óvodáknak c. anyag alapján az alábbiaknak való megfelelés okán:</p> <p>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai (az intézmény mérési-értékelési és dokumentációs rendszerét képező tartalmak):</p> <ul style="list-style-type: none"> – DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), – gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), – csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), – intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, – szülői kérdőíves értékelés eredményei, – intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, – külső OH értékelések megállapításai (pedagógus minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés alapján), – egyéb egyedi visszajelzések, – intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.” 	

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Megvalósításban érintettek köre
Gyakornoki szabályzat	x		<p>– kötelező dokumentum lesz: Bevezetésre kerül a gyakornoki szabályzat, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].</p>	
Etikai kódex	x		<p>[Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i></p> <p>(1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárási szabályokból áll.</p> <p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés, b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása, c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségzegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti, b) fegyelmi vétség megállapítására nem került sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	
Közalkalmazotti			– Megszűnnek a közalkalmazotti	

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Megvalósításban érintettek köre
Szabályzat				és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is <i>ex lege</i> hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].

Egyéb szabályozás:

– Intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok

Mérési eredmények	Okkutatás eredményei	Célok / Feladatok
Gyermekek fejlettség mérése	Mindhárom telephelyen a gyermekek szociális fejlettsége és érettsége mutatja a leggyengébb eredményt.	Minden telephelyen kiemelt feladat a gyermekek szociális fejlődésének elősegítése. Pl. modellnyújtás; problémamegoldás; megerősítés; szerepjáték; történetek megbeszélése.
Önértékelés keretében a szülői elégedettségmérés eredményei	A tehetségfejlesztés, és a szülőkkel való kapcsolattartás formái kapták a kevesebb pontszámot.	Külsősöket nem tudtunk fogadni a járványhelyzet miatt így az idei évben ismét elindítjuk a belső fejlesztő műhelyeinket, amiket tavaly márciusban elindítottunk, de a bezárások miatt csak egy foglalkozás valósult meg. A szülőkkel való kapcsolattartás milyensége és formái is kibővílnék. Több közös program reményében bízunk benne, hogy a felmérések eredményei javulni fognak. Ezen felül a szülők tájékoztatását kiemelt feladatként kezeljük.
Vezetői önértékelés eredményei alapján történő korrekció	<ol style="list-style-type: none"> Mérés-értékelés eredményének megjelenítése az éves beszámolóban. Mérés-értékelés eredményének felhasználása az intézmény pedagógiai tervezése során (éves tervezetek). Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, a kollégáknak adekvát közvetítése. A vezetői feladatok megosztásában és döntési körökben nagyobb önállóság elvárása. A vezetői hatékonyság növelése. 	<p>Mérési-értékelési feladatok megvalósítása a nevelési év folyamán, akár online formában is.</p> <p>A kollégák az őket és munkájukat érintő változásokról időben kapnak értesítést.</p> <p>Vezetői feladatok delegálása a telephelyvezetőknek, ellenőrzési-értékelési feladatok telephely szintű megvalósítása az egyenletes terhelés megvalósítása érdekében. A döntés-előkészítésbe a helyettesek bevonása.</p> <p>Vezetői hatékonyság felmérése az alkalmazottak, szülők, fenntartó körében. A kapott eredmények kiértékelése, és ha szükséges, korrekció végrehajtása.</p>

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

<u>2.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS</u>
<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</i> ❖ <i>Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</i> ❖ <i>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> ❖ <i>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</i> ❖ <i>Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</i>

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek száma	261	A PP magas szakmai színvonalon történő megvalósítása, az ÓNOAP változásainak figyelembevételével.
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	4	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	17	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk. Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével. Segítségnyújtás a szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléséhez. A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.
4.	HH gyermek	0	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléséhez.

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
5.	HHH gyermek	0	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
7.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	93	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	36	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	25	<i>Megjegyzés: Jogszabály változás: Tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek ellátása</i> – A kiemelt figyelmet igénylő gyermek kategóriája a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek körével bővült [Nkt. 4. § 13. pont c) alpont]. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek az, akinek egészségügyi ellátása a szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokon nem tud részt venni [Nkt. 4. § 18. pont]. - Eütv. 89. és 91. § <i>Megjegyzés: Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása - Az Nkt. 2021. szeptember 1. napján hatályba lépő módosítása a 2021/2022. nevelési évtől kötelezettséget telepít az óvodákra az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében.</i>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			<p>Az óvoda vezetője az 1-es típusú diabéteszsel élő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek részére a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja [Nkt. 62. § (1a) bek.]. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk.</p> <p>Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.</p>
10.	Nevelésbe vett gyermek	1	<p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.</p> <p>Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.</p> <p>Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.</p>
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	18	<p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítunk.</p> <p>Minél több pedagógus végezze el a „Közös a napunk” érzékenyítő programot.</p> <p>Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.</p> <p>Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.</p>
12.	Veszélyeztetett gyermek	2	<p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal.</p> <p>Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján.</p> <p>Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.</p>
13.	Írásban jelzést tettünk a	0	<p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot</p>

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai gyermekjóléti szolgálat irányába		tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
15.	Anyaothonban lakó gyermek	0	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 25.§. alapján. Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez.
16.	Gyermekek egyedül nevelő szülő	28	A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a családsegítő munkatársakkal. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján. Óvodai szociális segítő szolgáltatás: 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§. alapján.
17.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
18.	Nem étkező	1	-
19.	Speciális étrendet igénylő gyermek	15	Segítségnyújtás az szülők részére az e-menza rendszerben való ingyenes étkezés igényléshez: határozatok, zárójelentések. A NOSK odafigyelése a gyermek étkeztetése kapcsán.
20.	Diabétesz-1 gyermek	0	Végzettséggel rendelkező kollégák tájékoztatása és bevonása a gyermek ellátásába. További kollégák bevonása a végzettség megszerzésébe. Az epidem inekció megfelelő helyen tárolása az arra képzett szakember rendszeres tájékoztatása, ellenőrzése. További

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
21.	Allergiával küzdő gyermek	0	<p>kollegák számára az epidem használatával kapcsolatos továbbképzések biztosítása.</p> <p>A megfelelő mentes étel biztosítása, felügyelete, ellenőrzése, megfelelő kezelése. Az epidem injekció megfelelő helyen tárolása az arra képzett szakember rendszeres tájékoztatása, ellenőrzése. További kollegák számára az epidem használatával kapcsolatos továbbképzések biztosítása.</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre – az egyéni foglalkozásaik mellett – külön fejlesztést, bánásmódot biztosítsunk.</p>
22.	Tehetségéretes gyermek	0	<p>Az óvodába lépés pillanatától az érzékenyítő programot el kell indítanunk a teljes óvodahasználók körében.</p> <p>Egyéni fejlesztés biztosítása a szakvéleményben foglaltaknak megfelelően, utazó szakemberek igénybevételével.</p> <p>A gyermekek ellátása és hátrányaik kompenzálása érdekében még szorosabb kapcsolatot tartunk fenn a szakértői bizottságokkal és a családsegítő munkatársakkal.</p>

Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához:

- DIFER programcsomag: <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>
- Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus (2. sz. *melléklet*)

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A KOFA – korai nyelvi fejlődés új vizsgálóeszköz tanulmányozása:

[http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési zavarok/34 kofa korai nyelvi fejlődés vizsgálóeszköze.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszkze.html)

- **KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése**
- **a szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása**
- **szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása**

A gyermekek egyéni fejlődési naplója tartalmazza a mérési eredményeket (3-4 év).

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Neszmélyi székhely	Dr. Hank Zsuzsanna	Petrezsely Eszter
Neszmélyi telephely	Dr. Hank Zsuzsanna	Petrezsely Eszter
Újbudai Napsugár Óvoda telephely	Dr. Hank Zsuzsanna	Varga Annamária
Kelenvölgyi Óvoda telephely	Dr. Magyar Vilmos	Somlyainé Duráczki Tünde

Gyermekvédelmi feladatok ellátása –

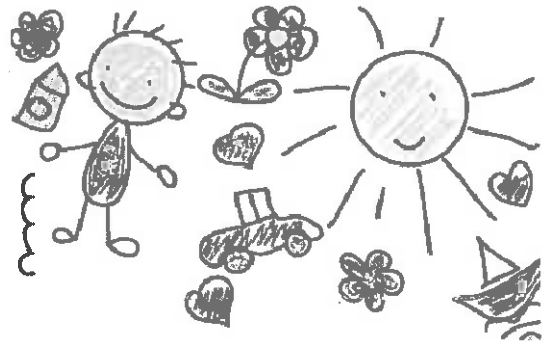
GYERMEKVÉDELMI MUNKACSOPORT / SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkacsoport vezető: Faragó Edith Katalin

A munkacsoport tagjai: Láng Hanna, minden érintett pedagógus

A munkacsoport célja: Adott esetben a gyermek(ek) veszélyeztetettségének feltárása és a szükség szerinti megfelelő eljárás elvégzése

A munkacsoport feladata: Egymás közti kommunikáció/ információ megosztása, az ezzel kapcsolatos szükséges feladatok megtervezése, az érintett pedagógusokkal és/vagy szülőkkel való szakmai megbeszélések, fogadóórák megszervezése és lebonyolítása, szükség esetén a veszélyeztetettség fennállásáról való jelzés megküldése, kapcsolattartás a felsőbb gyermekvédelmi szervekkel.



A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Székhely óvoda, 2023.09.11	
	Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük	Székhely óvoda, 2023.09.25	
	Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Székhely óvoda, 2023.10.09	
	Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Napsugár óvoda, 2023.10.24	
	Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Kelenvölgyi óvoda, 2023.11.06	
	Szükség szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval	Székhely óvoda, 2023.11.20	
	Karácsonykor, a rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség szerint források keresése.	Neszmélyi úti kicsi óvoda, 2023.12.04	
	Azon családok feltérképezése, akik nem tudnak gyermekük étkeztetéséről gondoskodni.	Székhely óvoda, 2023.12.18	

Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Napsugár óvoda, 2024.01.08	
Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen való részvétel, arról szóbeli beszámoló	2024.01.22	
Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Kelenvölgyi óvoda, 2024.02.05	
Konzultáció az érintett szakemberekkel: az egyes gyermekek helyzetéről, segítség nyújtás lehetőségeiről, feladatairól, feljegyzés készítése	Székhely óvoda, 2024.02.19	
Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Neszmélyi úti kicsi óvoda, 2024.03.04	
Az aktuális gyermekvédelmi problémák megbeszélése és az ezzel kapcsolatos szükséges lépések megtervezése, megvalósítása, feljegyzés készítése	Székhely óvoda, 2024.03.18	
Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Napsugár óvoda, 2024.04.03	
Aktuális feladatok ellátása	2024.04.15	
Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Kelenvölgyi óvoda, 2024.04.29	
Kerület által szervezett gyermekvédelmi továbbképzésen való részvétel, arról szóbeli beszámoló	2024.05.13	
Szükség szerinti személyes látogatása a tagintézménynek, az adott esetek aktualizálása, pedagógusokkal való konzultálás, érintett gyermekekkel való találkozás	Neszmélyi úti kicsi óvoda, 2024.05.27	
Írásbeli éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	Székhely óvoda, 2024.06.10	



Óvodán belüli gyógypedagógiai terv – GYÓGYPEDAGÓGUSOK TEVÉKENYSÉGE

*Neszmélyi út 22-24. székhely és Neszmélyi út 36. telephely
2023/2024*

A gyógypedagógiai team létszámának alakulása:

- 2 fő gyógypedagógus
 - 1 fő autizmus spektrum pedagógiája szakos
 - 1 fő tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos
- 4 fő (gyógy)pedagógiai asszisztens, közülük:
 - 2 fő képzett (gyógy)pedagógiai asszisztens
 - 1 fő képzésben résztvevő gyógypedagógiai asszisztens
 - 1 fő képzett gyógypedagógiai asszisztens és gyermekvédelmi szakember

Együtt nevelt gyermekek létszámának alakulása a Neszmélyi út 22-24. (székhely) és 36. (telephely) vonatkozásában, a 2023. szeptember 15.-ei adatok alapján:

Összesen 25 gyermek (SNI és BTMN)	● 19 gyermek fejlesztése folytatódik
	● 1 időközben diagnózist kapott gyermek fejlesztése kezdődik meg
	● 5 újonnan érkező gyermek fejlesztése kezdődik meg
● ebből 1 fő gyermekpszichiátriai kivizsgálása folyamatban van (autizmus spektrum zavar gyanúja)	
● további 3 gyermek szakértői vizsgálatra küldése várható	
● 15 gyermek beiskolázása várható életkora alapján, valós iskolába lépésükről a Szakértői Bizottság dönt	

A fejlesztés rendje:

A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek számára előírt heti óraszám a szakértői véleményben leírtak szerint, egyénileg kerülnek meghatározásra.

Gyógypedagógus által tartott órák:

- autizmus spektrum zavar esetén heti 4-5 fejlesztő óra szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
 - Az autizmus-specifikus fejlesztő foglalkozásokat Sági Ivet gyógypedagógus vezeti.
- egyéb esetben heti 2-3 fejlesztő óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
 - A tanulási nehézséggel, -akadályozottsággal, -zavarral küzdő gyermek fejlesztését Csordás Gábor gyógypedagógus végzi.
- A többi gyermek fejlesztését pszichopedagógia szakirányos gyógypedagógusok végzik Gulyás Anna (saját dolgozó) és Mátay Zsuzsanna (utazó gyógypedagógus) személyében.

Logopédiai ellátásra 16 gyermek jogosult:

- logopédus által tartott órák: heti 1-2 óra diagnózis/szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
- A logopédiai ellátást SNI gyermekek tekintetében 2023. október 1. és 2024. június 21. között utazó logopédus biztosítja, Benkovits Ildikó személyében.
- A logopédiai ellátást BTMN gyermekek tekintetében 2023. szeptember 1. és 2024. június 21. között a Pedagógiai Szakszolgálat utazó logopédusa biztosítja, Takács Flóra személyében.

Mozgásfejlesztésre 17 gyermek jogosult:

- mozgásterapeuta által tartott órák: heti 2 óra szakértői javaslat/egyéni elbírálás alapján
- Az ellátást 2023. október 1. és 2024. június 21. között utazó szakember biztosítja Bacsik Zsuzsanna TSMT-terapeuta személyében, a Neszmélyi út 22-24. székhely tornatermében.

A fennmaradó órákat az óvodapedagógusok látják el és dokumentálják a gyógypedagógusok útmutatása alapján.

Az intézményben adott fejlesztési óraszámokba esetenként beszámításra kerül a gyermek a szülő által egyénileg szervezett, külső szakembertől kapott fejlesztési ideje.

Tervezett fejlesztő foglalkozások:

- egyéni fejlesztés
- irányított közös játék (2-3 gyermek összevonásával)
- követés/segítés a csoportok foglalkozásain
- gyógypedagógiai útmutatás alapján végzett képesség- és készségfejlesztés a mindennapi csoportéletben
- kiscsoportos fejlesztések: babzsákos foglalkozások, iskolaelőkészítés, önkiszolgálás/önállóság, mozgásfejlesztések

Egyéb tervezett gyógypedagógiai tevékenységek:

- rendszeres team-megbeszélések a gyógypedagógusok, (gyógy)pedagógiai asszisztensek, óvodapszichológusok, illetve az érdeklődő óvodapedagógusok részvételével
- igény szerinti konzultáció az óvoda munkatársaival
- fogadóórák felajánlása a szülőknek évi 3 alkalommal, igény szerint további alkalmak biztosítása (az esetleges járványügyi intézkedésekkel összhangban telefonos, illetve online konzultációk szervezése)
- intézményeken átívelő, együttnevelést segítő szakmai centrum működtetése (Újbudai Ovis TámPont – ennek munkaterve külön dokumentumban olvasható)
- akkreditált továbbképzéseken, illetve szakmai programokon való részvétel
- Szülőklub (igény szerinti témákban történő szervezés)

Gyógypedagógusok önképzése:

Sághi Ivett gyógypedagógus önköltséges tanulmányokat folytat az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Karán (pszichológia mesterképzés).

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 15.

*Sághi Ivett és Csordás Gábor
gyógypedagógusok*

**ÓVODÁN BELÜLI ÓVODAPSZICHOLOGUSI ELLÁTÁS – Székhely, Neszmélyi út 36. telephely,
Újbudai Napsugár Óvoda, 2023/24-es nevelési év**

Az óvodapszichológusi ellátás célja az óvodába járó gyermekek lelki egészségének és fejlődésének monitorozása, a fejlődési illetve egyéb elakadások, nehézségek beazonosítása, a fejlesztési lehetőségek felmérése és megszervezése (egyéni vagy csoportos foglalkozások, szülő- és pedagógus konzultációk révén vagy – amennyiben szükséges – a gyermek továbbirányítása másik intézmény felé). Emellett fontos az óvodában dolgozó pedagógusok és pedagógiai asszisztensek szakmai támogatása és a szülők edukációja is.

Feladatok:

- Az óvodai csoportok látogatása, a csoportba járó gyermekek megfigyelése, fejlődésük nyomon követése
- Iskolaérettséggel kapcsolatos szűrővizsgálatok felvétele, azok eredményéről visszajelzés a szülők illetve a pedagógusok felé
- Szülők számára konzultációs alkalmak biztosítása
- A gyermekek számára egyéni és csoportos foglalkozások megtartása
- Segíteni a pedagógusoknak az eltérő fejlődésű vagy tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek beazonosításában, valamint az SNI és BTMN adminisztrációban
- Pedagógusok számára esetmegbeszélő csoportok tartása
- Szülők számára Szülői Klubok megtartása
- Folyamatos egyeztetés a gyógypedagógusokkal és egyéb segítő szakemberekkel
- Részvétel a Tehetséggondozó munkacsoportban
- Igény szerint csapatépítő foglalkozások megtartása az óvoda dolgozói számára
- Részvétel az óvodapszichológus teamen a Pedagógiai Szakszolgálatban

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	<ul style="list-style-type: none">• Évkezdési feladatok:<ul style="list-style-type: none">• munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)• órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése• faliújságon elérhetőség feltüntetése

Időszak	Feladatok
	<ul style="list-style-type: none"> • Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése • SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése • Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása • Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése • Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos és egyéni) • Új kollégák tájékoztatása az OP munkájáról, tevékenységeiről • Pedagógusok részére csapatépítő tréning felépítésének kidolgozása, első alkalom megszervezése, lebonyolítása • Iskolaérettségi elő-szűrési vizsgálatok megszervezése és megkezdése • Szülői értekezleten való részvétel
Október – január	<ul style="list-style-type: none"> • Iskolaérettségi elő-szűrések lebonyolítása, majd azok eredményeiről visszajelzés adása a szülők illetve a pedagógusok felé, amennyiben szükséges, akkor a további teendők (pl. szakértői kérelem benyújtása) megszervezése • Szülő Klub tematikájának kidolgozása, meghirdetése • Gyermekek számára kiscsoportos foglalkozások megtervezése majd elindítása • Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológusi tevékenységek (egyéni és csoportos foglalkozások, konzultáció a szülőkkel és pedagógusokkal, csoportlátogatás, megfigyelés) • Pedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára heti rendszerességű esetmegbeszélő csoportok megtartása • Szülők segítése, amennyiben az OH-hoz kérelmet szeretnének benyújtani tanköteles korú gyermekükkel kapcsolatban • Igény szerint csapaépítő foglalkozás megtartása az óvoda dolgozói részére
Február – június	<ul style="list-style-type: none"> • Az őszelel indult kiscsoportos foglalkozások lezárása, azokról visszajelzés adása • Félévi beszámoló és statisztika készítése • A második félévben induló kiscsoportok megszervezése és lebonyolítása • Szülő Klub megtartása előre egyeztetett témában • Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológusi tevékenységek (egyéni és csoportos foglalkozások, konzultáció a szülőkkel és pedagógusokkal, csoportlátogatás, megfigyelés, esetmegbeszélő csoport pedagógusoknak és pedagógiai asszisztenseknek) • Óvodai dolgozók részére csapatépítő tréning megszervezése és

Időszak	Feladatok
	<p>megtartása (igény szerint)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázás segítése • Szülői értekezleten való részvétel (igény szerint) • Júniusban az egyéni és csoportfolyamatok lezárása, azokról visszajelzés adása a szülőknek • Év végi statisztika és beszámoló elkészítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

Óvoda- pszicholó- gus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Mezei Ágnes	Napsugár	Óvodapszichológus team (Szakszolgálatban)	Napsugár	Napsugár	Kelenvölgy	Kelenvölgy /Napsugár	Napsugár	Napsugár	Neszmélyi	Neszmélyi

Budapest, 2023. szeptember 13.

Mezei Ágnes
óvodapszichológus

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Rendje a nevelési évben: A gyermekorvosok feladata alapján a hangsúlyt a kapcsolattartásra helyezzük, ezentúl az intézményben közegészségügyi/járványügyi feladatokat látnak el, a védőnő pedig tisztasági tanácsadási teendőkkel segíti a munkánkat. Iskolai élet megkezdése előtt óvodásaink szüleikkel, egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt.

Jogszabályi háttér:

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/tel ephely	Ellátott gyermekek száma	Óvodaorvos (Az 1-es típusú diabéteszsel élő, és allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatosan)	Védőnő (Az 1-es típusú diabéteszsel élő, és allergiával küzdő gyermekek ellátásával kapcsolatosan)	Diabéteszes gyermekek ellátására képzett dolgozók
Székhely Óvoda	0	Dr. Hank Zsuzsanna	Petrezsely Eszter	Medve Andrea
				Nyári Petra
				Aradiné Mácsai Szilvia
Neszmélyi Úti Óvoda	1			Szilágyi Erika
Újbudai Napsugár Óvoda	0		Varga Annamária	Szabó Balázs
				Feketéné Kovács Krisztina
Kelenvölgyi Óvoda	0	Dr. Magyar Vilmos	Somlyainé Duráczki Tünde	Vajda Amelita

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

➤ **Neszmélyi úti szék- és telephely:**

- Ortopédia szűrés – 2024.tavaszi
- Fogorvosi szűrés – 2023.09.14.
- Védőnői ellátás – 2023.09.19.

➤ **Kelenvölgyi Óvoda:**

- Ortopédia szűrés – 2024.tavaszi
- Fogorvosi szűrés – 2023.szeptember
- Védőnői ellátás – 2023.október

➤ **Újbudai Napsugár Óvoda:**

- Ortopédia szűrés – 2024.tavaszi
- Fogorvosi szűrés – 2023.09.07.
- Védőnői ellátás – 2023.10.02.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Tagóvodák – Telephelyek			
		Székhely	Neszmélyi 36.	Napsugár	Kelenvölgyi
Speciális szolgáltatást nyújtó					
1.	Logopédiai ellátás	Takács Flóra	Takács Flóra	Dunai Lászlóné	Takács Flóra
2.	Utazó logopédus	Benkovits Ildikó	Benkovits Ildikó	-	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Csordás Gábor Gulyás Anna	Csordás Gábor	Gulyás Anna	Bucska Ágnes Peczanek Nóra
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Sághi Ivett, Csordás Gábor Gulyás Anna	Sághi Ivett, Csordás Gábor, Mátay Zsuzsanna	Mátay Zsuzsanna	Peczanek Nóra
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-	-	-
6.	Óvoda pszichológus	Mezei Ágnes	Mezei Ágnes	Mezei Ágnes	Mezei Ágnes
7.	Mozgásszervi prevenciós torna	Mészáros Noémi	Mészáros Noémi	Mészáros Noémi	Besnyó Rita
8.	Mozgásfejlesztés	Bacsik Zsuzsanna	Bacsik Zsuzsanna	Bacsik Zsuzsanna	-

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI

szülői igényekre alapozott, fakultatív

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

A COVID19 járványhelyzetre tekintettel – amennyiben indulnak – a szülői igények alapján szervezett foglalkozások a járványügyi szabályok szigorú betartásával kerülnek megtartásra.

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
Neszmélyi Óvoda			
1.	Foci	Őrmező SE	Nyári Petra
2.	Rocky	Masters Sport Egyesület	Nyári Petra
3.	Úszás	Főnix Úszóiskola- Wiesner Zsolt	Nyári Petra
4.	Sakk	Hidegh Gábor	Nyári Petra
5.	játékos angol	Miszlai Zoltán	Nyári Petra
Napsugár Óvoda			
1.	Foci	Őrmező SE	Tordai Tünde
2.	Rocky	Masters Sport Egyesület	Tordai Tünde
3.	Úszás	Főnix Úszóiskola-Wiesner Zsolt	Tordai Tünde
4.	Játékos angol	Miszlai Zoltán	Tordai Tünde
5.	Balett	Szikora Boglárka	Tordai Tünde
Kelenvölgyi Óvoda			
1.	Úszás	Főnix Úszóiskola- Wiesner Zsolt	Balogh Judit
2.	Foci	Őrmező SE	Balogh Judit
3.	Angol	Miszlai Zoltán	Balogh Judit
4.	Sakk	Hidegh Gábor	Balogh Judit
5.	Balett	Szikora Boglárka	Balogh Judit

2.2. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

- ❖ *Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?*
- ❖ *Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*
- ❖ *A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.*

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/Programok	Időpont	Felelős
1.	Újbuda Környezettudatos Óvodája	2023.október	Zöld Óvoda munkaközösség vezető
2.	Székhely 40.jubileumi ünnepe	2023. október 20.	Óvodavezető, Telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
3.	Biztonságos közlekedés Óvoda Kupa	2024.április	Zöld Óvoda munkaközösség vezető

S.sz.	Programok/Ünnepek	Időpont	Felelős
NESZMÉLYI ÓVODA			
1.	AUTÓMENTES HÉT	2023.09.18-22.	CSOPORTOS ÓVÓNÓK
2.	HABAKUK BÁBSZÍNHÁZ	2023.09.28.	ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES
3.	MIHÁLY-NAP	2023.09.29.	CSOPORTOS ÓVÓNÓK
4.	NÉPMESE VILÁGNAPJA: BÁBKÉSZÍTÉS ÉS BÁBKIALLÍTÁS	2023.09.26-10.06.	CSOPORTOS ÓVÓNÓK
5.	SZÜRETI MULATSÁG	2023.10.06.	ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES
6.	MÁRTON-NAPI LÁMPÁSFELVONULÁS	2023.11.10.	CSOPORTOS ÓVÓNÓK
7.	ŐKH BÁBSZÍNHÁZ	2023.11.13.	ÓVODAVEZETŐ-HELYETTES

8.	MIKULÁS ÜNNEPSÉG	2023.12.06.	ÓVODAVEZETŐ- HELYETTES
9.	ADVENTI BARKÁCSDÉLUTÁNOK	2023.12.11-20.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
10.	MADÁRKARÁCSONY	2023.12.18.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
11.	CSOPORT KARÁCSONY	2023.12.18.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
12.	HABAKUK BÁBSZÍNHÁZ	2024.01.26.	ÓVODAVEZETŐ- HELYETTES
13.	FARSANGI MULATSÁG	2024.02.09.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
14.	NEMZETI ÜNNEP	2024.03.14.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
15.	VÍZ VILÁGNAPJA	2024.03.22.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
16.	HÚSVÉTI TOJÁSKERESÉS	2024.04.09.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
17.	ÁLLAMI BÁBSZÍNHÁZ	2024 ÁPRILIS	ÓVODAVEZETŐ
18.	FÖLD-NAPJA	2024. 04.22.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
19.	CSOPORT FOTÓZÁS	2024. ÁPRILIS	ÓVODAVEZETŐ- HELYETTES
20.	ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉG	2024.05.03-09.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
21.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	2024. 05. 11.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK
22.	GYEREKNAP	2024.05.24.	ÓVODAVEZETŐ- HELYETTES
23.	ÉVZÁRÓK, BALLAGÁSOK	2024.05.27-31.	CSOPORTOS ÓVÓNŐK

NAPSUGÁR ÓVODA			
1.	AUTÓMENTES HÉT	2023.09.18-22.	Csoportos Pedagógusok
2.	NÉPMESE NAPJA	2023.09.28.	Csoportos Pedagógusok
3.	MIHÁLY-NAPI VÁSÁR	2023.09.29.	Csoportos Pedagógusok
4.	ÁLLATOK NAPJA	2023.10.04.	Csoportos Pedagógusok
5.	KAMARAERDEI SZAKVEZETÉS	2023.10.11.	ÓZI, KATICA
6.	SZÍNHÁZ LÁTOGATÁS	2023.10.16.	Csoportos Pedagógusok
7.	SZÜRET	2023.10.26.	Csoportos Pedagógusok
8.	MÁRTON NAP	2023.11.09.	Német nemzetiségű óv.pedek
9.	ŐSZI TERMÉNYKIÁLLÍTÁS	2023.11.13-15.	Csoportos Pedagógusok
10.	ADVENTI VÁSÁR	2023.12.01.	Csoportos Pedagógusok
11.	MIKULÁS	2023.12.06.	Csoportos Pedagógusok
12.	MIKULÁSVÁRÁS AZ ŐRMEZEI ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN	2023.12.07.	Csoportos Pedagógusok
13.	SZÍNHÁZ LÁTOGATÁS	2023.12.11.	Csoportos Pedagógusok
14.	MADÁRKARÁCSONY	2023.12.18.	Csoportos Pedagógusok
15.	KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN	2023.12.19.	Csoportos Pedagógusok
16.	MEDVENAP	2024.02.02.	Csoportos Pedagógusok
17.	FARSANGI MULATSÁG	2024. február	Csoportos Pedagógusok

18.	SZÍNHÁZ LÁTOGATÁS	2024.február	Csoportos Pedagógusok
19.	MÁRCIUS 15.	2024.03.14.	Csoportos Pedagógusok
20.	VÍZ VILÁGNAPJA	2024.03.22.	Csoportos Pedagógusok
21.	TAVASZI KIRÁNDULÁS	2024.április	Csoportos Pedagógusok
22.	HÚSVÉT/LOCSOLKODÁS	2024.04.08.	Csoportos Pedagógusok
23.	TAVASZI SPORTNAP	2024. április	Csoportos Pedagógusok
24.	SZÍNHÁZLÁTOGATÁS	2024.04.	Csoportos Pedagógusok
25.	FÖLD NAPJA	2024.04.22.	Csoportos Pedagógusok
26.	ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉG	2024.május eleje	Csoportos Pedagógusok
27.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	2024.05.10.	Csoportos Pedagógusok
28.	GYEREKHÉT	2024.05.27-31.	Csoportos Pedagógusok
29.	BALLAGÁS/ÉVZÁRÓK	2024.06.3-7.	Csoportos Pedagógusok
KELENVÖLGYI ÓVODA			
1.	AUTÓMENTES HÉT	2023.09.18-22.	Csoportos Pedagógusok
2.	MAGYAR NÉPMESE NAPJA	2023.09.28.	Csoportos Pedagógusok
3.	MIHÁLY-NAPI VÁSÁR	2023.09.29.	Csoportos Pedagógusok
4.	ÁLLATOK NAPJA	2023.10.04.	Csoportos Pedagógusok
5.	KAMARAERDEI SZAKVEZETÉS	2023.október	KATICA, SÜNI

6.	SZÜRET	2023.október	Csoportos Pedagógusok
7.	EZERJÓ FESZTIVÁL	2023.október	Csoportos Pedagógusok
8.	MÁRTON NAP	2023.11.09.	Német nemzetiségű óv.pedek
9.	TÖK FARAGÓ NAP	2023.november	Csoportos Pedagógusok
10.	ADVENTI VÁSÁR	2023.december	Csoportos Pedagógusok
11.	MIKULÁS	2023.12.06.	Csoportos Pedagógusok
12.	MADÁRKARÁCSONY	2023.12.18.	Csoportos Pedagógusok
13.	KARÁCSONY AZ ÓVODÁBAN	2023.12.19.	Csoportos Pedagógusok
14.	ÚJÉVI MULATSÁG	2024.01.08.	Csoportos Pedagógusok
15.	EGÉSZSÉGNAP	2024.január	Csoportos Pedagógusok
16.	MEDVENAP	2024.02.02.	Csoportos Pedagógusok
17.	BALÁZS NAPI GYÓGYÍTÓK	2024.02.03.	Csoportos Pedagógusok
18.	FARSANGI MULATSÁG	2024.02.09.	Csoportos Pedagógusok
19.	MÁRCIUS 15.	2024.03.14.	Csoportos Pedagógusok
20.	VÍZ VILÁGNAPJA	2024.03.22.	Csoportos Pedagógusok
21.	TAVASZI KIRÁNDULÁS	2024.április	Csoportos Pedagógusok
22.	HÚSVÉT/LOCSOLKODÁS	2024.04.08.	Csoportos Pedagógusok
23.	TAVASZI SPORTNAP	2024. április	Csoportos Pedagógusok

24.	ANYÁK NAPI ÜNNEPSÉG	2024.05.01 – 03.	Csoportos Pedagógusok
25.	MADARAK ÉS FÁK NAPJA	2024.05.11.	Csoportos Pedagógusok
26.	GYERMEKNAP	2024.05.31.	Csoportos Pedagógusok

3. PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

- ❖ *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:*
 - *helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei*
 - *esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések*
 - *6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)*
 - *neveltségi mutatók*
- ❖ *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- ❖ *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- ❖ *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

Feladatok	Felelős
<p>Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaitak elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • a tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata • konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival • iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása 	Óvodavezető
<p>Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba. 	Minden telephelyenkénti óvodavezető helyettes
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése.	BECS vezető
A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)	BECS vezető és pedagógiai mk vezető
Gyermekrendezvényeken és s programokon résztvevők számának folyamatos és pontos regisztrálása, elégedettségi adatok.	BECS vezető
Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok behatósabb megismertetése az óvodahasználókkal. Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása	Munkaközösség vezetők
Külső szakmai ellenőrzés / minősítés és eredményei	Óvodavezető, BECS vezető
Tanfelügyeleti és önértékelési eredmények	Óvodavezető, BECS vezető
Zöld Óvoda Program és a kerületi Környezeti Program eredményei	Munkaközösség vezetők
Adományozási gyakorlat működtetése – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával	Óvodapedagógusok

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

- ❖ *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- ❖ *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- ❖ *Hogyan történik az információátadás az intézményben?*
 - *Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.*

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Felelős
1.	Székhely Óvoda 40. jubileumi ünnepe	Székhely Óvoda 2023.10.20.	Vezetői team
2.	Adventi rekreáció	Napsugár telephely 2023.12.21.	Vezetői team
3.	Szakmai nap: Kerületi pedagógiai napok	Külső helyszín 2024.03.08.	Vezetőhelyettesek
4.	Tanulmányi kirándulással összekötött év végi értékelő értekezlet	Külső helyszín 2024.06.14.	Vezetői team
5.	Évnyitó értekezlet: a nevelési év céljainak kijelölése	Székhely Óvoda 2024.08.30.	Vezetői team

Szakmai nap

Sz/T hely	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
	A 2023/2024-es nevelés évben nem tervezünk ilyen formátumban nevelés nélküli munkanap felhasználást intézményünkben.		

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek kezdő időpontja: 2023. szeptember 04. 13:00 – 15:00 óráig, majd rendszeresen, havonta folyamatosan.

Helyszíne a székhely óvoda épülete, Neszmélyi u. 22-24.

Munkatársi értekezletek:

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten legalább két alkalommal. A székhelyen, illetve a telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekezlet.

– **Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:**

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer	Havi 1 alkalom	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek
2.	Óvodatitkár értekezlet: e-Menza, Státusz törvény előírásai miatti tájékoztatók, átsorolások, KIR Stat, aktuális feladatok	Szeptember-október, január hó első hete	telephelyenkénti óvodavezető helyettesek, óvodatitkárok

Neszmélyi úti szék- és telephely: minden páratlan hét keddenként, valamint szükség szerint.

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
kedd 2023.09.12.	A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmi, státusz törvény, aktualitások.	Székhely óvodavezető helyettes	
csütörtök 2023.10.05.	Éves Munkaterv telephelyi programjainak, feladatainak, felelőseinek közös áttekintése, jubileumi ünnepséggel kapcsolatos feladatok, felelősök.		
kedd 2023.10.10.	A visszaszoktatás , beszoktatás értékelése.A csoportösszetételekben megjelenő nehezen kezelhető gyerekekkel kapcsolatos szakmai stratégia.		
kedd 2023.10.24.	Az intézményen kívüli óvodai nevelés megvalósításának és szülőkkel való megosztásának lehetséges módjai.		
kedd 2023.11.07.	Partneri igény-, és elégedettség mérések előkészítése. Aktuális önértékelésekkel kapcsolatos teendők.		

kedd 2023.11.21.	Az új adminisztrációs feladatok csökkentésének lehetőségeire ötlettár.		
kedd 2023.12.05.	Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése, adventre hangolódás.		
kedd 2024.01.16.	Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése.		
kedd 2024.01.30.	Munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak megosztása, különös tekintettel a zöld munkaközösség munkatervének tartalmaira.		
kedd 2024.02.13.	GDPR tartalmak közös értelmezése.		
kedd 2024.02.23.	Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata.		
kedd 2024.02.27.	Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen.		
kedd 2024.03.12.	A bevezetésre került szabályozó dokumentumok bevalásának értékelése.		
kedd 2024.03.26.	Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása. Székhely/telephely szintű arculat felülvizsgálata.		
kedd 2024.04.09.	Lemaradó gyermekek a székhely és telephelyen. Egyéni önfejlődési tervek megvalósításának eredményei, nehézségei.		
kedd 2024.04.23.	Az ünnepek és jeles napok újragondolásával a családok bevonásának lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása.		
kedd 2024.05.07.	A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek elemzése, a tanulság levonása.		
kedd 2024.05.21.	Aktualitások, gyereknap, ballagások, évvárók átbeszélése.		
kedd 2024.06.04.	Év értékelése, nyári életre felkészülés.		

Újbudai Napsugár Óvoda: minden páros héten hétfőn, valamint szükség esetén.

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2023.09.04.	A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmi, státusztörvény, aktualitások.	Telephelyi óvodavezető helyettes	
2023.09.18.	Félévi programok megbeszélése, felelősök megnevezése, ismertetése.		
2023.10.02.	Év eleji feladatok kiosztása; mulasztási napló, csoportnapló vezetése.		
2023.10.16.	Munkaközösségek átbeszélése, tagok megválasztása. Éves Munkaterv közös áttekintése.		
2023.11.13.	Partneri igény-, és elégedettség mérések. Az adminisztrációs terhek csökkentésének lehetőségeire ötlettár.		
2023.11.27.	Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése.		
2023.12.11.	Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése. Adventre hangolódás.		
2024.01.08.	Munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak megosztása, különös tekintettel a szakmai munkaközösség (csoportnapló) tartalmi.		
2024.01.22.	GDPR tartalmak közös értelmezése.		
2024.02.05.	Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata. Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen.		
2024.02.19.	Szülői Klub foglalkozások előkészítése (létszám!) Készüljön pontos felmérés a Szülő Klub témáira, résztvevőire vonatkozóan!		
2024.03.04.	A bevezetésre kerülő új szabályozó dokumentumok közös értelmezése.		
2024.03.18.	Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása. Székhely/telephely szintű arculat felülvizsgálata.		
2024.04.15.	Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen. Egyéni önfejlesztési tervek megvalósításának eredményei, nehézségei.		
2024.04.29.	Az ünnepek és jeles napok újragondolásával a családbevonás lehetőségeinek tudatos átgondolása és alkalmazása.		
2024.05.13.	A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek kielemezése, a tanulság levonása.		
2024.05.27.	Aktualitások, gyereknapi ballagások, évzárók átbeszélése. Év értékelése, nyári életre felkészülés.		

Kelenvölgyi Óvoda: minden páros hét kedd, valamint szükség esetén.

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
kedd 2023.09.05.	A minden csoportban ugyanazon témát feldolgozó szülői értekezletek témájának speciális épület/óvoda tartalmi, státusztörvény, aktualitások.	Telephelyi óvodavezető ő helyettes	
kedd 2023.09.19.	Éves Munkaterv telephelyi programjainak, feladatainak, felelőseinek közös áttekintése, jubileumi ünnepséggel kapcsolatos feladatok, felelősök.		
kedd 2023.10.03.	Az intézményen kívüli óvodai nevelés tervezésének, lehetőségeinek megbeszélése.		
kedd 2023.10.17.	Az intézményen kívüli óvodai nevelés megvalósításának és szülőkkel való megosztásának lehetséges módjai.		
kedd 2023.11.14.	Partneri igény-, és elégedettség mérések előkészítése .		
kedd 2023.11.28.	Az új adminisztrációs feladatok csökkentésének lehetőségeire ötlettár.		
kedd 2023.12.12.	Panaszkezelési Szabályzat közös értelmezése.		
kedd 2024.01.09.	Soron következő munkaközösségi és munkacsoport foglalkozásokra szakmai információk gyűjtése.		
kedd 2024.01.23.	Munkaközösségi foglalkozások tapasztalatainak megosztása, különös tekintettel a zöld munkaközösség munkatervének tartalmaira.		
kedd 2024.02.06.	GDPR tartalmak közös értelmezése.		
kedd 2024.02.20.	Kommunikáció: Faliújságok állapotának felülvizsgálata.		
kedd 2024.03.05.	Tehetségígéretes gyermekek a székhely/telephelyen.		
kedd 2024.03.19.	A bevezetésre került j szabályozó dokumentumok beválásának értékelése.		
kedd 2024.04.16.	Jó gyakorlatok, szakmai tapasztalatok megosztása.		
kedd 2024.04.30.	Székhely/telephely szintű arculat felülvizsgálata.		

kedd 2024.05.14.	Lemaradó gyermekek a székhely és telephelyen. Aktualitások, gyereknap, ballagások, évvárók átbeszélése.		
kedd 2024.05.28.	Egyéni önfejlesztési tervek megvalósításának eredményei, nehézségei. A nevelőtestületi hatáskört érintő aktuális panasz esetek elemzése, a tanulság levonása.		
kedd 2024.06.11.	Az ünnepek és jeles napok újragondolásával a családok bevonásának lehetőségeinek tudatos átgondolása. Év értékelése, nyári életre felkészülés.		

Szakmai munkaközösségek tervei

1. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÓVODAVEZETŐI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Láng Hanna

A működés rendje: Szeptember 1-től minden hónap első hétfője 13-15-ig.

Név	Beosztás	Felelős	Határidő
Láng Hanna	Óvodavezető	Teljes körű felelősséggel tartozik az Intézmény törvényes működéséért	Vezetői ciklus alatt folyamatos
Mustyák Renáta	Függetlenített óvodavezető-helyettes	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	Megbízás ideje alatt folyamatos
Székhely			
Nyári Petra	Óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	Megbízás ideje alatt folyamatos
Szilágyi Erika	Óvodavezető helyettes II.		
Napsugár telephely			
Tordai Tünde	Óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	Megbízás ideje alatt folyamatos
Tengelyné Tátrai Judit	Óvodavezető helyettes II.		
Kelenvölgyi telephely			
Balogh Judit	Óvodavezető helyettes I.	A törvényi előírásoknak megfelelően a munkaköri feladatainak ellátásáért	Megbízás ideje alatt folyamatos
Helmle Zoltánné	Óvodavezető helyettes II.		

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

A szervezeti kultúránk fejlesztése, a csapatszellem erősítése kiemelt célkitűzése a vezetői programnak. Ennek fontos operatív feladata a folyamatos és hiteles információ átadás, megosztás, melynek legfontosabb eleme a vezetők közötti párbeszéd.

Résztevők: Óvodavezető és óvodavezető-helyettesek (8 fő). A fő témától függően a munkaközösség vezetőket és az SzSz vezetőket is meghívjuk.
Formája: Óvodaközi vezetői megbeszélések, értekezletek (tervezett időpontok). Tájékoztató, információ csere (alkalomszerű, azonnali).

Ütemezése:

Időpont	Téma	Megjegyzés
<p>Szeptember 4.</p>	<p>Vezetői teamben történt változások ismertetése. Törvényi változások megbeszélése. Az éves munkaterv elkészítése, vélemény kikérése szülői szervezettől. Későbbiekben legitimálás a vélemények figyelembevételével. A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Területek és feladatok meghatározása, amelyek távmunkában nem végezhetőek, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez. <ul style="list-style-type: none"> o Nyugodt légkör, személyi és tárgyi feltételek biztosítása. o A törvényes működés feltételeinek megteremtése. o Tanügy igazgatási dokumentumok vezetése. o Munkatervi feladatok egyeztetése. <p>Kelenvölgy-Örmezei Óvoda szakmai munkáját érintő változások és fenntartói-köznevelési szakértői értékelések megbeszélése. Egyéb aktuális feladatok megvitatása. Eseménynaptár összeállítása 2023/2024-es évre. Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése és elvégzése az óvodák között. GDPR- adatvédelem megbeszélése. Különös esemény esetén követendő protokoll leegyeztetése. ÓNOAP: egészséges életmód, nemzeti ünnepek-nemzeti identitás, külhoni magyar óvodákkal való kapcsolat, magyarság történelme-népmesék. Pedagógusok minősítése: új kompetencia. Alapítványi bálokkal, jubileumi ünnepséggel kapcsolatos teendők átbeszélése, szervezési feladatok megbeszélése.</p>	<p>Részt vevők: óvodavezető, óvodavezető - helyettesek</p>

Időpont	Téma	Megjegyzés
<p>Október 2.</p>	<p>Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése Vezetői tapasztalatok a szeptemberi tanügy-igazgatási feladatokkal kapcsolatban (munkatársi megbeszélés). Csoportnapló tartalmi elemeinek ellenőrzése. Önértékelési feladattervek áttekintése. Kerület napjának program megbeszélése, szakmai beszámoló (továbbképzésekről, fórumokról). Aktuális kérdések megvitatása.</p>	<p>Meghívottak: Munkaközösség vezetői, BECS tagok</p>
<p>November 6.</p>	<p>A működés (nem teljes körű) garanciális elemeinek számbavétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jogszerűség • a vezetés szerepe • a tervezés folyamata • belső ellenőrzés és értékelés, • mérőeszköz készítés • partnerközpontság. <p>2024. évi költségvetés előkészítése Aktuális kérdések megvitatása A minősítésre váró adatoknak, feladatainak áttekintése, segítése.</p>	<p>Meghívottak: Becs képviselő</p>
<p>December 4.</p>	<p>Gyakornoki programban résztvevők nyomon követése. Ünnepek, ünnepélyek szervezése, feladatok átbeszélése, alapítványi bevételek felhasználása játékvásárlásra (munkatársi megbeszélés). Karácsony az óvoda dolgozói részére – előkészítés. Aktuális kérdések megvitatása. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlődéséről megbeszélés az érintett szakemberekkel. Szakértői bizottságokhoz a felülvizsgálati kérelmek elkészítése (SNI)</p>	<p>Meghívottak: gyógypedagógus mk. vezető, az érintett csoportos óvónők, a fejlesztésben résztvevők szakemberek</p>

Időpont	Téma	Megjegyzés
<p>Január 8.</p>	<p>Munkaterv és teljesítményértékelés féléves értékelése: munkaközösség vezetők, csoportvezetők minőséggyondozó TEAM- vezető (BECS), gyermekvédelmi felelős beszámoltatása.</p> <p>Önértékelések és a minősítési eljárások eddigi tapasztalatai. Tapasztalatok összegyűjtése és megvitatása: tervezés, erőforrások, szervezés, irányítás, koordinálás.</p> <p>A feladatok ütemezése szerint a további vezetői és munkaközösség vezetői feladatok.</p> <p>Önértékelési csoport és az önértékelési kiscsoportok feladata.</p> <p>A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése. Aktuális feladatok.</p> <p>Farsangi előkészületek megbeszélése, szervezése, áruvásárlás.</p>	<p>Meghívottak: munkaközösségi vezetők, felelős óvodapedagógusok</p>
<p>Február 5.</p>	<p>Továbbképzési rendszer áttekintése, továbbképzési terv esetleges módosítása. Beiskolázási terv elkészítése.</p> <p>Aktuális programok megbeszélése.</p> <p>Tisztasági szemle tapasztalatainak megvitatása, fejlesztendő területek ábeszélése, NOSK csoport képviselőivel megbeszélés.</p> <p>Minőséggyondozó- önértékelési szakmai munkaközösség korrekciós javaslatainak megvitatása.</p> <p>Az intézményi tanfelügyeleti intézkedési terv folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Meghívottak: NOSK képviselője</p>

Időpont	Téma	Megjegyzés
Március 4.	<p>Minősítő eljárásra jelentkezők előkészítése. Szűrővizsgálatok eredményeinek megbeszélése. Óvodai szakvélemények megbeszélése.</p> <p>Az óvoda felkészülése – szükség esetén – az iskolaérettséggel kapcsolatos szakvélemény kialakítására, annak munkatervbe foglalásával.</p> <p>Jogszabályi háttér: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) változásai</p> <p>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama kizárólagosan nem korlátozható, mert az sértené a szülő azon alapvető jogát, hogy a gyermekének adandó nevelést szabadon megválassza. Nkt. 8. § (2) A 2021. július 1. napján hatályba lépő új eljárási szabályok szerint a felmentés a tárgyév április 15-ig kérhető, a felmentés annak az évről az évig, amelyben a gyermek negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évről az évig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti. A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a kérelem április 15. napja után is benyújtható. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetén a szakorvos rendelhető ki.</p> <p>A jogszabály változás célja: a gyermek tankötelezettségének megállapítása ügyében az óvodának megfelelő lehetőséget biztosítani szakmai álláspontja kifejtésére. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt, 6. mell.)</p>	
Április 8.	<p>Év végi programok felelőseivel és az alkalmazotti közösséggel megbeszélés, programegyeztetés.</p> <p>Vezetői ellenőrzés tapasztalatainak megbeszélése.</p> <p>A beszámoló előkészítése, a szükséges adatszolgáltatás egyeztetése. Teljesítményértékelés egyeztetése (technikai dolgozók).</p>	Meghívottak: Munkaközösség vezetők

Időpont	Téma	Megjegyzés
Május 6.	<p>Nyári terv megbeszélése, szabadságolási terv egyeztetése. Az elkövetkezendő időszakhoz kötődő óvodai ünnepek és rendezvények koordinálása. Nyári óvodai élet szabályai, feladatai, helyi sajátosságai. Teljesítményértékelés egyeztetése (pedagógusok). Aktuális kérdések megvitatása.</p>	
Június 3.	<p>A nevelési év értékelésének előkészítése. Aktuális kérdések megvitatása.</p>	<p>Meghívottak: Munkaközösség vezetőik</p>

Láng Hanna
Team vezető

2. MUNKAKÖZÖSSÉG: PEDAGÓGIAI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – 2023/24 NEVELÉSI ÉV

A munkaközösség céljai:

1.

Ebben a nevelési évben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott anyanyelvi és zenei nevelés feladatainak eleget tegyünk a mese, dramatizálás, illetve az ének, zene, énekes játék műveltségi területeinek hangsúlyozása által.

A pedagógiai munkaközösség egyik fő célja a mese szerepének hangsúlyozása. Ennek keretében a mesélés, illetve a meséhez kötődő dramatizálás módjainak, eszköztárának, és kivitelezésének fejlesztése, bővítése, a mesélés, dramatizálás megvalósulásának bemutatása, kollégákkal való megosztása, a mesélés, dramatizálás során szerzett szakmai tudásanyag és tapasztalat bemutatása, szóbeli, írásbeli megosztása.

A népmese napjának megünneplésén, illetve a népmeséken keresztül további célunk a hagyományőrzés, a magyar meseirodalom felelevenítése, életben tartása, népszerűsítése.

2.

További célunk a mese mellett az ének, zene, énekes játék szerepének kiemelése. Az óvodapedagógusok saját választásuk, kompetenciájuk, erősségeik figyelembe vétele alapján maguk dönthetik el, hogy ebben a nevelési évben a mese-dramatizálás vagy az ének-zene területére helyezik a hangsúlyt.

3.

A fenti célokhoz kapcsolódóan szeretnénk elérni, hogy a gyerekek megszeressék a mesét, a dramatizálást, illetve az éneklést, zenélést, hiszen ezeken keresztül számos képességük, készségük hatékonyan fejleszthető. Természetesen elsősorban az anyanyelvi, kommunikációs és beszédfejlesztést kell hangsúlyoznunk, hiszen az óvodás kor a legintenzívebb időszaka a beszédfejlődésnek, ezért a pedagógusok saját példájukkal, és emellett minden eszközzel, melyek közül az egyik legfőbb a mesélés és éneklés, fejlesztik a gyerekek beszédképességét, beszédértését, mondatalkotását és szókincsét.

Ezen kívül megemlíthetjük a gyerekek önbizalmának erősítését, közösségi szerepük, összetartozás érzésük fejlesztését, kreativitásuk felébresztését. Nagy jelentősége van a mese területén annak is, hogy a mesehallgatásban, illetve a dramatizálásban a gyerekek kiélhessék rejtett feszültségeiket, feloldhatják, megoldhatják belső konfliktusait, tanulságokat, igazságokat, következtetéseket vonhatnak le saját maguk számára.

4.

A dramatizáláshoz kapcsolódóan kiemelt célunk a bábozás hagyományának visszahozása, illetve életben tartása a csoportokban, és a meglévő bábok számának növelése, különösképpen a gyerekekkel együttes bábkészítés, és a közösen elkészített bábokkal való közös játék, dramatizálás megvalósítása.

Ennek érdekében célul tűztük ki egy virtuális bábkiállítás megvalósítását, illetve a bábkészítés folyamatainak dokumentálását. Célunk, hogy minden csoportban készüljenek a tanév során legalább két alkalommal, két meséhez kapcsolódóan a gyerekekkel közösen készített bábok, lehetőleg különböző technikával. A bábkészítés folyamatát és az elkészült bábokat fényképekkel illetve a

kézműves foglalkozás tervezetével dokumentálják az óvodapedagógusok, és osszák meg egymás között elektronikus úton.

A célok megvalósításának módszerei:

Beszélgetés, motiváció, dicséret, szemléltetés, bemutatás, magyarázat, együtt cselekvés, gyakorlás, ellenőrzés, korrigálás, értékelés.

A munkaközösségi tagok feladatai:

1.

A mese-dramatizálás, illetve az ének-zene bemutató foglalkozások megszervezése, megtartása, illetve a bemutató foglalkozások megtekintése.

A foglalkozásokhoz kapcsolódóan a foglalkozás tervezetek elkészítése, a bemutató foglalkozást megtekintő kollégákkal való megosztása.

A foglalkozás után a foglalkozás tartalmának, kivitelezésének, szakmai szempontjainak megbeszélése, kérdések, észrevételek, javaslatok megfogalmazása, megválaszolása.

2.

A bábkészítés illetve a bábkiállítás projektben való részvétel, ennek dokumentálása, kollégákkal való megosztása.

A munkaközösségi tagok mindennapi feladatai a projektekhez kapcsolódóan, illetve azokkal párhuzamosan:

1.

A gyerekek életkori sajátosságainak és képességeinek figyelembe vétele a tervező munka és megvalósítása során.

2.

A nyugodt tevékenységben történő tanulás feltételeinek megvalósítása.

3.

Megfelelő mennyiségű és minőségű irodalmi és zenei anyag biztosítása a mindennapos mesehallgatáshoz és énekléshez.

4.

Dramatizálással, bábozással a mesei élmények feldolgozása, elmélyítése.

Megismerkedés a szerepléssel, egymás szereplésének, szerepeinek elfogadása, szerepváltás gyakorlása.

5.

A mesélővel való személyes kapcsolaton keresztül a gyerekek érzelmi biztonságának megteremtése, önbizalmuk növelése.

A közös élményeken keresztül közösségi érzés, a kapcsolatok erősítése, egymás segítségének, a toleranciának fejlesztése.

Alkalmazkodás, együttműködés megvalósítása, közös problémamegoldás, kompromisszumkészség fejlesztése.

6.

Beszédművelés, beszéd és kommunikáció fejlesztés, beszédhallás, beszédértés fejlesztése, szókincsbővítés.

7.

Zenei képesség és készség illetve hallásfejlesztés, zenei érdeklődés felkeltése, zenei ízlés formálása, ritmusérzék, mozgáskultúra fejlesztése.

8.

A bábkészítés folyamatán keresztül a gyerekek finommotorikájának, kreativitásának, szépérzékének fejlesztése.

9.

A népmese napjának megünneplése, ezen keresztül is a hagyományok megismerése, továbbadása.

10.

Személyre szabott pozitív értékelés, ezáltal önbizalom növelése, motiváció megtalálása, érdeklődés felkeltése a tevékenység iránt.

A munkaterv feladatainak időbeli ütemezése:

1.

A bemutató foglalkozások ütemezése:

- 2023. november 7.,
- 2023. december 7.,
- 2024. január 16.,
- 2024. február 6.,
- 2024. március 5.,
- 2024. április 9.

A bemutató foglalkozások megtartására illetve megtekintésére a jelentkezési határidő: **2023 október 15.**

2.

A bábkészítés és bábkiállítás projekt tervezett ütemezésében az első projekt a népmese napjához kapcsolódik, melynek időpontja **2023. szeptember 30.** Ezért ennek a projektnek a kivitelezése **2023. szeptember 25. és október 6. között** valósul meg.

A második projekt a magyar költészet napjához kapcsolódik, melynek időpontja: **2024 április 11.,** ezért ennek a projektnek a kivitelezése **2024. április 8. és április 19. között** valósul meg.

A feladatok, bemutató foglalkozások, a tapasztalatok megosztása, a projektek részleteinek megbeszélése, az írott dokumentáció és a fényképek megosztása a tanév folyamán folyamatosan történik.

Budapest, 2023. szeptember 10.

Opavszki Szilvia

munkaközösség vezető

3. MUNKAKÖZÖSSÉG: KÖRNYEZETVÉDELMI, ZÖLD ÓVODA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE **2023/2024**

Munkaközösség vezető: Széles Katalin

A munkaközösség tagjai: Láng Hanna - Óvodavezető
Mustyák Renáta – Függetlenített helyettes
Medve Andrea - Neszmélyi Óvoda
Günter Rita - Neszmélyi Óvoda
Szilágyi Erika - Neszmélyi Óvoda
Balogh Judit - Kelenvölgyi Óvoda
Meskó Dominika - Kelenvölgyi Óvoda
Zvolenszky Andrea - Napsugár Óvoda
Völgyesi Zsuzsanna - Napsugár Óvoda
Szalkai Zsuzsanna - Napsugár Óvoda

A munkaközösség célja:

- A környezettudatos magatartás megalapozása, zöld tartalmak tudatosabb megjelenítése
- A jeles napok, hagyományok megtartásával a gyermek környezeti kultúrájának alakítása, környezettudatos szemlélet formálása
- A szakmai – gyakorlati munka színvonalának növelése
- Környezeti továbbképzések, pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, aktualizálása

A munkaközösség feladata:

- A Zöld óvoda cím feladatainak megvalósítása, bővítése
- A munkaközösségünk tagjainak motiválása, támogatása. A közös munka erősítése
- Kollegáink megfelelő tájékoztatása a környezeti tartalmakról, feladatokról
- A környezettudatos nevelés erősítése, és az ehhez kapcsolódó szemlélet folyamatos mélyítése
- Az esővízgyűjtők, komposztáló ládák folyamatos használata, ebbe a gyermekek állandó integrálása

2023/2024-es nevelési év kiemelt témái:

- Partneri kapcsolatok ápolása, illetve folyamatos bővítése
- A családok szemléletformálása, közös programok, események szervezése, lebonyolítása
- Az óvoda udvarainak gondozása, szépítése
- Kirándulásokon való részvétel
- Együttműködés a többi munkaközösséggel, a bázisintézmény rendezvényeinek követése, illetve ezeken való részvétel

Munkaköri megbeszélések:

Havonta: 1. hét keddjén 13-14 óráig Neszmélyi út 22-24.

Kapcsolattartás: Széles Kata – szeles.katus@gmail.com

+36 20/515-81-50

A működés rendje:

Ssz.	Időpont	Téma	Előkészítés	Helyszín	Megjegyzés
1.	2023. szeptember. 18.	Éves munkaterv megírása, leadása	Széles Kata		
2.		Felelősök, részfeladatok kiadása	Széles Kata		
3.	2023. szeptember 18. – október 12.	Autómentesen jöttem az óvodába pályázat	Széles Kata, Óvodapedagógusok, koordinátorok		Rajzpályázaton való részvétel, óvodapedagógusi, illetve szülői segítséggel.
4.	2023. szeptember. 29.	Mihály nap megjelenítése a csoportokban	Óvodapedagógusok		Csoportokon belül valósul meg.
5.	2023. szeptember 25. – október 9.	Belső pályázat – Népmese világnapja	Óvodapedagógusok, koordinátorok		Újrahasznosított anyagok felhasználásával báb készítés.
6.	2023. október. 7	Állatok világnapja alkalmából látogatás a budakeszi vadasparkba	Óvodapedagógusok, koordinátorok, szülők		Vadasparki látogatás, melybe a szülőket is bevonjuk.
7.	2023. október - november	Őszi kertrendezés	Óvodapedagógusok, koordinátorok		Kertek rendezése, felkészítése a télre
8.	2023. október. 6.	Szüreti mulatság	Óvodapedagógusok, koordinátorok, szülők		Szüreti mulatság szervezése
9.	2023. október 30. – november 3.	Tökfaragás	Óvodapedagógusok, koordinátorok, szülők		Lámpás készítés, szülők bevonása csoporton belül
10.	2023.	Márton napi	Óvodapedagógusok		Lámpás készítés

	november. 11.	lámpás felvonulás	k, koordinátorok, szülők		újrahasznosított anyagokból, majd felvonulás
11.	2023. december – 2024. február	Téli madárvédelem	Óvodapedagógusok, szülők, kertészek		Madáreleség, itatók kihelyezése. Madáreleség készítése a gyerekekkel
12.	2023. december 18.	Madárkarácsony	Óvodapedagógusok, koordinátorok		Természetes anyagokból, terményekből madáreleség készítése
13.	2023. december első két hetében	Karácsonyi barkácsolás szervezése	Óvodapedagógusok, szülők		Csoportos barkácsolás közösen a szülőkkel újrahasznosított eszközökkel
14.	2024. január - február	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum - Bringára váltva tárlat	Óvodapedagógusok		Látogatás csoportosan / nagy csoportosokkal
15.	2024. február	Belső pályázat – farsangi témakörben	Óvodapedagógusok, koordinátorok		Újrahasznosított anyagok felhasználása
16.	2024. március	Megfigyelések: hajtás, csíráztatás	Óvodapedagógusok, koordinátorok		Bab, lencse, búza csíráztatása. Hagyma hajtás
17.	2024. március – április	Tavaszi kertrendezés	Óvodapedagógusok, szülők		Növények ültetése, kertek gondozása, szépítése. Szülők bevonása
18.	2024. március. 15.	Március 15.	Óvodapedagógusok		Újrahasznosított anyagokból magyar szimbólum készítése. Ismerkedés a hungarikumokkal
19.	2024. március. 22.	Víz világnapja	Óvodapedagógusok		Játékos feladatokon keresztül ismerkedjenek a gyermekek a vízi élővilággal, és

					vizeink védelmével
20.	2024. március. 29 – április 1.	Húsvét	Óvodapedagógusok , koordinátorok		Dekoráció készítés, barkácsolás újrahasznosított anyagokból
21.	2024. április. 22.	Föld napja - rajzpályázat	Óvodapedagógusok , koordinátorok		Rajzpályázaton való részvétel, óvodapedagógusi, illetve szülői segítséggel
22.	2024. április - május	Szemétszedő akció a környezetünk ben	Óvodapedagógusok		Gyermekek figyelmét felhívni a környezetünk védelmére. Csoportosan megvalósítandó
23.	2024.	Madarak, fák napja	Óvodapedagógusok		Csoporton belül megvalósítandó
24.	2024. június 5.	Családi nap a környezetvéd elem világnapján	Óvodapedagógusok , szülők		Családi délután szervezése közös programokon keresztül
25.	2024. június	Éves munka értékelése	A munkaközösség tagjai		
26.	2023 - 2024	Külsős szakemberek meghívása	Óvodapedagógusok , szülők		Csoportos szervezések – egész évben

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- Aktív, tevékeny részvétel a munkaközösségi megbeszéléseken
- Egymás segítése, támogatása, feladatok megosztása
- A kiadott feladatok határidőre történő teljesítése
- A tervezett környezeti nevelési programok sikeres megvalósulása az óvodai csoportokban
- Szakmai felelősségvállalás
- Folyamatos kommunikáció, információ megosztás

Pályázatok:

- *Bp. Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata:* Autómentesen jöttem az óvodába című gyermek rajzpályázat
- *UPI:* Föld-napi rajzpályázat
- *Budapest Főváros Önkormányzata:* óvodai komposztálók és magaságysók létesítésére, a komposztálás kultúrájának erősítése

<https://budapest.hu/Lapok/2023/palyazati-felhivas-ovodai-komposztalok-es-magasagyasok-letesitese-a-komposztalas-kulturajanak-erositese.aspx>

- **Természetes életmód alapítvány: Egy cseppnyi tudás a vízről** - <http://www.teagostyan.hu/akkreditalt-kepzesek/26-egy-cseppnyi-tudas-a-vizrol>

PedExpert: Közlekedj okosan! 30 órás közlekedésbiztonsági továbbképzés óvodapedagógusoknak - <https://pedexpert.hu/kepzesek/kozlekedj-okosan-30-oras-kozlekedesbiztonsagi-tovabbkepzes-ovodapedagogusoknak/>

Budapest, 2023.09.17.

Széles Kata
Környezeti Munkaközösség Vezető

4. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÚJBUDAI NAPSUGÁR ÓVODA -TEHETSÉGGONDOZÁSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/2024

A munkaközösség vezetője: Tengelyné Tátrai Judit
Munkaközösségi tagok
Keszi Eszter
Tordai Tünde
Wlassits Ildikó
Szalkai Zsuzsanna

Cél: A tehetséggondozás területei bővítésének folytatása, az elméleti és gyakorlati ismereteink és tapasztalataink továbbfejlesztése az elmúlt év eredményeire építve, felmérve a személyi, tárgyi feltételeinket, lehetőségeinket.

Egymás munkájának megsegítése, érdeklődés az egymás és a gyerekek munkája iránt.

Gazdagodjon a pedagógusok módszertaniismerete, legyenek nyitottak, fogékonyak az új módszerek iránt, szakmai tudás által szerzett tapasztalatok cseréje, konzultációk.

Továbbra is bevonjuk az óvodapedagógusokon kívülszakembereinket: 2 pszichológus, egyéni fejlesztő, pedagógiai asszisztensek bekapcsolódásával szeretnénk gazdagítani a tehetséggondozás területét ebben a tanévben is.

Óvodapedagógusaink felkészültségének segítése, mentorálás, hospitálások, stb.

- A gyerekek fejlődésének és képességeinek pontos nyomonkövetése pl: tehetség diagnosztikai mérések pszichológus és egyéni fejlesztő segítségével.
- A kiemelkedő képességű gyerekek fejlesztése és személyiségük komple fejlesztése pl: gálaműsor szervezése, vagy vizuális technikák alkalmazása, ötletek kihasználása, versenyztetések különösen a nagyobb gyerekek (középső, és nagycsoportosok), rajz technikák alkalmazása.
- Szülők bevonásával pl: terménybáb kiállítás szervezése, ötlet börze, vagy Népmese Világnapján Magyar Népmesék feldolgozása, bábozás, dramatizálás, bábkészítés, énekzene kiemelt feladatunk az idén.
- Őszi sportnap szervezése, akadálypályák és sokféle mozgáslehetőség biztosítása
- Pályázati lehetőségek figyelmével, írásával igyekezzünk anyagi forrásainkat bővíteni.
- Önkormányzatunk felé céljaink közvetítése. Célunk felismerni a tehetséget, és megjelenési formáit, segíteni a gyermeket a tovább fejlődésben.
- Kielégíteni a kiemelkedő képességű gyermek megismerési, alkotási és speciális

szükségeit..

- Erős oldalának fejlesztése, pl: sakk, vagy okoskocka módszer.
- Logika és kreativitás fejlesztése, érdeklődési kör kielégítése.
- Művészeti hatások a tevékenységek motiválásaként.
- Az alkotó gondolkodás, alkotóképesség felfedezése, az önkifejezés sokoldalú lehetőségeinek fejlesztése. Pl.: Ter: Külsős meghívása (kreativitás fejlesztés, vagy környezet és madárbarát programok által ismeretszerzések).
- Kapcsolattartás a kerületi mentorral. Pl: ingyenes egyéni fejlesztő foglalkozások (érzelmi intelligencia, kognitív képességek, kreatív gondolkodás).
- Fővárosi pedagógiai Szakszolgálat XI. kerület tanintézménye (Erömű utca 4.)

Cél: Kapcsolattartás és tapasztalatcsere céljából meghívás telephelyre.

- MATEHETSZ hírlevél folyamatos figyelése és programajánlás.
- Kapcsolattartás az Örmezei Közösségi Házzal és a programokon való részvétel, pályázatait figyelemmel kísérése, részvétel.

A tehetségmegbeszéléseket havi rendszerességgel és a programokkal egyeztetve az üres csoportszobában, vagy fejlesztő szobában tervezzük.

Belső pályázatokat írunk ki, kiállítást szervezünk a tehetség megmutatására.

Folyamatosan fejlesztjük elméleti ismereteinket is tehetséggondozás területén, keresünk elméleti anyagokat, amit a megbeszélések alkalmával ismertetünk a tagok részére.

Budapest, 2023.09.10.

Készítette: Tengelyné Tátrai Judit

Tehetség Munkaközösség vezető

**5. MUNKAKÖZÖSSÉG: ÚJBUDAI OVIS TÁMPONT SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ
GYERMEKEK EGYÜTTNEVELÉSÉT TÁMOGATÓ SZAKMAI CENTRUM
MUNKATERVE – 2023/2024**



**Munkaközösség neve: Újbudai Ovis TÁMPONT – Sajátos Nevelési Igényű
Gyermekek Együttnevelését Támogató Szakmai Centrum**

Munkaközösség vezetője: Sági Ivett (gyógypedagógus)

Munkaközösség tagjai:

<i>név</i>	<i>beosztás</i>	<i>intézmény/telephely</i>
Csordás Gábor	gyógypedagógus	Neszmélyi út 22-24. és 36.
Faragó Edith	gyógypedagógiai asszisztens, gyermekvédelmi szakember	Neszmélyi út 22-24.
Kosztolányi Anita	gyógypedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 22-24.
Mezei Ágnes	óvodapszichológus	Kelenvölgy-Őrmezei Óvoda
Süslecz Katalin	pedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 22-24.
Zvolenszky Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens	Neszmélyi út 36.

A munkaközösség célja: A sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésével kapcsolatos szakmai és koordinációs feladatok ellátása, az integráció-inklúzió intézményi megvalósításának támogatása.

A munkaközösség feladata:

- tudás- és szemléletformálás
- naprakész szakmai információk biztosítása
- intézmények, szakterületek közötti kapcsolatteremtés és kapcsolattartás elősegítése
- koordinációs feladatok ellátása

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt témái:

- az együttnevelés, pedagógiai munka, gyermekek fejlődése, mentálhigiéné témakörében tájékoztató előadások és saját élményű gyakorlatok szervezése
- tapasztalatcsere az együttnevelésről, a gyógypedagógiai/fejlesztő pedagógiai feladatok mindennapi óvodai életbe való beépítéséről (pl. esetmegbeszélések formájában)
- hospitálási lehetőség biztosítása a Neszmélyi Úti Óvodában (betekintés a csoportokban folyó munkába, közös megbeszélés, tapasztalatcsere)
- intézménylátogatás, esetmegbeszélés biztosítása a kerületi óvodák számára (helyszíni látogatással, előre egyeztetett időpontban)

A működés rendje, időpont: A műhelymunkák havi rendszerességgel, a délutáni időszékben kerülnek megrendezésre. A pontos időpontokról és a műhelymunkák témájáról az egyes alkalmak előtt tájékoztatjuk az érdeklődőket.

Helyszín: A Szakmai Centrum munkaköri megbeszéléseit a 2023/2024-es nevelési évben alapvetően személyes formában tervezzük lebonyolítani a Neszmélyi Úti Óvodában (1112 Budapest, Neszmélyi út 22-24., nevelői szoba). Igény esetén igyekszünk online becsatlakozási lehetőséget is biztosítani. A megbeszéléseken érintett témákat terveink szerint online anyagok formájában is elérhetővé tesszük.

A műhelymunkákön való részvétel és az online anyagok elérése előzetes, név szerinti regisztrációhoz kötött!

(A regisztráció minden alkalom előtt e-mailben küldött űrlap kitöltésével fog történni. Szakemberek esetén az intézmény és a telephely feltüntetését is kérjük. A regisztrációt követően fogjuk küldeni az online anyagok elérhetőségét.)

Kapcsolattartás:

- E-mailen: kelenvolgyormezeiovi.tampont@gmail.com

A munkaközösség eredményes működésének indikátorai:

- részvételi mutatók
- sikeres program-lebonyolítás
- visszajelzések

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 15.

Sághi Ivett
gyógypedagógus, központvezető

1. ÖNÉRTÉKELÉSI-GYAKORNOK-MENTORI MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2023/2024



Önértékelési-gyakornok-mentori munkacsoport tagjai:

Név	Beosztás	Munkavégzés helye	Feladat
Láng Hanna	Óvodavezető	Székhely és telephelyek	Hospitalások lebonyolítása (hospitalási napló), reflexió gyakorlata, vázlat, önértékelés, és értékelés gyakorlása (1-9 kompetencia)
Mustyák Renáta	Függetlenített óv. vezető helyettes	Székhely és telephelyek	
Nyári Petra	Óvodavezető helyettes	Neszmélyi Óvoda Székhely	
Balogh Judit	Mentor/ óvodavezető helyettes	Kelenvölgyi Óvoda telephely	
Tengelyné Tátrai Judit	Mentor /óvodapedagógus	Újbudai Napsugár Óvoda telephely	
Tordai Tünde	Gyakornok óvodapedagógus	Újbudai Napsugár Óvoda telephely	
Szalkai Zsuzsanna	Gyakornok óvodapedagógus	Újbudai Napsugár Óvoda telephely	
Wlassits Ildikó	Mentor/Német nemzetiségi óvodapedagógus	Újbudai Napsugár Óvoda telephely	
Takács Orsolya	Gyakornok /Német nemzetiségi óvodapedagógus	Újbudai Napsugár Óvoda telephely	
Aude Mortier	Mentor német nemzetiségi pedagógus	Kelenvölgyi Óvoda telephely	
Pásztor Gréta	Gyakornok /Német nemzetiségi óv.ped. óvodapedagógus	Kelenvölgyi Óvoda telephely	

Célok, feladatok

Az értékelések alapját képező központi elvárásokat (pedagógusra, intézményvezetőre, és intézményre) egységesen elfogadtuk.

Az önértékelésben ugyanazok az elvárások fogalmazódnak meg, mint a tanfelügyeleti ellenőrzés esetén.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Ezek alapján fejlesztési feladatokat intézkedési tervben rögzítjük. Az ellenőrzések célja és gyakorisága a munkaterv részeként található meg.

A munkaterv az intézmény küldetésével, és az Intézményi dokumentációkban lefektetett célokkal, feladatokkal összhangban fogalmazza meg a 2023/2024-es nevelési év minőségügyvel kapcsolatos feladatait.

A feladatokat a havi rendszerességgel működő munkacsoport irányítja.

Minőségi célok:

- Új kollegák beilleszkedésének támogatása
- Gyakornoki pozícióban dolgozó kollégák szakmai támogatása
- Információk pontossága, megbízhatósága-technikai berendezések fejlesztése, karbantartása, üzemeltetése
- Erkölcsi, anyagi elismerés közösen kidolgozott és elfogadott szempontrendszer alapján
- Az önértékelési célok eredményességének segítése

A minőségcél teljesülésének indikátorai:

- Feladatok megfogalmazása az új dolgozókat fogadó telephelyeken, mentorálás megszervezése
- Pedagógiai munka segítése. Internet hozzáférhetőség biztosítása.
- A pedagógus, vezető teljesítmény értékelés működtetése, felhasználása elismeréseknél
- A munkacsoport szerint szabályozott folyamatok levezetése.

A 2023/2024-es nevelési év fő céljai:

- Az önértékelési és minősítési és tanfelügyeleti eljárások sikeres lebonyolítása, felkészülés a portfólió írásra, határidőig való feltöltésre
- Pozitív eredményességi mutatók abszolválása
- Szakmai munkaközösségek színvonalas működése

Kiemelt, fő stratégia feladatok:

- Felkészülés a vezetői, pedagógusi tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer lebonyolítására.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a testület által összeállított helyi pedagógiai programban leírt intézményi céloknak való megfelelés, tehetséggondozás és a PP szerinti nevelés- oktatás, valamint módszertani kultúránk további fejlesztése. (összeállított pedagógus és intézményi elvárások alapján)

- Pedagógiai folyamatok gyakorlati ellenőrzése tervezés / megvalósítás / ellenőrzés / értékelés / korrekció – Az éves munkaterv koherenciája a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség terveivel. (tervezés) - A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján realizálódik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás) - A pedagógiai programnak,
- A különböző dokumentációk egységessé tétele, a csoportokban továbbra is kiemelt feladat. (fejlesztési tervek, szöveges értékelések, tevékenységi vázlatok)

Sikerkritériumok:

Megfeleltetés

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak– gyermekközpontúság, elfogadás, befogadás, fejlesztés szinterei
- Az intézmény pedagógiai programjának.
- Az intézmény belső elvárás rendszernek való megfelelés.
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén. 9 pedagóguskompetencia a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet szerint
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

A pedagógiai szakmai feladatok, a program gyakorlati megvalósítása:

1. Az új belépő dolgozók felé irányuló szakmai elvárások:

- Pedagógiai Program megismerése, alkalmazása
- Az intézményi hagyományok tisztelete, az intézményben eddig kidolgozott, és kiforrott a nevelőtestület által elfogadott szakmai elvrendszer megismerése, alkalmazása,
- A csoport (melyben dolgozik) összetételének ismerete (SNI)
- A nevelőtestület által elfogadott kiemelt területek, az intézmény pedagógiai elvrendszerének megfelelő alkalmazása.

2. Az intézményben dolgozók felelőssége:

- Az új dolgozóknak a szakmai, pedagógiai működés elvrendszerének átadása, annak magyarázta.
- A dokumentációk vezetésének belső szabályai, a nevelőtestület által elfogadott és szakmailag megalapozott minőségi elvárás rendszer közvetítése.
- Az óvoda szokásrendszerének, munkaügyhöz, tanügyigazgatáshoz kapcsolódó kötelezettségek és dokumentumok vezetésének szabályainak betartása.
- Etikai, morális szabályok tiszteletben tartása. (Etikai kódex)
- Szakmai munkaközösségekben való aktív közreműködés. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák szerint.
- Önálló gyakornoki mentori szakmai munka, önálló tervezés, minősítés szakmai előkészítése. (1-9 kompetencia)

Felelős: mentorok

Hospitálások lebonyolítása (hospitálási napló), reflexió gyakorlata, vázlat, önértékelés, és értékelés gyakorlása (1-9 kompetencia)

Felelős: munkaközösség vezetők

Belső képzési rendszerünk:

Alapja a vezetői látogatások rendszere, a szakmai munkaközösségek és hospitálások, színvonalas nevelési értekezletek, előadások, továbbképzések abszolválása. Lehetőséget adva az önreflexió, reflexió gyakorlására. A csoportlátogatások alkalmával elvárás a tevékenységi vázlat bemutatása. Részvétel a pedagógus önértékelési rendszerben (Intézményi önértékelés, Tanfelügyelet, Minősítési eljárások)

Felelős: Az érintett kolléga és az ellenőrzést végző személy intézmény vezető, szakmai vezető)

Szakmai munkaközösség:

Feladata az eredményes magas színvonalú tudatos szakmai munka segítése, az intézményi jó gyakorlatok gondozása, továbbfejlesztése.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK / TERÜLETEK, ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Hospitálásra kijelölt gyakoronokok	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
			Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev./fogl. megfigyelés időpontja	
1.	Mezei Ágnes		Láng Hanna	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	2023.11.13.	
2.	Wlassits Ildikó		Láng Hanna	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	2023.11.16.	
3.		Keszi Eszter	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	2023.11.15.	
4.		Takács Orsolya	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Wlassits Ildikó	2023.11.17.	
5.		Tordai Tünde	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	2023.11.09.	

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Hospitálásra kijelölt gyakornokok	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
			Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2	Tev./fogl. megfigyelés időpontja	
6.		Szalkai Zsuzsanna	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Tengelyné Tátrai Judit	2023.10.24.	
7.	Bartók Enikő		Láng Hanna	Mustyák Renáta	Balogh Judit	2023.11.22.	-
8.		Pásztor Gréta	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Wlassits Ildikó	2023.11.23.	
9.		Széles Kata	Láng Hanna	Mustyák Renáta	Nyári Petra	2023.11.21.	

TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS (ÉRTÉKELÉSI SZABÁLYZAT SZERINT)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól-ig)	Határidő	Felelős
Pedagógusok	2024. január 01. –30. február 1.-július 30.	2024. július 30.	intézményvezető, függetlenített intézményvezető helyettes
Nevelő oktató munkát segítők: Teljes kör.	2024. január 01.– 30. február 1.-július 30.	2024. július 30.	függetlenített intézményvezető helyettes
Egyéb alkalmazottak: Teljes kör.	2024. január 1.-30. február 1.-július 30.	2024.július 30.	függetlenített intézményvezető helyettes

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés - intézményi	Intézmény	2023.11.23.	Láng Hanna

2. A NÉMET SZAKMAI ÉS MÓDSZERTANI MUNKACSOPORT ÉVES NEVELÉSI TERVE 2023/2024

Munkaközösség neve: Német szakmai és módszertani munkacsoport

Munkaközösség vezető: Wlassits Ildikó

Munkaközösség tagjai:

Láng Hanna

Takács Orsolya

Pásztor Gréta

Aude Mortier Yolande

A munkaközösség célja:

- a német nemzetiségi hagyományok ápolás
- tevékenységi tervek korcsoportonként lebontva
- éves gyűjtemények közös kialakítása
- a nemzetiségi kultúra megismertetése, ápolása
- szakmai és módszertani tapasztalatok megosztása, cseréje
- hospitálás a kollégák csoportjaiban

A munkaközösség feladata:

- a nevelési év projektjeinek átbeszélése és ötletátadás
- a munkaközösségi összejövetelek időpontjának rögzítése
- a nevelési év végén a kitűzött célok megvalósításáról, a munkaközösség működésének tapasztalatairól éwertékelő szakmai beszélgetés a kollegákkal

A munkaközösség működésének rendje:

- Havi 1 alkalom, hétfőnként 13 órától a Kelenvölgyi Telephelyen, de legalább évi 5 alkalommal, a tagok elfoglaltságától függően.

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Ismerkedés, bemutatkozás, az éves munkaterv átbeszélése Tematikus terv, éves anyaggyűjtés, csoportnapló átbeszélése	Szeptember 29. Kelenvölgyi Telephely	
2.	Német versek, mondókák gyűjtése korosztály szerint	Október Kelenvölgyi Telephely	
3.	Dalanyag gyűjtése korosztály szerint Márton napi dalok, versek gyűjtése	November Kelenvölgyi Telephely	
4.	Leegyszerűsített mesék gyűjtése	December Kelenvölgyi Telephely	
5.	Ötletelés: hogy az intézményekben hogyan lehet	Január	

	jobban megjeleníteni, láthatóvá tenni a nemzetiségi identitást.	Kelenvölgyi Telephely	
6.	Hagyományörzés a mindennapi óvodai nevelés keretein belül.	Február Kelenvölgyi Telephely	
7.	Ötletbörze	Március Kelenvölgyi Telephely	
8.	Ismerkedés a Lapbook adta lehetőségekre	Április Kelenvölgyi Telephely	
9.	A nevelési év során összegyűjtött anyagok összerendezése – az óvodai szintű gyűjtemény „megszületése”	Május Kelenvölgyi Telephely	
10.	Évzáró munkaközösségi találkozó – éves munkák értékelése. A nevelési év folyamán szerzett tapasztalatok, benyomások megbeszélése. A munkaközösségi csoport éves munkájának kiértékelése.	Kelenvölgyi Telephely	

Budapest, 2023.09.16.

Wlassits Ildikó
Munkacsoport vezető

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény vezetője és vezetőhelyettesei rendelkeznek „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható! Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átirányítani!

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) elvárt felülete (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Pl. Google Meet Kapcsolódási link:	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó első hétfő	Alkalmoszerű

Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Pl. Google Meet Kapcsolódási link:	Keddi napokon 13:30-14:45-óráig	

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- ❖ *Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?*
- ❖ *Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?*
- ❖ *Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?*
 - *Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).*
 - *A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.*
- ❖ *Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?*

Az óvoda kapcsolatai

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: A megváltozott jogszabály szerint az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 16,00.

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülők Fóruma tagjainak száma csoportonként általában három fő, akiknek személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Szülői képviselők év eleji megbeszélése, munkaterv ismertetése, SzSz elnök megválasztása	Kelenvölgyi Óvoda: 2023.08.30.	Láng Hanna intézményvezető
2.	A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről (tervezet) Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.	Mindhárom telephelyen, második félév elején	Láng Hanna intézményvezető
3.	Az óvodavezetés beszámolója az éves munkáról, a beszámoló véleményezése.	Mindhárom telephelyen	Láng Hanna intézményvezető

Szülő Klub

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai beszoktatás tapasztalatai, az alkalmazkodás hatékonyabb elősegítése	Újbudai Napsugár Óvoda 2023.10.18. 16 – 17:30	Mezei Ágnes
2.	Iskolaérettséggel kapcsolatos kérdések, az iskolaérettség kognitív, társas és emocionális kritériumai	Kelenvölgyi Óvoda 2023.10.13. 16 – 17:30	Mezei Ágnes
3.	Agresszió kezelése kisgyermekkorban, a hatékonyabb érzelmszabályozás eszközei, a feszültségevezetés különböző módjai	Székhely Óvoda 2024.03.06. 16 – 17:30	Mezei Ágnes

Szülői értekezletek – Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése.
- Óvodai élet napirendje.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában (amennyiben van ilyen).
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- Tájékoztatás gyermekvédelmi felelős tevékenységéről.
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése.
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése.
- Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás.
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Együtt a családdal tartalmak:

- Védjük meg gyermekeink egészségét!
- Védjük meg gyermekeinket a sikertelen iskolakezdéstől!
- Védjük meg gyermekeinket az informatika, a média világától!
- ENSZ Gyermeki jogok
- A gyermekek természetes jogai
- A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A sikeres iskolakezdés kritériumai
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Beszélgetés a szociális kompetenciákról
- Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
- A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
- A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
- A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
- A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
- Ünnepek, jeles napok, óvodai programok
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

NESZMÉLYI ÚTI SZÉKHELY ÉS TELEPHELY

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Zöld	A középső csoport nevelési terve, aktualitások, házirend ismertetése, panaszkezelés.	2023.09.05.
		Az első félév értékelése, aktualitások, 2. félév programjai, eseményei.	2024.02.05.
2.	Kék	Beszoktatás, év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok.	2023.09.14.
		Előző félév értékelése, 2. félév programjai, eseményei, nyári ügyelet alatt zajló napirend.	2024.01.29.
3.	Sárga	Év eleji aktualitások, iskolaérettségi kritériumok. +1 óvodai év igénylése, házirend ismertetése, panaszkezelés.	2023.09.06.
		Előző félév értékelése, 2. félév programjai, eseményei.	2024. 01.30.
4.	Lila	Beszoktatás, kiscsoport nevelési terve, aktualitások, programok, házirend ismertetése.	2023.08.29.
		2. félév programjai, eseményei, nyári ügyelet alatt zajló napirend, előző félév értékelése.	2024.02.06.
5.	Piros	Év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok, beszoktatás.	2023.09.13.
		Előző félév értékelése, 2. félév programjai, eseményei.	2024.01.31.
6.	Narancssárga	Év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok, beszoktatás.	2023.09.06.
		Előző félév értékelése, 2. félév programjai, eseményei.	2024.02.08.

NAPSUGÁR ÓVODA TELEPHELY

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Katica	Házirend/ napirend ismertetés, programtervezetek, be- és visszazoktatás tudnivalói, várható fejlődés, iskolaérettségi kritériumok, SZMK-tagok választása.	2023.09.14.
		Programtervezetek, évvzáró, ballagás.	2024.01.31.
2.	Csibe	Beszoktatás, szokás-szabályrendszer, napirend, programok, ünnepek, jeles napok, csoportösszetétel, várható fejlődés.	2023.09.20.
		Tapasztalatok, félév értékelése, várható események, programok.	2024.01.30.
3.	Maci	SZMK-választás, házirend/napirend ismertetése, beszoktatás menete, várható programok.	2023.09.07.
		Első félév értékelése, beszoktatás értékelése programtervezetek.	2024.01.31.
4.	Őzike	Házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok.	2023.09.13.
		Ballagás, évvzáró, második félév programjai.	2024.01.25.
5.	Mókus	Beszoktatás, visszazoktatás, csoport szokás-szabályrendszerének rögzítése. Házirend. Aktuális témák, programok megbeszélése.	2023.09.13.
		A gyermekek fejlődése általánosságban (fejlődési napló), az eddigi eredmények, készség- ill. képességfejlesztés, differenciálás lehetőségei.	2024.02.09.

KELENVÖLGYI ÓVODA TELEPHELY

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Manócska	Gyermek megismerési technikák, év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése.	2023.09.11.
		A nevelési év értékelése, tapasztalatok. A szabad játék kitüntetett szerepe.	2024.02.13.
2.	Napocska	A beszoktatás, befogadás tapasztalatai. Első féléves témakörök. Szülők bevonása a közös munkába. A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére.	2023.09.12.
		Az első félév nevelési-gondozási tapasztalatai. Második féléves témakörök. A csoport sajátosságai (erőségek és erősítendő területek). A szabad játék kitüntetett szerepe.	2024.01.31.
3.	Süni	A napirend fontossága. Iskolába megyek. Év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok, beszoktatás.	2023.09.15.
		A szociális kompetenciák fontossága.	2024.02.12.
4.	Katica	Év eleji aktualitások, programok, házirend ismertetése, iskolaérettségi kritériumok, beszoktatás.	2023.09.18.
		A szabad játék fontossága.	2024.02.08.

A kapcsolattartás további szinterei

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

- Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi hátteréről. A korábbi járványhelyzet tapasztalatai felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről

- a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
- a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadóórái – családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti vagy online formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Szervezés módja: Jelenléti, vagy online formában.

Az intézményvezetés fogadóórái

Név – Beosztás	Időpont (Helyszín)
Láng Hanna intézményvezető	A szülők és az intézményvezető előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a székhelyen.
Mustyák Renáta függetlenített intézményvezető helyettes	A szülők és a függetlenített intézményvezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – valamennyi telephelyen.
Nyári Petra óvodavezető helyettes 1	A szülők és a vezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a székhelyen. (Neszmélyi út 22-24.)
Tordai Tünde óvodavezető helyettes 1	A szülők és a vezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Menyecske utca 2.)
Balogh Judit óvodavezető helyettes 1	A szülők és a vezető helyettes előzetes egyeztetése alapján igény szerint történik – a telephelyen. (Kecskeméti József utca 11-15.)

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2024 áprilisában készülünk nyílt napokkal.

Az online bemutatkozás lehetőségei: Az intézmény honlapján bemutatkozó videók a csoportokról, valamint az Újbuda Tv YouTube csatornáján intézményi bemutatkozó videó található.

Az óvodába járó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Amennyiben a járványügyi szabályozások ezt lehetővé teszik, ősszel és tavasszal 1-1 nyílt napra kerítünk sort.

A szülői közösség tagjainak névsora

A szülői közösség tagjainak elérhetőségeit telephelyenként összegyűjtöttük, nyilvántartjuk és zártan kezeljük.

Székhely/Tagóvoda/Telephely/	Csoport	Delegált szülő
Neszmélyi úti székhely	Zöld	Frajt-Simon Lilla
		Dr.Koós Hajnalka
	Kék	Fejér Katalin
		Ménich Zsófia
		Czeglédi Mónika
	Sárga	Simon Lilla
		Pál Katalin
	Lila	Kissné Tóth Brigitta
		Zsinóros Eszter
		Kárász Réka
Neszmélyi úti telephely	Piros	Rajnai Barbara
		Nagyné Antal Ildikó
		Présing-Kiss Éva
	Narancssárga	Bedenek Bernadett
		Rásó Csicsay Zsuzsa
		Lengyel-Szász Veronika
Újbudai Napsugár Óvoda telephely	Csibe	Bóta Noémi
		Balázs Tünde
	Katica	Horváth Henriett
		Markó Dóra
	Őzike	Schumacher Zsófia
		Simó Martina
	Maci	Csillag Viktória
		Boérné Nyitrai Mónika
	Mókus	Potyondi Győző
		Révész Andrea Enikő

Kelenvölgyi Óvoda telephely	Katica	Kulcsár Alexandra
		Ruppné Somi Petra
		Hidvégi Kinga
		Damokos Kristóf
		Hidvégi Kinga
	Napocska	Kálmos Borbála
		Platisa Adrijana
	Süni	Deák Andrea
		Fett Andrea
		Szőke – Roska Dóra
	Manócska	Malaczkó Marietta
		Tábori-Metzler Vivien
		Mátrai Orsolya

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

Kapcsolattartás társintézményekkel

- Újbudai Egyesített Bölcsődék
- körzetünkbe tartozó és egyéb kerületi általános iskolák
- Esztergomi Zöld Óvoda

A fenntartóval való kapcsolattartás – a kialakult rend szerint

- XI. ker. Újbuda Önkormányzata
- Köznevelési és Ifjúsági Csoport
- Kulturális és Köznevelési Bizottság
- Környezetvédelmi Osztály
- óvodai körzetek helyi képviselőivel kapcsolattartás
- GAMESZ
- Újbuda Német Önkormányzata

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere) – a kialakult rend szerint

- kerületi köznevelési intézmények vezetői
- kerületi szakmai munkaközösségek
- kerület óvodáinak és iskoláinak rendezvényein (gyermekeknek, pedagógusoknak) való részvétel
- Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. kerületi Tagintézménye
- az óvodák orvosai, védőnői
- Szakértői Bizottságok
- Újbudai Humán Szolgáltató Központ
- Mód-Szer-Tár Kft.

Egyéb kapcsolatok: testvéróvodák felkutatása, kapcsolatfelvétel a Nyugat –Dunántúlon (német nemzetiségi nevelést folytató óvodák).

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

- ❖ *Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*
 - *Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.*
- ❖ *Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?*
- ❖ *Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?*

A pedagógiai munka feltételei – Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	<p style="text-align: center;">ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Óvodák udvarainak fejlesztése elindult • Szép környezetben lévő épületek • Tornaszoba 	<p style="text-align: center;">GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Csoportsobák bútorai cserére szorulnak (Napsugár Óvoda) • Eszközellátottságunk fejlesztésre szorul (asztalok, székek, szőnyegek), a mindenkori költségvetés függvénye • Ikt eszközök bővítése szükséges (új laptopok beszerzése)
	<p style="text-align: center;">LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fenntartói támogatás • Alapítványi támogatás • Pályázatok 	<p style="text-align: center;">VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berendezési tárgyaink, udvari játékaink gyakran szorulnak felújításra, időnként a karbantartásig veszélyessé válnak, nem esztétikusak.
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV

Napsugár óvoda:

Új játékokkal bővült az óvoda udvara, megtörtént a homokozók homok cseréje, valamint a parkolórész is felújításra került. Egy csoport mosdó/öltöző része teljes felújításon esett át, és az épületben kicserélték a radiátorszelepeket is. A csoportsobákban ventilátorok lettek felszerelve, valamint a konyhába egy légkondicionáló berendezés is felhelyezésre került. Az óvoda valamennyi helyiségében a világítás korszerűsítése megtörtént. Szükséges lenne megoldani a gyermekek udvaron

tartózkodásának ideje alatti kinti mosdó és WC használati lehetőséget, mert a hatalmas udvarrészről egy kisgyermeknek nehéz megközelíteni a legközelebbi vizesblokkot.

Neszmélyi székhely:

A székhely óvoda udvarán a srarsodás megszüntetésének első üteme lezárult: művüves, és gumiburkolat került a területre. A Neszmélyi Óvoda telephelyen udvarrészére új, korszerű játékok lettek telepítve, valamint a homokozó is áthelyezésre került. Megtörtént a homokcsere is mindkét épületben. A szelepcserén kívül, a radiátorok cseréje is megtörtént, így az energiagazdálkodásunk hatékonyabbá válik. Az árnyékolás megoldása, és a hűtés miatt tervben van valamennyi csoport- és fejlesztőszoba, redőnyel és mennyezetbe épített ventilátorral való felszerelése.

Kelenvölgyi telephely:

Az udvari gumitéglákat javították, de szerencsésebb lenne az egészet kicserélni vagy műfüvet lerakni.

2 csoportszobában megtörtént a parketták felújítása; csiszolása, lakkozása.

A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Igazgató
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, telephelyvezető helyettesek</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok, intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkárok</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkárok
Védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelősök</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. október vége	munkavédelmi felelősök
Októberi statisztika elkészítése	<i>intézményvezető telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október közepe	intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>intézményvezető, telephelyvezető-helyettesek, óvodatitkárok</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november eleje	intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>intézményvezető, óvodatitkárok</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	folyamatos	intézményvezető
Leltározás, selejtezés	<i>intézményvezető, óvodatitkárok, GAMESZ felelős</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. március	intézményvezető
Adó / TB - ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok

Ebédbefizetés E-menzakártya szerinti szabályozás működtetése	telephelyvezető- óvodatitkárok	belső szabályzat szerint	folyamatos	telephelyvezető- helyettes /óvodatitkár
Ebédmegrendelés, - lemondás, menzakártya (mesterkártya) használatával	telephelyvezető- helyettes óvodatitkárok	belső szabályzat szerint	folyamatos	telephelyvezető- helyettes /óvodatitkár
Pályázatírás	intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	intézményvezető
Jogszabályfigyelés	(önfejlesztési) munkaközösség-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	intézményvezető, óvodatitkárok	Nkt. 44. § szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	intézményvezető

6.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

❖ *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*

- *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.*
- *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Innovatív, pedagógusok és nevelő munkát segítő munkatársak,</i> ➤ <i>Összetartó, segítőkész szakmai közösség,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>IKT kompetencia</i> ➤ <i>Munkavállalók életkora</i> ➤ <i>Szakember hiány (óvodapedagógus és technikai személyzet egyaránt)</i> ➤ <i>munka és védőruha ellátottság gyenge</i> 	NEGATÍV
LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK		
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Képzések (tanfolyamok, szakmai továbbképzések, szakvizsga megszerzésének) további támogatása,</i> ➤ <i>Pályakezdő kollégák szakmai támogatása (mentorálás) intézményi és intézményközi hospitálások,</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Fluktuáció növekedése,</i> ➤ <i>TARTÓS Pedagógushiány,</i> ➤ <i>Pálya elhagyók számának folyamatos növekedése,</i> ➤ <i>Túlterhelt pedagógusok számának növekedése,</i> ➤ <i>Pedagógus túlóra, helyettesítés állandósulása,</i> ➤ <i>Pszichés és fizikális terhelés negatív hatásainak megjelenése, Gyermekcsoportok összetétele, magas létszám,</i> 	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Az óvodavezetés helyzetfelismerésének, elemzésének köszönhetően sikerült úrrá lenni a pedagógushiányon, ugyanakkor a szakképzett humánerőforrás pályán maradása állandó veszélyként fennáll. Ezért kiemelt szerepe van a gyakornok mentori munkacsoport hatékony közreműködésének a szakmai segítségnyújtásban.

Mindannyiunk felelőssége, hogy az új kollégák közösségünkben minél előbb otthonosan érezzék magukat, preferáljuk idén is elsősorban az épületenként működő szakmai munkaközösségeket, hogy a mikroközösségekben megtörténjen a horizontális tudásmegosztás.

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

NESZMÉLYI ÚTI SZÉKHELY és telephely

Ss z.	Csoport neve, korcsoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Zöld (középső)	19	Aradiné Mácsai Szilvia Madarné Szőke Erzsébet		Nagyné Paragh Petra	Süslecz Katalin
2.	Kék (vegyes)	13	Günter Rita	Vizslán Brigitta	Szabó Lászlóné, Klára	Kosztolányi Anita
3.	Sárga (nagy)	15	Medve Andrea, Prímné Vágvölgyi Éva Mária		Dúlóné Tari Tímea	Faragó Edith
4.	Lila (kis)	15	Nyári Petra		Fazekas Zsoltné	Donka Erika
5.	Piros (vegyes)	20	Szilágyi Erika Opavszki Szilvia		Okos Tímea	Zvolenszky Ágnes
6.	Narancssárga (vegyes)	15	Széles Kata	Csordásné Kiss Éva	Juhász Lajosné	
Összesen:		97	9	2	6	5

NAPSUGÁR ÓVODA telephely

Ssz.	Csoport neve, korcsoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Katica Csoport (vegyes)	16	Tordai Tünde		Kovács Mihályné	Prutyán Mária
2.	Csibe Csoport (kis)	13	Keszi Eszter		Winczheim Bernadett	Horváth Enikő
3.	Ózike Csoport (nagy)	17	Wlassits Ildikó	Völgyesi Zsuzsanna	Ledneczkiné Erős Ágnes	
4.	Maci Csoport (kis)	13	Takács Orsolya	Zwolenszky Andrea	Székelyné Németh Zsuzsanna	
5.	Mókus Csoport (középső)	13	Tengelyné Tátrai Judit, Szalkai Zsuzsanna		Petkovics Attiláné	Békási Péter
Összesen:		72	6	2	5	3

A munkaidő feladatok szerinti felosztása:

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

KELENVÖLGYI ÓVODA TELEPHELY

Ss z.	Csoport neve, korcsoport	Létszám	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Manócska (középső)	24	Helmle Zoltánné Pásztor Gréta		Berkó Szilvia	Hajnaliné Balogh Orsolya
2.	Napocska (kis)	19	Bartók Enikő	Wulentin Natália	Veréb Vivien	
3.	Süni (nagy)	26	Balogh Judit	Meskó Dominika	Vajda Amelita	
4.	Katica (nagy)	27	Béni Zita Kinga	Bátonyi Bernadett	Szilágyi Szabina	Aude Mortier Yolande
Összesen:		96	5	3	4	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Mezei Ágnes
Gyógypedagógus	Sághi Ivett Csordás Gábor
Fejlesztő pedagógus	Gulyás Anna, Peczanek Nóra, Bucska Ágnes
Óvodatitkár	Jakus Endréné, Szabó Balázs
Gyógytestnevelő:	Mészáros Noémi, Besnyő Rita
Konyhai kisegítő	Mágó Julianna, Feketéné Kovács Krisztina,
Takarító	Hajdus Ágota
Kertész	Csorvási József, Somogyi Béla Kövér Artúr

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Széles Kata óvodapedagógus	A képzésen elsajátítottak szükség szerinti gyakorlati alkalmazása. Az ismeretek belső továbbképzésen való továbbadása.
Vajda Amelita dajka	
Feketéné Kovács Krisztina konyhás/dajka	
Szabó Balázs óvodatitkár	

Részvétel külső képzésen – akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Nyári Petra	Közoktatás vezető (szakvizsga megszerzésére irányuló)	BME, Budapest	2023.09.01- 2025.06.30.
Zvolenszky Andrea Völgyesi Zsuzsanna	Óvodapedagógus képzés	GFE	2023.09.01 -
Wlassits Ildikó Békási Péter Zvolenszky Andrea Mezei Ágnes Balogh Judit Aradiné Mácsai Szilvia Medve Andrea Nyári Petra Günter Rita Faragó Edith Széles Kata	Kommunikációs tréning	Újbudai Önkormányzat	2023.10.10 – 10.12.

Részvétel külső képzéseken nem akkreditált

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Tordai Tünde Wlassits Ildikó Keszi Eszter Aradiné Mácsai Szilvia Balogh Judit Béni Zita Kinga Nyári Petra Günter Rita Helmle Zoltánné Opavszky Szilvia Medve Andrea Bartók Enikő	DIFER - DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel	Mód-Szer-Tár Bt <u>www.mod-szer-tar.hu</u>	2023. ősz , időpont egyeztetés alatt
Tordai Tünde Wlassits Ildikó Helmle Zoltánné Pásztor Gréta Opavszki Szilvia Günter Rita	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2023.11.22.
Láng Hanna Nyári Petra Mustyák Renáta	Óvodapedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kialakítása a jogszabályi elvárások tükrében	Mód-Szer-Tár Bt <u>www.mod-szer-tar.hu</u>	Időpont egyeztetés alatt
Feketéné Kovács Krisztina Vajda Amelita Széles Kata	EPIPEN HASZNÁLATÁNAK ELMÉLETE ÉS GYAKORLATA	Újbuda Önkormányzata	Időpont egyeztetés alatt

A pedagógiai munkát segítők külső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Ssz.	Téma	Szervezője	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Dajkaműhely I.	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2024.01.19. KMO	Hogyan segíthetik a dajkák a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeik fejlesztését?
2.	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2024.02.14.	Felkészítés a hétköznapi pedagógiai kihívásaira
3.	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2023.11.03.	Hogyan segíthetik a pedagógiai asszisztensek a gyermekek önértékelési és önérvényesítési képességeik fejlesztését?

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont
Pld.	Fejlesztők napja (óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)	2023.11.28.
Pld.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	2023.11.27.
Pld.	Dajkanap az óvodában	2023.11.20.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Mindhárom óvodánkban havonta egy alkalommal tartanak helyi szintű nevelőtestületi és alkalmazotti megbeszéléseket, általában a hónap első hetében, illetve rendkívüli esetekben szükség szerint.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

- Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Varga Zoltán Tűz és Munkavédelmi szakember által biztosított időpontokban fogjuk megszervezni az alkalmazottak részére.
- Egészségügyi vizsgálat: Dr. Nagy Katalin üzemorvos biztosítja óvodánk alkalmazottai részére, mely a 2023/2024 évben is folyamatosan zajlik.

Segítő tartalom:

- **Vészhelyzet – Kisokos:** <http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

6.3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

- ❖ *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
 - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- ❖ *Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?*
- ❖ *Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?*
- ❖ *Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?*
- ❖ *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
 - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
 - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások:** A portfólió műhely már a nyáron elindult online formában, zárt csoportban. A munkaközösség vezető egyénileg segít minden minősülő kollégának.
- **Gyakornokok mentorálása:** a gyakornokok mentorálása folyamatos, kiemelten kezeljük az írásbeli dokumentáció vezetését, a gyakornokok diagnosztikus értékelését, hogy visszajelzést kapjanak munkájukról, kiemelkedő és fejlesztendő területeikről.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Tordai Tünde	2 év	Tengelyné Tátrai Judit	2025.
2.	Szalkai Zsuzsanna	2 év		2025.
3.	Keszi Eszter	2 év		2025.
4.	Takács Orsolya	2 év	Wlassits Ildikó	2025.
5.	Pásztor Gréta	2 év	Wlassits Ildikó	2025.

A tudásmegosztás intézményi gyakorlata:

- gyakornok munkatársaink és mentoraik segítése
- gyakorlatra érkező óvodapedagógusok és mentoraik támogatása, szakmai segítése, koordinálása
- a szakmai munkaközösségeink jó gyakorlatokat bemutató foglalkozásainak koordinálása, szakmai segítése.

Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása:

- Zöld Óvoda program megvalósítása mindhárom óvodánkban; pályázat írása
- Állatbarát Óvoda program megvalósítása a Napsugár Óvodában, Bogárkövet program megvalósítása a Kelenvölgyi Óvodában, Madárbarát program megvalósítása a székhelyen
- Újbuda Környezettudatos Óvodája programhoz kapcsolódó feladatok megvalósítása; új pályázat megírása tavasszal
- IKT eszközök használata óvodáinkban; eszközfejlesztési pályázatok felkutatása
- Szülő Klub működéséhez pályázati források felkutatása

Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal: rendezvényekre meghívás, e-mail, telefon.

Pedagógiai esetmegbeszélések: óvodapszichológusunk és a Kézenfogva Alapítvány szakembere által, terv szerint tartott alkalmak biztosítása.

NESZMÉLYI ÚTI ÓVODA SZÉKHELY ÉS TELEPHELY

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Láng Hanna intézményvezető
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkal, orvossal + képviselő	Nyári Petra székhely vezetőhelyettes
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal posta	Láng Hanna – intézményvezető Jakus Endréné – óvodatitkár
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Opavszki Szilvia
5.	Önértékelési csoport megbízott	Láng Hanna, Mustyák Renáta
6.	Tűz-, és munkavédelem	Günter Rita
7.	HACCP	Mágó Julianna
8.	Gyermekevédelem	Faragó Edith Katalin
9.	Könyvtáros	Sághi Ivett
10.	Tornaterem	Zvolenszky Ágnes
11.	Bábszínház, színház	Aradiné Mácsai Szilvia

12.	Kirándulás – Autóbusz	Láng Hanna, Nyári Petra
13.	Leltárfelelős: <ul style="list-style-type: none"> • nagy értékű • bútor • játék • textil • edény, evőeszköz 	Jakus Endréné, Nyári Petra
14.	Számítógép	Jakus Endréné
15.	Főzőkonyha összekötő	Mágó Julianna
16.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Nyári Petra
17.	Egészségügyi doboz	Jakus Endréné
18.	Szertárfelelős	Csordás Gábor
19.	Szelektív kuka felelős	Csorvási József
20.	Központi faliújság felelős	Sághi Ivett
21.	Fotózás	Nyári Petra

NAPSUGÁR ÓVODA telephely

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Mentor – a gyakornokok segítő támogatása	Tengelyné Tátrai Judit
2.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselői	Mustyák Renáta
3.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Szabó Balázs
4.	Munkaközösség és munkacsoport vezető	Tengelyné Tátrai Judit
5.	Önértékelési csoport megbízott	Láng Hanna
6.	Tűz-, és munkavédelem	Tordai Tünde
7.	HACCP	Feketéné Kovács Krisztina
8.	Gyermekvédelem	Mustyák Renáta
9.	Tornaterem	Békási Péter
10.	Bábszínház, színház	Völgyesi Zsuzsanna
11.	Kirándulás - Autóbusz	Mustyák Renáta
12.	Leltárfelelős: <ul style="list-style-type: none"> • nagy értékű • bútor • játék • textil • edény, evőeszköz 	Szabó Balázs
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Békási Péter
14.	Egészségügyi doboz	Békási Péter
15.	Szertárfelelős	Zvolenszky Andrea
16.	Szelektív kuka felelős	csoportos dajkák
17.	Központi- Faliújság felelős	Tordai Tünde
18.	Fotózás	Völgyesi Zsuzsanna

KELENVÖLGYI ÓVODA Telephely

Ssz.	Feladat	Felelős
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel, szülőkkel, orvossal + képviselő	Balogh Judit
2.	GAMESZ kapcsolattartó, Polgármesteri Hivatal, posta	Láng Hanna
3.	Tűz-, és munkavédelem	Béni Zita Kinga
4.	HACCP	Bartha Beatrix
5.	Gyermekvédelem	Balogh Judit
6.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás-egészségügy	Hajnaliné Balogh Orsolya
7.	Egészségügyi doboz	Béni Zita Kinga
8.	Központi- Faliújság felelős	Pedagógiai asszisztensek
9.	Fotózás	Béni Zita Kinga
10.	Udvari játékok, udvari eszközök ellenőrzése	Kövér Artúr
11.	Tornaterem	Bartók Enikő
12.	Szertár	Helmle Zoltánné

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

- ❖ *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- ❖ *Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?*

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. **Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érijék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.
2. **A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.
3. **Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
4. **A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**
5. **A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe** az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. **Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**
2. **Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus,** akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. **Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
5. **A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
6. **A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

- 1) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- 2) **Anyanyelvi nevelés**; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3) Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- 4) Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- 5) **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- 6) **Érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- 7) **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

• **Verselés, mesélés**

- A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
- Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

• **Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

• **A külső világ tevékeny megismerése**

- A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.”

8) Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

9) Óvónő feltétlen jelenléte:

10) Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

11) Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

12) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

13) Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevételével minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

13) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –

Jegyzetek a nevelési év során

§ A munkaterv jogszabályi háttere §

- ❖ 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - ▶ 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - ▶ 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- ❖ 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet.
- ❖ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- ❖ 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- ❖ 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- ❖ 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- ❖ 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- ❖ 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról
- ❖ 32/2012.(X.08.) EMMI rendelet - a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvéről
- ❖ 17/2013 (III.1.)EMMI rendelet – a nemzetiségi óvodai nevelés irányelvéről

Oktatási Hivatal:

- ❖ Összevont Önértékelési kézikönyv, hatodik kiadás(2022)
- ❖ Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, hetedik kiadás(2022)
- ❖ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez, hatodik, módosított változat
- ❖ KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- ❖ Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- ❖ Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- ❖ A XI. kerület Újbuda Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- ❖ A Kelenvölgy-Örmezei Óvoda működését szabályozó dokumentumok

	Szemponatok	Jogszabályi háttér
A munkaterv eljárásjogi megfelelése		
1.	A nevelőtestület véleményezési határozatának megléte	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdés g) pontja helyebe a következő rendelkezés lép:... a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít...)
2.	A véleményezési jog gyakorlására vonatkozó eljárási szabály betartása	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) és (43)(44) szerint módosuló 2011. évi CXC. Tv. 27. § (3) tekintettel a Munkaterv jóváhagyása és az Éves intézményi beszámoló elfogadása a 2023/2024. nevelési évtől fenntartó hatáskörbe kerül. Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja helyebe a következő rendelkezés lép: <i>(A fenntartó)</i> „g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját.”
3.	Nyilvános dokumentum	A 2023. évi LII. Tv. 171. § (20) Az Nkt. 27. § (3) bekezdése helyebe a következő rendelkezés lép: „(3) Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.”
Alaki formai megfelelés - Szerepel a dokumentumon		
4.	OM- azonosító	
5.	keltezés	
6.	intézményvezető aláírása	A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Püétv. 171. § (20), (43) bek.].
7.	bélyegzőlenyomat	
8.	az alkalmazotti közösség képviselőjének aláírása	
9.	a véleményezési jogot gyakorlók aláírása	
10.	Rendelkezik a hatályáról	A munkaterv nyilvános dokumentum. A munkatervet az igazgatónak az intézmény honlapján közzé kell tenni [Püétv. 171. § (20) bek.].
A nevelőtestületi elfogadás törvényessége - Az elfogadásról készült jegyzőkönyv rögzítette a szükséges adatokat, tényeket		

	Szemponatok	Jogszabályi háttér
11.	helyet, időt	
12.	jelenlévők számát, nevét, és mellékelve a jelenléti ívet	
13.	jelenlévők nyilatkozatait	
14.	a szavazási eljárás szabályairól szóló megállapodást	
15.	a döntés tényét (határozat száma és szövege)	

Érvényességi rendelkezés

- **A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.**
- **A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának megléte, és a fenntartó elfogadást igazoló aláírással érvényes.**
- **A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.**

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Láng Hanna, a Kelenvölgy – Őrmezei Óvoda intézményvezetője.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 15.



Ph.

Láng Hanna
.....
intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023.szeptember 29.

Nyáki Péter
.....
Nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 19.

[Signature]
.....
Szülők Közössége nevében

IV. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét és annak Mellékleteit 2023. szeptember 29. napján a 112/2023. (09.29.) számú határozatával, ..%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. szeptember 29.

Nyáki Péter
.....
Nevelőtestület nevében

V. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló Munkatervét a fenntartó ^{120 KKB 2023. X. 17.}/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: Budapest, 2023. 10.17.



[Signature]
.....
fenntartó

2. számú melléklet

EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -

Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján



Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.

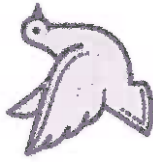


**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár
2021. augusztus**

Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktoraiként



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hítt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megővéésének támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap	
	május	18.	Internet világnap	
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap	
	június	26.	Kábítószerrek elleni küzdelem világnapja	
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja	
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap	



	február	második keddeje	Biztonságos internetezés napja
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



	március <td>6.</td> <td>Energiatakarékosági világnap</td>	6.	Energiatakarékosági világnap
Környezet	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap



	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO felkívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja (Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányával együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és ovisja a környezetet is. A teljes nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az
--------------	---------	----	--



egészségünket.)	
május	10. Mozgással az egészségért a Testmozgás világnapja „Jelmondatai: „Mozogj az egészségedért!”
május	22. Kihívás napja (Challenge Day) (versengés közvetlen arról szól, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



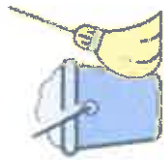
Táplálkozás- fogyasztás	
március	4. Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi körülménye, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
március	23. A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
május	teljes harmadik hetének péntekje Európai elhízás napja (European Obesity Day) EOD)
október	egész hónap Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	
május	harmadik hete Száj, fogak egészségének országos hete



	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?			
Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
Lelki egészség	február	második kedje	Biztonságos internetezés napja
Munka-tanulás	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	Energiatakarékossági világnap
Lelki egészség	március	20.	Boldogság nap
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
Az egészség megővésének támogatása;	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik? Mozgás-sport			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
Munka-tanulás	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja
Környezet	április	22.	Föld
Az egészség megóvásának támogatása	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
Mozgás-sport	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja. Jelmondata: „Mozogj az egészségéért!”
Lelki egészség	május	15.	Családok nemzetközi napja
Környezet	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	18.	Internet világnap
Mozgás-sport	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	május	teljes harmadik	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	május	31. hetének péntekje	Dohányzásmentes Világnap
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	június	5.	Környezetvédelmi világnap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	június	26.	Kábítószerrel szembeni küzdelem világnapja
Környezet	július	3.	Zacsókmentes nap
Az egészség megővésének támogatása	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
Béke és biztonság; Lelki egészség	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
Az egészség megővésének támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
Béke és biztonság	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban
Az egészség megővésének támogatása	október	második csütörtöke	Látás világnapja
Lelki egészség	október	10.	Lelki egészség világnapja
Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	október	15.	Kézmosás világnapja

Kategória	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?			
Környezet	október	utolsó munkanap	Takarékossági világnap
Az egészség megővésének támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
Lelki egészség	november	20.	Gyermekek világnapja
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap
Környezet	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap
Az egészség megővésének támogatása	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja

3.számú melléklet

LINK- ÉS IRODALOM GYŰJTEMÉNY

Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Fűzi Rita egészségnevelő
2021. augusztus *(Aktualizálva: 2023. augusztus)*
(Szerkesztette: a Mőd-Szer-Tár)

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
 - [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
 - [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
 - [Füstölés a járvány alatt](#)
- Alvás**
- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
 - [Magyar Alvás Szövetség](#)
 - [Magyar Alvástársaság](#)
- Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése**
- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
 - [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
 - [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#)
- Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

□ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek](#)
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- **OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás** Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- **Okostányér:** <http://www.okostanyer.hu/>
- **Élj könnyebben!** <https://merokanal.hu/>
- **Táplálkozás, életmód és testmozgás:** <https://tetplatform.hu/>
- **Már az oviban elkezdik** - A különféle sportágakban sorra indulnak az óvodai programok, amelyek játékos formában igyekeznek megszerettetni a mozgást a gyerekekkel.
- **A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével** – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztii főorvos
- **Egészségfejlesztés folyóirat**
- **Nemzeti Népegészségügyi Központ**
- **Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel, Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.**
- **EDUVITAL MŰVEK** (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
 - **Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!**, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
 - **Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez**
A könyv a honlapon megtekinthető elektronikusan pdf formátumban, a könyv borítóképére kattintva, de kizárólag a honlapra való bejelentkezés után: <http://www.eduvital.net/index.php/hu/>
 - **Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek.** Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- **Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban.** Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

Környezet

- **Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség, SpringMed Kiadó, 2014**

Világnapok – források

- [Világnapok](#)
- [Jóllét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)

4.számú melléklet

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:									
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%	
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92	
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84	
3.	Mérés-értékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88	
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,4	88	
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	96	
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	96	
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,8	76	
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,4	68	
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,6	72	
1	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	96	
1	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	3,6	72	
1	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84	
1	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,8	96	

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:											
Sz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%			
1	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,6	92			
1	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,0	80			
1	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	4,2	84			
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	Átlag pont %	
		4,3	86	4,4	88	4,0	80	4,3	86	4,4	88
Szöveges összefoglaló értékelés: Fejlesztési javaslatok:											

A kulcsfolyamatok eredményeire reflektálva, a következő feladataink vannak, az alacsony százalékkal érintett területeken:

1.Partnerek igény és elégedettségmérése:

Feladatok:

- A havi rendszerességgű Szülői szervezeti megbeszélések hatékonyságának, és az igények konkrétabbá tételére, az aktuális szülői igények kérdőívben történő felmérésének rendszeresítése.
- Google kérdőívek elkészítése, és kiküldése aktuális partneri igény kérdésekben. Felelős: függetlenített óvodavezető helyetteses
- A teljes szülői szervezettel való online kapcsolattartási formák, lehetőségek kihasználása a partneri igény felmérése érdekében.

Felelős: intézményvezető

2. Tehetségdózás, felzárkóztatás:

Feladatok:

- A differenciálás, hangsúlyosabbá tétele, az egyénre szabott fejlesztések módszertani, a mikrocsoportos szervezési formák módszertani megújulása a nevelőtestületben.
- Továbbképzésen való részvétel, jó gyakorlatok megosztása. Felelős: minden pedagógus

3. Infrastruktúra működtetése, ellenőrzési folyamatok fejlesztése:

Feladatok:

- Vezetői team kommunikációs hálózatának fejlesztése. Megfelelő feladatelosztás, telephelyvezetők fokozott felelősségvállalásának erősítése.
- Kommunikációs tréning, az új telephelyvezetők mentorálása.

Felelős: intézményvezető

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA
KULTURÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI BIZOTTSÁG**

KIVONAT

**a Kulturális és Köznevelési Bizottság
2023. október 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről készült
11/A számú jegyzőkönyvből**

120/KKB/2023./X.17./ számú határozat

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy az önkormányzati fenntartásban működő

- Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüstkényő tér 1.),
- Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.),
- Észak-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.),
- Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét (1118 Budapest, Csíkihegyek u. 11.),
- Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24.),
- Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b),
- Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b) és
- Szentimrevárosi Óvoda (1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)

2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: 2023. október 18.

Felelős: Görög András elnök

